



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2134/07.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Aprobat în sesiunea C.A din data: 07.10.2025



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ARGUMENTUL ANALIZEI

VIZIUNEA urmărită de Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte pleacă de la premisa că, fiecare copil trebuie să își consolideze propria autonomie pentru o viitoare integrare în societate. Școala noastră este locul în care se urmărește atingerea unui nivel optim de funcționare cognitivă, socioemoțională și de dezvoltare a comportamentelor adaptative, în raport cu potențialul psihoindividual și cu nivelul de severitate al dizabilității, dar este și mediul în care se respectă individualitatea fiecărui copil și care asigură o comunicare optimă interetnică și interculturală între elevii și cadre didactice. Aici se pun bazele dezvoltării biopsihosociale, în vederea unei cât mai bune integrări sociale, a unei inserții socioprofesionale viabile, care să asigure o viață autonomă și demnă.

MISIUNEA urmărită de Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte este „***CU PAȘI MICI, OBȚINEM LUCRURI MARI!***”

Calitatea educației reprezintă o prioritate pentru orice instituție, organizație sau unitate de învățământ, precum și pentru angajații acestora. Calitatea în educație este asigurată prin planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării – educării - compensării, prin monitorizarea rezultatelor, prin evaluarea internă și externă a acestora. Scopul principal îl constituie îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație și să ajutăm fiecare copil să-și dobândească *competențe conceptuale* (limbaj, citit, scris, matematică, raționament), *sociale* (deprinderi de comunicare interpersonală, prietenie, empatie), *competențe practice* (îngrijire personală) și de *alfabetizare digitală*, care să-i permită să-și construiască autonomie personală și socială. În centrul atenției noastre se află atât elevul, pe care îl dorim format, informat, educat, pregătit pentru inserția școlară și profesională, care să poată avea autonomie personală și socială.

Rezultatele evaluărilor constituie principalele repere la care se raportează, în egală măsură, profesorii și părinții, atunci când se dorește o analiză obiectivă a cunoștințelor și competențelor dobândite de elevi pe parcursul perioadei de formare.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În anul școlar 2023 – 2024, eforturile personalului didactic și didactic auxiliar s-au îndreptat spre creșterea eficienței procesului instructiv – educativ - recuperator, în așa fel încât acesta să determine acumulări cantitative și prefaceri calitative la nivelul formării competențelor generale și specifice.

Activitatea managerială generală și-a centrat și orientat activitatea de la nivelul școlii în așa fel încât să realizeze obiective propuse.

MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Managementul unității de învățământ a fost asigurat de către Prof. Lixandru Ioana Iuliana, director, Consiliul de Administrație, în colaborare cu responsabilii comisiilor:

1. Măncilă Anna Maria, responsabil comisie curriculum
2. Ene Larisa Mariana, responsabil CEAC, SSU
3. Comerzan Cristina , responsabil SSM
4. Ioniță Adina Mihaela, responsabil SCIM, responsabil GDPR
5. Rusu Adriana Claudia, responsabil comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
6. Alecu Elena, responsabil comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, comisie profesori psihopedagogi (caracter temporar),
7. Niculescu Otilia, responsabil CIEvC
8. Voinescu Angelica, coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, consilier de etică, responsabil comisie psihopedagogie specială
9. Comerzan Cristina Maria, responsabil comisie profesori-educatori
10. Badea Doinița, responsabil comisie profesori itineranți și de sprijin

Activitatea s-a desfășurat conform planului managerial, realizând demersurile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și respectarea



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

termenelor.

Obiectivele pentru anul școlar 2024 -2025, derivă din obiectivele PDI și activitățile realizate vin să completeze gradul de atingere al țințelor strategice propuse.

- ❑ Creșterea în anul școlar următor cu cel puțin 75% a numărului de cadre didactice care utilizează eficient dotările din sălile de clasă/ cabinete de terapii;
- ❑ Crearea unui mediu educațional echitabil și incluziv, ce promovează diversitatea etnică și integrează armonios elevii ucraineni prin practici de respect, toleranță și acceptare (revizie februarie 2025)
- ❑ Creșterea cu 25% până în anul 2024 a procentului elevilor cu dizabilități alfabetizați digital;
- ❑ Recuperarea în următorii 2 ani cu cel puțin 80% a decalajelor de învățare ale elevilor, datorate dificultăților înregistrate în perioada școlii on-line;
- ❑ Creșterea gradului de implicare al părinților în viața școlii de la 20% la 80% pe parcursul a patru ani;

I. Curriculum

Obiective

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională: Legea 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 5573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a învățământului special și special integrat, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4 iulie 2022 modificat și completat cu Ordin nr. 3352 / 10.03.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Ordinul Ministrului Educației nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024, Ordinul Ministrului Educației nr. 3.702/2021 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial; Ordinul nr. 3622/2018 – Lista planurilor cadru pentru învățământul special; Ordinul nr.5574/2011 - Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

speciale integrați în învățământul de masă din 07.10.2011; Ordinul nr.5555/2011, Anexa 3 – Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea centrelor școlare pentru educație incluzivă;

2. Aplicarea Planului Cadru de învățământ pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, învățământ special

3. Aplicarea programelor școlare pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, învățământ special

Aspecte pozitive:

- ✓ Au fost constituite comisiile CEAC, CIEvC, SCIM, și pe probleme, PSI, SSM, au fost stabilite sarcini specifice, au fost elaborate planuri manageriale /operationale corelate cu planul managerial.
- ✓ Au fost realizate asistențe la lecții/activități de către responsabilii comisiilor și membrii.
- ✓ Au fost întocmite rapoartele anuale asupra activității pentru anul școlar 2024-2025
- ✓ Planificarea și proiectarea didactică s-a realizat pe baza planurilor – cadru și programelor pentru d.mi.moderată și d. mi severă.
- ✓ Au fost realizate PIP- uri și planuri educaționale pentru elevii integrați în școlile de masă
- ✓ S- a realizat evaluarea inițială funcțională pentru copii/elevii cu d. mi severă și pe discipline pentru elevi d. mi. moderată.

Aspecte negative:

- ✓ Nu toate comisiile au realizat rapoartele de activitate pe baza analizei SWOT.
- ✓ Lipsa de interes a unor cadre didactice de adaptare a conținuturilor și strategiilor didactice la nivelul dezvoltării psihointelectuale al copiilor/ elevilor.
- ✓ Se impune o diferență între apreciere, critică și feedback deoarece aprecierea ridică stima de sine, dar împiedică evoluția, critica sesizează eventualele nereguli, dar conduce la rivalitate profesor- elev, iar feedbackul este o afirmație simplă și concretă, care implică atât părțile pozitive, cât și cele negative ale demersului educativ;
- ✓ Se constată o abordare teoretică fără aplicabilitate în unele situații și abordarea contextului de învățare prin încercare și eroare;



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Lipsa de interes și superficialitate a unor cadre didactice în realizarea PSI-urilor, acestea au fost concepute lacunar, ignorând specificațiile cuprinse în Certificatele de Orientare Școlară și Profesională, au fost inserate propuneri pentru servicii pentru perioade ce nu corespund valabilității COSP;
- ✓ Proiectarea didactică în unele cauri s-a realizat rudimentar fără a respecta cerințele metodologice;
- ✓ Au fost constatare greșeli în completarea cataloagelor (note și absențe trecute greșit), realizarea situațiilor finale – cataloage s-a realizat în unele situații superficial;

Oportunități:

- ✓ Cadre didactice cu experiență ce pot consilia și îndruma cadrele didactice debutante/ în dificultate
- ✓ Comisiile în care se pot disemina bunele practici
- ✓ Posibilitatea de a realiza discipline opționale care să asigure o intervenție educativ-recuperativă eficientă.

Amenințări:

- ✓ Responsabilități nu foarte bine dirijate către membrii corpului profesoral.
- ✓ Neimplicarea tuturor membrilor comisiilor în realizarea activităților stabilite.

a) Analiza statistică comisia curriculum:

1. Completarea cataloagelor de către profesorii diriginți

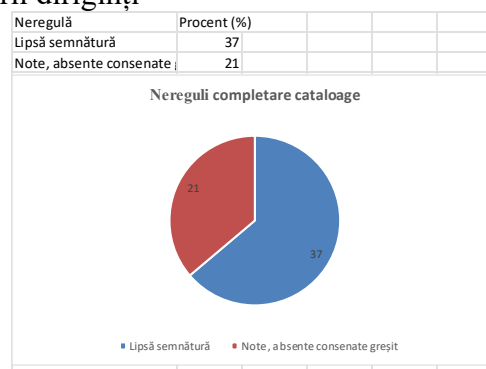


Fig.1. Deficiențe în completarea cataloagelor



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În completarea cataloagelor, cadrele didactice au respectat în mare parte procedura operațională. Totuși, se estimează că aproximativ 40% dintre profesori au comis cel puțin o eroare minoră, cele mai frecvente fiind: lipsa completării datelor personale ale elevilor, consemnarea greșită a notelor/absențelor.

3. Încheierea mediilor elevilor

Încheierea mediilor s-a realizat conform legislației în vigoare (OME 213/2023). În 98% dintre cazuri, mediile au fost corect încheiate. Doar o clasă a prezentat situații speciale documentate corespunzător. Nu s-au identificat cazuri de medii neîncheiate.

4. Completarea condicii de prezență

Cele mai frecvente nereguli:

- ✓ Lipsa semnăturii zilnice – 40%
- ✓ Completare post-factum (retrospectivă) – 32%
- ✓ Nerespectarea structurii (necompletarea tuturor rubricilor) – 10%

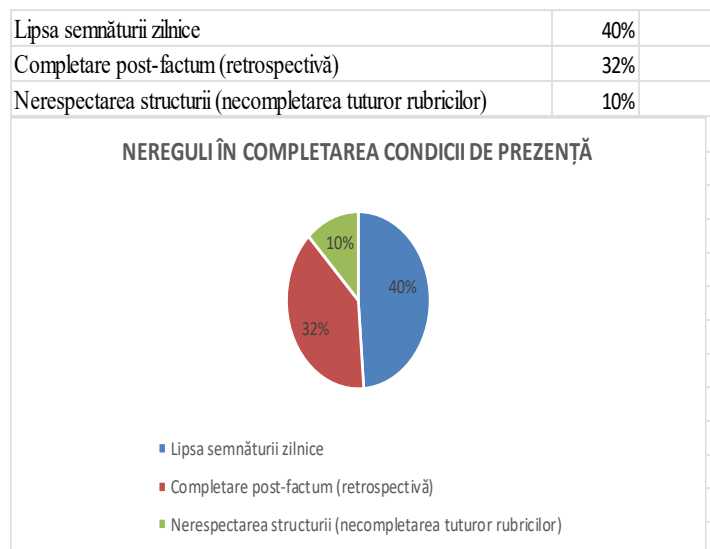


Fig.2 Deficiențe în completarea condicii de prezență



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Concluzii

- Nivelul de conformitate în utilizarea documentelor curriculare este foarte ridicat.
- Se observă o bună implicare a profesorilor în respectarea procedurilor.
- Erorile în completarea cataloagelor sunt relativ reduse și pot fi corectate prin formare continuă.
- Încheierea mediilor a fost realizată cu acuratețe, conform metodologiilor aplicabile.

b) Analiză statistică comisia profesorilor de psihopedagogie specială cu accent pe lecțiile desfășurate, nivelul participanților, participarea fizică vs. online, și transformarea punctelor slabe în obiective concrete:

Număr estimativ de lecții demonstrative desfășurate: 20–30/an

Participare la lecții demonstrative: Fizic – 60%, Online – 40%

Distribuție elevi: Primar – 55%, Gimnaziu – 45%

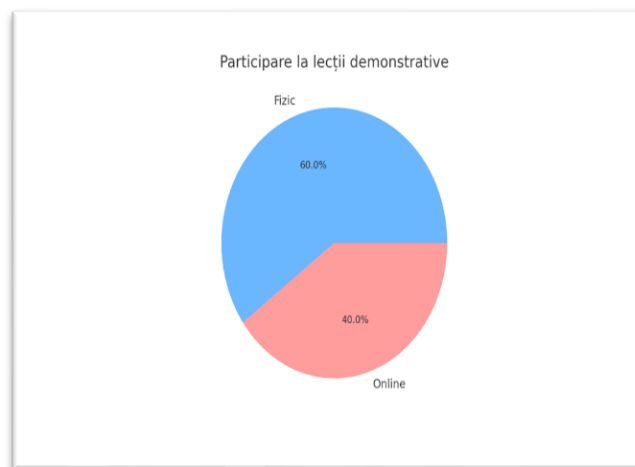


Fig.3 Reprezentarea participării cadrelor didactice la lecții demonstrative

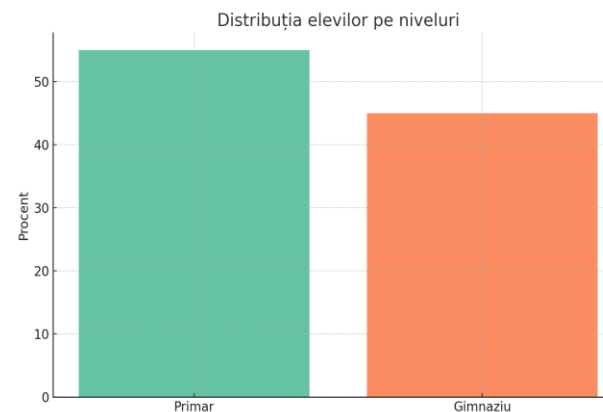


Fig.4 Distribuția elevilor pe niveluri de învățământ



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Profesorii sunt implicați și preocupați de perfecționare.
- Familiile elevilor nu sunt suficient implicate în activitatea educațională.
- Clasele supraaglomerate îngreunează eficiența procesului educațional.

Recomandări și Ținte de Îndeplinit

Punct slab	Țintă de îndeplinit	Măsuri recomandate
Lipsa manualelor tipărite	100% acoperire cu materiale adaptate	Achiziție prin fonduri locale/proiecte
Spațiu recreere insuficient	Amenajare spațiu exterior adaptat CES	Parteneriat cu comunitatea/local
Supraaglomerare în clase	Limitarea la max. 12 elevi/clasă	Solicitare sprijin ISJ
Colective eterogene	Grupare pe nivel funcțional	Adaptări curriculare suplimentare
Implicare redusă a familiei	+50% participare părinți	Ateliere lunare cu părinții
Bariere comunicare audienți	Formare CAA	Dotare cu pictograme/materiale simbolice

c). Analiza statistica comisia profesorilor educatori:

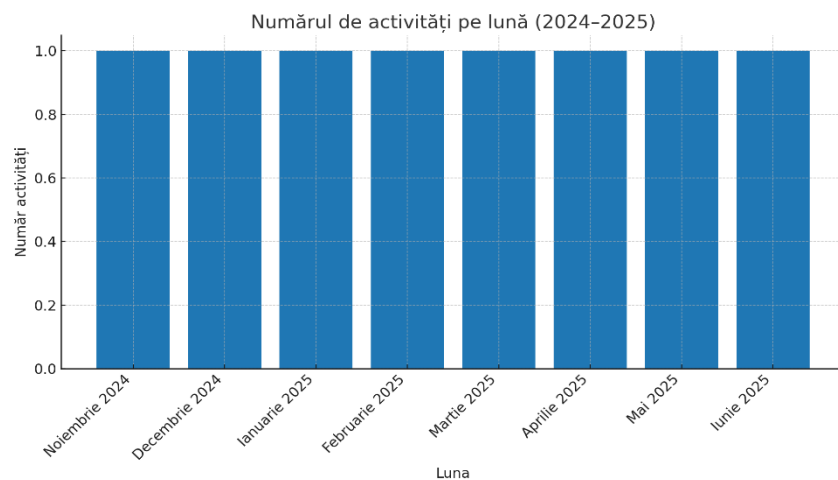


Fig.5. Cuantificarea activităților comisiei

Distribuția tipurilor de activități

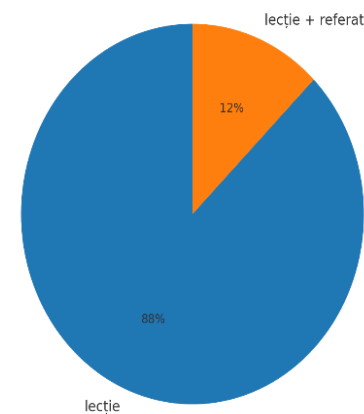


Fig.6. Reprezentarea grafică a raportului dintre activități și lecții



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rezultate:

- ✓ Total activități documentate: **8** (noiembrie 2024 – iunie 2025), câte **1/lună**, ritm constant.
- ✓ Tipuri: **7 lecții demonstrative + 1 lecție + referat** (27.05.2025).
- ✓ Interval mediu între sesiuni: **~28,7 zile**; minim **7 zile** (27.02 → 06.03), maxim **47 zile** (10.04 → 27.05).
- ✓ Participare: în raport se precizează **fizic și prin Google Meet** (hibrid).
- ✓ Conform raportului, **obiectivele planului managerial și operațional au fost îndeplinite integral**; documentele școlare au fost realizate și predate la timp; s-au aplicat **metode moderne/interactive**; cadrele au participat la **formări (cercuri, cursuri, webinare)**.

SWOT (sinteză cantitativă)

- ✓ **Puncte tari (5)**: planificare riguroasă; metode moderne/interactive; formări profesionale; colaborare eficientă (lecții/ateliere); respectarea termenelor.
- ✓ **Puncte slabe (2)**: lipsa spațiului de joacă & supraaglomerare; utilizare încă nesistematică a resurselor moderne.
- ✓ **Amenințări (4)**: schimbări legislative; sarcini administrative; acces inegal la formare acreditată; reticență a unor părinți.
- ✓ **Oportunități (5)**: colaborare inter-comisii/instituții; proiecte & fonduri europene; tehnologii educaționale; parteneriate cu părinți/comunitate; bază internă de resurse.

Concluzii

1. **Ritm operațional constant** – o activitate/lună asigură vizibilitate și continuitate metodică; intervalul mediu ~4 săptămâni e adecvat pentru pregătire și diseminare.
2. **Focus pe lecții demonstrative** – util pentru dezvoltarea practicilor comune; recomand menținerea și extinderea cu micro-workshopuri de 30–45 min. după fiecare lecție (knowledge capture).
3. **Îndeplinire integrală a obiectivelor** – corelată cu respectarea documentației și utilizarea strategiilor moderne; bune practici ce pot fi standardizate.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Recomandări punctuale (bazate pe date)

- ✓ **Reducerea variației intervalelor:** țințiți ferestre de 21–35 zile; evitați depășirea de ~ 45 zile (a apărut o singură dată, aprilie→mai).
- ✓ **Diversificarea tipurile:** includeți trimestrial câte o sesiune „**atelier aplicativ**” (ex: instrumente digitale pentru TECI) și o **micro-evaluare de impact** (pre/post scurte), pentru a echilibra ponderea lecțiilor.
- ✓ **Formalizarea hibridul:** ghid scurt pentru participare pe Google Meet (roluri, colectare întrebări, arhivarea materialelor) – crește accesul și trasabilitatea.
- ✓ **Valorificarea oportunităților:** creați o **bază internă** (drive structurat) cu modele de planificări, fișe, materiale din lecțiile demonstrative; includeți rubrici de căutare/etichetare (temă, competențe, nivel).

d) Analiza statistică comisia profesorilor psihopedagogi:

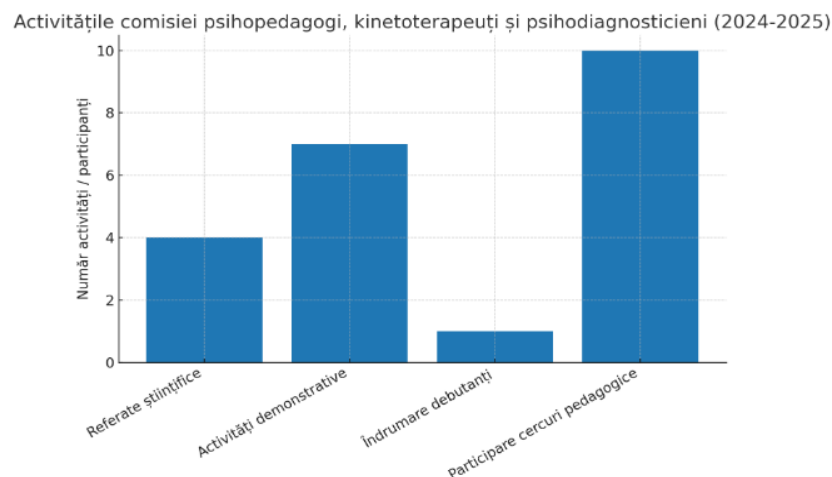


Fig.7 Reprezentarea grafică a activităților comisiei

Cuantificarea rezultatelor:

- ✓ 10 membri în comisie.
- ✓ 4 referate științifice prezentate.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ 7 activități demonstrative desfășurate.
- ✓ 1 activitate de îndrumare debutanți consemnată.
- ✓ Participare completă (10/10 membri) la cercurile pedagogice.

Concluzii:

1. Implicare activă – toți cei 10 membri ai comisiei au participat la activitățile metodice și la cercurile pedagogice, ceea ce reflectă un nivel bun de coeziune și colaborare.
2. Accent pe partea practică – numărul mai mare de activități demonstrative (7) arată orientarea spre aplicabilitate și intervenție directă, ceea ce este benefic pentru elevii cu CES.
3. Dezechilibru între teorie și practică – doar 4 referate științifice prezentate indică o nevoie de intensificare a activităților de documentare și fundamentare științifică.
4. Activități de îndrumare – existența programului pentru debutanți arată preocuparea pentru formarea cadrelor didactice noi, dar acest segment ar putea fi mai amplu documentat și extins.
5. Necesitatea evaluării impactului – raportul prezintă activitățile, dar nu oferă suficiente date despre efectele asupra elevilor (progres, rezultate concrete), ceea ce limitează măsurarea eficienței intervențiilor.

Comisia și-a îndeplinit obiectivele organizatorice și metodice, cu accent pe partea practică, însă pentru un impact mai vizibil și durabil este necesară o echilibrare între cercetare și intervenție și o monitorizare mai riguroasă a rezultatelor la nivelul elevilor.

Recomandări:

1. Diversificarea temelor – deși au fost acoperite arii variate (dificultăți senzoriale, dislexie, dislalie, coordonare motorie), se pot adăuga și subiecte legate de tehnologii educaționale moderne și terapie prin joc digital.
2. Creșterea numărului de referate științifice – în raport cu numărul de membri (10), doar 4 au susținut referate; ar fi util ca fiecare membru să prezinte cel puțin un referat/an.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

3. Monitorizarea impactului – activitățile demonstrative și cele de îndrumare debutanți ar trebui evaluate prin feedback de la elevi și profesori pentru a observa progresul.
4. Dezvoltarea colaborării interdisciplinare – organizarea unor ateliere comune cu profesori de discipline teoretice pentru integrarea intervențiilor logopedice în activitatea curentă.
5. Raportare mai detaliată – ar fi util ca raportul să includă indicatori măsurabili (număr elevi beneficiari, progres observat, dificultăți întâmpinate).

d). Analiză statistică comisia profesorilor itineranți și de sprijin:

Pe baza raportului Comisiei Metodice a profesorilor itineranți/de sprijin din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Vălenii de Munte, pentru anul școlar 2024-2025, a fost realizată următoarea analiză statistică:

1. Date generale

Indicator	Valoare
Număr de profesori itineranți/de sprijin	10
Număr de unități școlare integrate	28
Număr total de elevi în intervenție	314
Număr elevi școlarizați la domiciliu	9
Număr total elevi (intervenție + domiciliu)	323

2. Distribuția elevilor în intervenție pe clase

Clasa	Număr elevi
Preșcolar	12
Pregătitoare	22



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Clasa I	20
Clasa II	17
Clasa III	27
Clasa IV	42
Clasa V	40
Clasa VI	28
Clasa VII	38
Clasa VIII	29
Clasa IX	16
Clasa X	11
Clasa XI	10
Clasa XII	2

3. Distribuția elevilor școlarizați la domiciliu

Clasa	Număr elevi
Preșcolar	1
Clasa I	1
Clasa II	3
Clasa III	1
Clasa VII	1
Clasa VIII	1
Clasa IX	1



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Distribuția elevilor în intervenție pe clase:

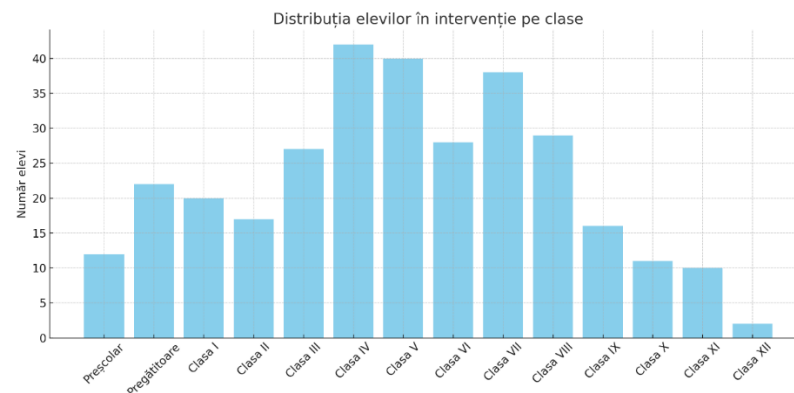


Fig. 8 Numărul de elevi cu CES integrați în învățământul de masă, defalcat pe niveluri școlare – de la preșcolar până la clasa a XII-a.

Se remarcă o concentrare mai mare a intervențiilor în clasele IV și V.

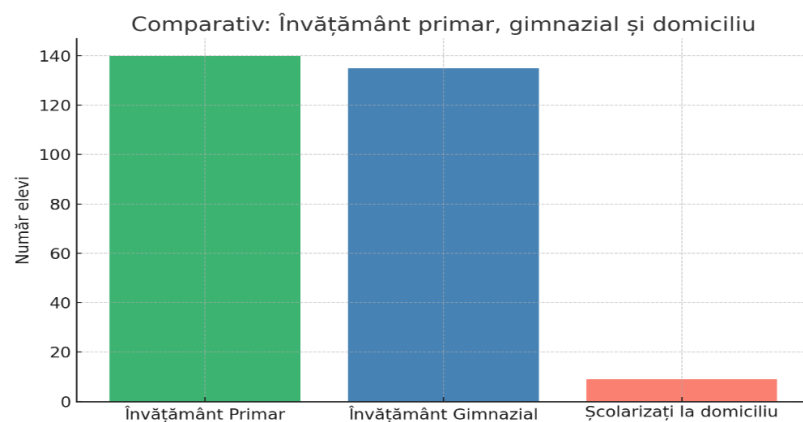


Fig.9 Numărului de elevi cu CES din învățământul primar, gimnazial și școlarizare la domiciliu.

Se observă că cei mai mulți elevi integrați se află în învățământul primar.

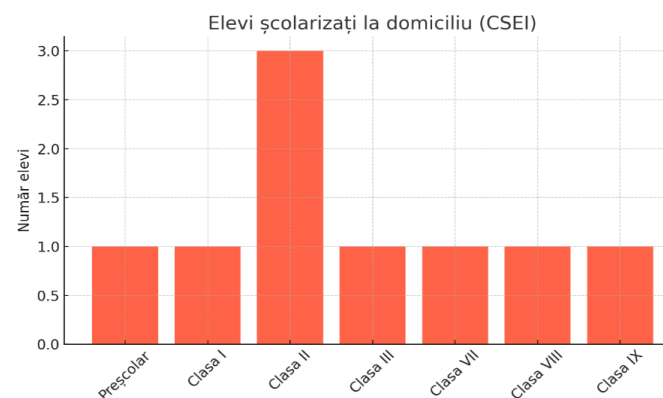


Fig.10 Distribuția pe clase a elevilor școlarizați la domiciliu



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

5. Concluzii

- ✓ Activitatea a acoperit 28 de școli și 323 de elevi (inclusiv cei școlarizați la domiciliu).
- ✓ Clasele IV și V prezintă cele mai multe intervenții, marcând o perioadă esențială pentru dezvoltarea elevilor.
- ✓ Deși implicarea profesorilor este ridicată, persistă provocări precum lipsa sălilor de resurse sau pregătirea insuficientă a unor cadre.
- ✓ Activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte educaționale contribuie semnificativ la integrarea elevilor cu CES.

f). Analiza statistică comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității :

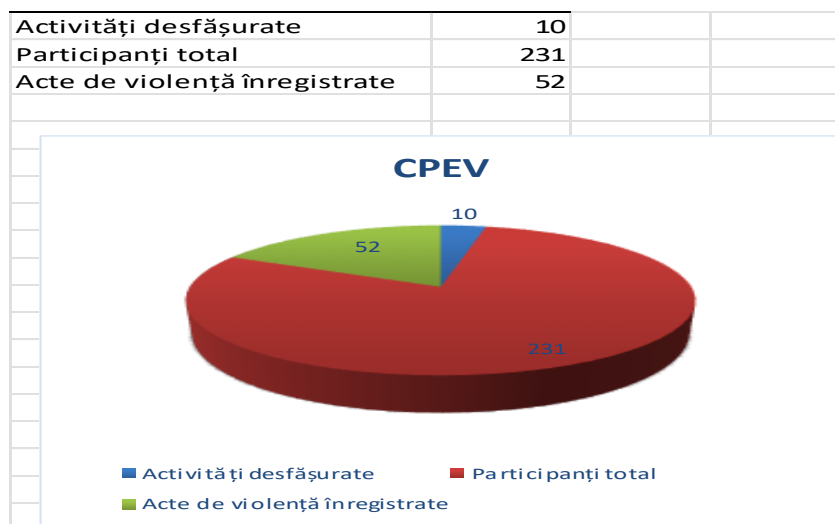


Fig.11 Reprezentarea grafică comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Soluții pentru diminuarea aspectelor negative:

- ✓ Realizarea rapoartelor asupra asistențelor și asupra activității comisiilor pe baza analizei SWOT.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Reorganizarea sarcinilor atât în cadrul comisiilor cât și la nivelul managementului general.
- ✓ Activități în cadrul comisiei prof. itineranți și de sprijin pe tema modului de completare a PSI-urilor.
- ✓ Activități în cadrul comisiei prof. diriginți pe tema modului de completare și organizare a documentelor școlare.

II. Management școlar

Obiective

1. Asigurarea managementului general și de specialitate
2. Implementarea sistemului de management al calității
3. Asigurarea și monitorizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Aspecte pozitive:

- ✓ Au fost realizate documentele manageriale/pe comisii
- ✓ A fost revizuit Planul de dezvoltare instituțională din cadrul CȘEI, Orașul Vălenii de Munte
- ✓ Procedurile operaționale și de sistem au fost reactualizate
- ✓ A fost realizat și validat Planul de școlarizare și Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024-2025.
- ✓ A fost asigurată resursa umană și materială pentru derularea activităților
- ✓ Asistențele la clasă și inspecțiile curente/ speciale au evidențiat preocuparea majorității cadrelor didactice pentru o activitate didactică adaptată nevoilor de dezvoltare ale educabililor.
- ✓ Responsabilii comisiilor au îndrumat și monitorizat activitatea membrilor comisiilor.

Aspecte negative:

- ✓ Slaba activitate de diseminarea a modelelelor de proiectare didactică, s-au constatat deficiențe în proiectarea didactică realizată în special de cadrele didactice înscrise la definitivat;
- ✓ Superficialitatea în realizarea/actualizarea și completarea portofoliilor cadrelor didactice;



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Refuzul anumitor profesori de a participa la cursul de perfecționare oferit de școală;
- ✓ Dificultăți de înțelegere, manifestate la unele cadre didactice, asupra rolului fiecărui cadru didactic în menținerea standardelor de calitate.

Oportunități:

- ✓ Posibilitatea regândirii obiectivelor majore ale școlii
- ✓ Deschiderea manifestată către perfecționare a majorității cadrelor didactice
- ✓ Conturarea atât la nivelul școlii cât și la cel al comisiilor a unor lideri cu reale aptitudini de formatori

Amenințări:

- ✓ Nerespectarea de către unii părinți a programului unității școlare
- ✓ Situația economică precară a multor familii, aspect care conduce la înregistrarea de absențe

a) _Analiză statistică coordonatorul de proiecte educative școlare și extrașcolare:

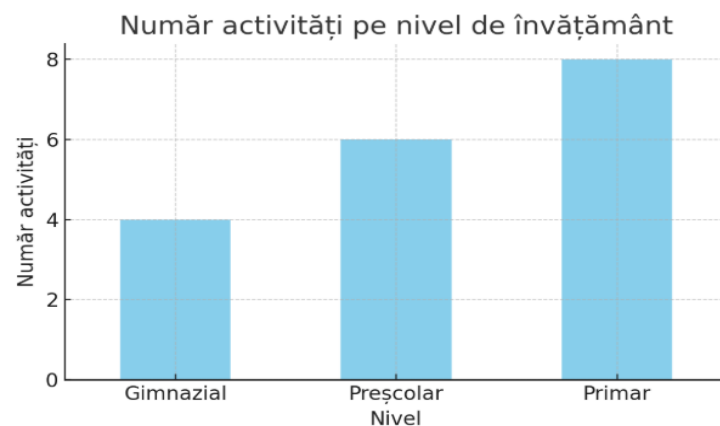


Fig.12 Numărul de activități extrașcolare pe nivele de învățământ

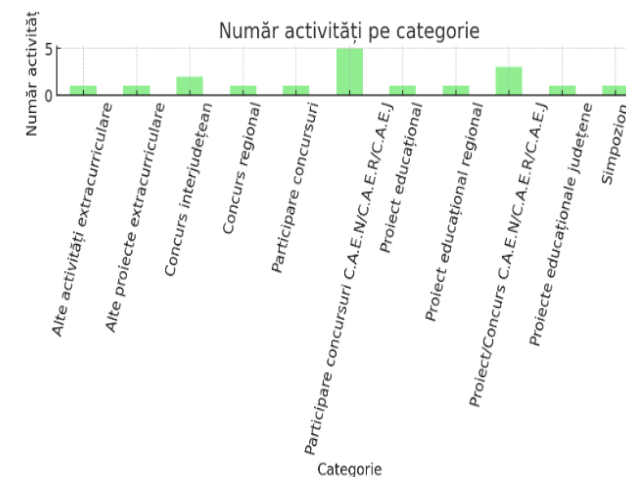


Fig.13 Numărul de activități pe categorii (proiect, concursuri simpozioane, activități extracurriculare)



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Concluzii

1. **Implicarea cea mai mare** s-a înregistrat la nivel primar și gimnazial, unde numărul activităților este mai ridicat.
2. **Participarea la concursuri oficiale (CAEN/CAER/CAEJ)** este categoria dominantă, ceea ce arată accentul pus pe performanțe și vizibilitate externă.
3. **Diversitatea activităților** (concursuri, simpozioane, proiecte regionale/naționale, parteneriate) indică un program educativ bogat și echilibrat.
4. **Rezultatele obținute** includ multiple premii (I, II, III, mențiuni), ceea ce reflectă **eficiența pregătirii elevilor** și implicarea cadrelor didactice.
5. **Alte activități extracurriculare** (Ziua porților deschise, Săptămâna sănătății emoționale, proiecte internaționale) contribuie la dezvoltarea socio-emoțională și culturală a elevilor.

b)_Analiză statistică coordonatorul de proiecte europene:

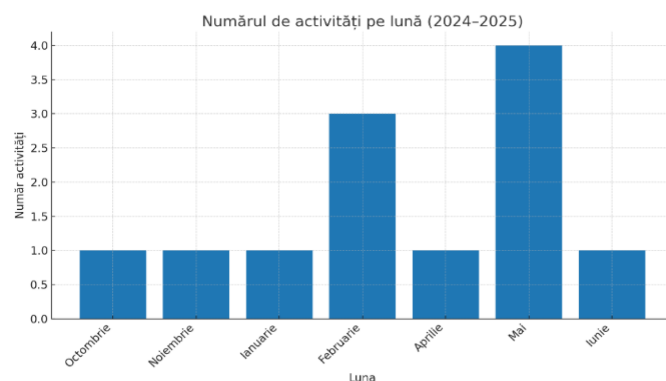


Fig.14 Reprezentarea grafică a numărului de activități

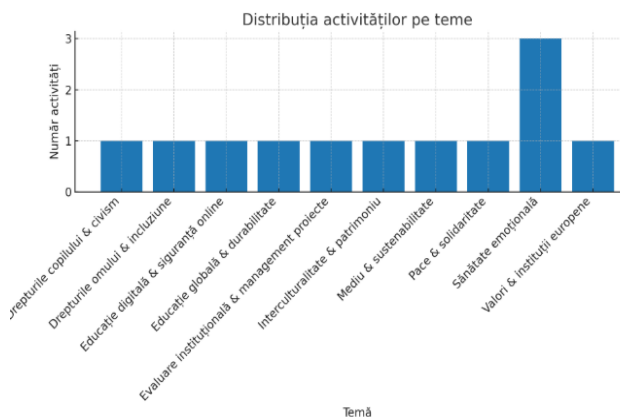


Fig.15 Reprezentarea grafică a temelor



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Soluții pentru diminuarea aspectelor negative:

- ✓ Intensificarea acțiunii de diseminare a modelelor de proiectare didactică în conformitate cu metodologia în cadrul CP și întâlnirilor din cadrul comisiilor.
- ✓ Consilierea periodică realizată de comisia de CEAC pentru reactualizarea portofoliilor cadrelor didactice;
- ✓ Utilizarea resursei umane - liderii informali și formali în atragerea tuturor membrilor colectivului la o participare activă la viața școlii

III. Resurse umane

Obiective

1. Asigurarea în școală a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, mișcarea, perfecționare și evaluarea cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
2. Completarea situațiilor statistice
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin perfecționare continuă
4. Asigurarea unei politici interne de recrutare a personalului bazată pe descentralizarea unităților de învățământ

Aspecte pozitive:

- ✓ Au fost realizată diseminarea tuturor legilor, metodologiilor, adreselor, notelor, procedurilor transmise de ISJ Prahova și ME prin intermediul grupului de whatsapp al școlii;
- ✓ A fost completate situațiile statistice solicitate de ISJ Prahova;
- ✓ S-au organizat concursuri de ocupare a posturilor vacante apărute după începerea anului școlar;
- ✓ Pregătire profesională - personal didactic, personal didactic auxiliar, personale nedidactice - 4410 ron;
- ✓ Motivarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic-promovarea în trepte profesionale.
- ✓ Realizarea normării, încadrării și salarizării conform prevederilor legale



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Întocmirea tuturor situațiilor statistice corect și la termen.
- ✓ Înscrierea cadrelor didactice și didactice – auxiliare la cursuri de perfecționare, grade didactice.
- ✓ Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională - aplicare chestionar.
- ✓ Realizarea fișelor posturilor, înregistrarea tuturor modificărilor în Revisal.
- ✓ Actualizarea fișe de autoevaluare și stabilirea indicatorilor de performanță.

Aspecte negative:

- ✓ Nu toate cadrele didactice lecturează cu atenție documentația postată pe grupul de whatsapp al școlii ;
- ✓ Neprezentarea în timp util a noilor documente/adeverințe /certificate a cursurilor de perfecționare absolvite, parteneriate, aspect ce face dificilă reactualizarea dosarelor personale/ RFC.
- ✓ Slab management al conflictului
- ✓ Situații statistice solicitate cu termene foarte scurte de completare;
- ✓ Angajarea suplinitorilor fără studii corespunzătoare pe catedrelor nou apărute;

Oportunități:

- ✓ Realizarea unei baze de date cu documente legislative în format on line care poate fi consultată oricând;

Amenițări :

- ✓ Legislația fără completări cu termene depășite de adoptare ;
- ✓ Apariția la începutul anului școlar a unor metodologii care îngreunează activitatea cadrelor didactice prin supraaglomerarea cu documente birocratice (vezi: comisia de burse, transportul elevilor, tichete sociale), fapt care afectează calitatea procesului instructiv educativ și terapeutic recuperatoriu;
- ✓ Slab interes al absolvenților facultăților de profil de a opta pentru învățământ special.
- ✓ Oferta de cursuri de perfecționare a instituțiilor abilitate, nu are prea multe oferte pentru inv. special.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Soluții pentru diminuarea aspectelor negative:

- ✓ Delegarea responsabilităților la cât mai multe cadre didactice;
- ✓ Prezentarea în Consiliul Profesoral, în cadrul comisiilor a noutăților legislative;

3.1. Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Rapoartele de activitate și monitorizarea evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea și îmbunătățirea calității asistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea cadrelor didactice la activitățile metodice, cercuri pedagogice, cursuri de formare continuă, cursuri universitare și postuniversitare.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2024/2025. În anul școlar 2024-2025, Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte funcționează cu 17 clase: o grupă de preșcolari, în învățământul primar – 5 clase, în învățământul gimnazial - 8 clase și 3 clase la domiciliu.

3.2. EFECTIV ELEVI 2024-2025

An școlar 2024-2025	Nr. preșcolari/elevi		Grad de deficiență Nr. preșcolari/elevi		Categorii de domiciliu		Nr. preșcolari/elevi în plan de școlarizare	Efectiv pe clase Conform normativelor
Ciclul Preșcolar	Total	11	d.m. ușoară	3	A.M.P*	0		Severi 4-6 elevi
	Fete	2	d. m. moderat	6	C.P**	0		
	Băieți	9	d.m.grav/profund sever/acut	2	F.N***	11		Mod. și ușor 8-12 elevi
					P.F*****	0		
Ciclul Primar	Total	48	d.m. ușoară	12	A.M.P	12		Mod. și ușor 8-12 elevi
	Fete	13	d. m. moderat	26	C.P	0		
	Băieți	35	d.m.grav/profund	10	F.N	36		Severi



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

			sever/acut			P.F	0		4-6 elevi
Ciclul Gimnazial	Total	64		d.m. ușoară	32	A.M.P	16		Mod. și ușor 8-12 elevi
	Fete	21		d. m. moderat	20	C.P	2		
	Băieți	43		d.m.grav/profund sever/acut	12	F.N	46		Severi 4-6 elevi
						P.F	0		
Total elevi	Fete	46	123						
	Băietii	87							

* A.M.P.- asistent maternal profesionist, **CP- Centrul de Servicii Comunitare „ Sfânta Maria” Vălenii de Munte, * * * F N- familie naturală, **** PF- plasament familial;

3.3.EFECTIVE ELEVII INTEGRAȚI :

DISTRIBUȚIA PE CLASE A ELEVILOR INTEGRAȚI 2024-2025

PROFESOR ITINERANT ȘI DE SPRIJIN	UNITATEA ȘCOLARĂ	Total	Preș.	Cls. preg.	I	aII-a	aIII-a	aIV-a	aV-a	aVI-a	aVII-a	aVIII-a	aIX-a	aX-a	aXI-a	aXII-a
BADEA DOINIȚA-ELIZA T=37 ID= 33 M = 4	Școala Gimnazială Homorâciu	9	-	-	-	-	-	3	4	1	-	1	-	-	-	-
	Șc. Gimnazială „Traian Săvulescu” Izvoarele	16	4	1	-	1	3	2	2	-	1	2	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Schiulești	6	-	-	-	1	1	-	1	2	-	1	-	-	-	-
	Școala Primară Malu Vână	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Șc. Gimnazială ”Dumitru Brezeanu” Teișani	4	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-	-	-
MANEA LIVIU 28 = ID	Școala Gimnaziala Slon	7	-	-	-	-	-	1	2	2	1	1	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Cerașu	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
	Școala Gimnaziala Ogretin	6	-	-	-	-	1	-	-	1	4	-	-	-	-	-
	Școala Gimnaziala Drajna de Jos	5	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Drajna de Sus	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
VOICILAȘ EUGENIA T = 33 ID =26 M =7	Școala Gimnaziala Bătrâni	6	-	-	-	2	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-
	Școala Profesionala Starchiojd	31	1	1	1	1	4	7	5	-	4	3	4	-	2	-
ENE SANDA MONICA T= 50 ID= 41	Liceul Agromontan „Romeo Constantinescu” Vălenii de Munte	27	-	-	3	2	2	6	4	-	-	1	6	3	-	-
	Colegiul Național ”Nicolae Iorga” Vălenii de Munte	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

M=9	Școala Gimnazială Ing. „Gh. Pănculescu” Vălenii de Munte	22	-	2	-	2	4	3	2	2	4	3	-	-	-	-
CĂTĂNESCU ELENA T=44 ID = 33 M=11	Liceul Agromontan „Romeo Constantinescu” Vălenii de Munte	28	-	1	1	-	-	1	2	5	6	1	1	6	4	-
	Școala Gimnazială ”Dumitru Brezeanu” Teișani	3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Școala Gimnazială ” Moise Vasilescu” Olteni	3	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Școala Primară Nr. 2 Valea Gardului	10	-	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
BĂJAN MĂDĂLINA T=43 ID=38 M=5	Liceul ”Brâncoveanu Vodă” Urlați	33	-	5	6	3	-	4	3	1	1	5	1	1	1	2
	Școala Gimnazială ”Cănuță Ionescu” Urlați	10	-	-	-	-	2	1	-	1	4	2	-	-	-	-
ENACHE RAMONA T= 30 ID = 31 M = 1	Școala Gimnazială Valea Plopului	5	-	-	2	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Nucșoara	3	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Posești	8	-	-	-	-	-	-	5	1	2	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Bughea de Jos	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Poiana Copăcenii	4	-	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Gura Vitioarei	9	1	-	-	-	-	2	-	2	3	1	-	-	-	-
ȘERBAN ANITA CONSTANTINA T=5 ID=5	Școala Gimnazială Măgurele	5	-	-	-	-	1	-	3	1	-	-	-	-	-	-
BACIU ANCA ESTERA T = 43 ID =29 M = 14	Colegiul „Ferdinand I” Măneciu	33	6	2	2	2	1	6	1	2	1	2	4	1	3	-
	Școala Gimnazială Măneciu Pământeni	10	-	5	-	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-
Total = 314 ID=263 M=51	28 UNITĂȚI ȘCOLARE	314	12	22	20	17	27	42	40	28	38	29	16	11	10	2
BADEA DOINIȚA-ELIZA	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ȘERBAN ANITA CONSTANTINA	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU	4	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
CHIROIU IONIDIA	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU	4	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
TOTAL = 9	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU	9	1	-	1	3	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În cele 28 unități școlare integratoare sunt 314 elevi integrați. Se remarcă faptul că numărul elevilor integrați a crescut cu 40 , iar numărul unităților școlare arundate a scăzut de la 30 la 28.

*ID = intervenție directă, M= monitorizare;

3.4. REZULTATE :

3.4.1. SITUAȚIA ȘCOLARĂ PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025:

Nr. Crt	CLASA	DISCIPLINA								MEDII			
		LIMBĂ ȘI COMUNICARE				MATEMATICĂ				S/ 5- 6,99	B/ 7- 8,99	FB/ 9-10	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ
		FB/ 8-10	B/6- 7,99	S/ 5- 5,99	I	FB/ 8-10	B/ 6- 7,99	S/ 5- 5,99	I				
1.	Pregătitoare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Clasa a I-a A	-	2	2	-	-	3	1	-	1	3	-	1 transferat
3.	Clasa a I-a B	2	-	3	-	2	-	3	-	1	1	3	-
4.	Clasa a II/III-a A	5	3	8	-	4	4	8	-	5	4	7	-
5.	Clasa a III-a B	1	5	-	-	1	5	-	-	-	4	2	-
6.	Clasa a IV-a	-	5	3	-	-	5	3	-	-	5	3	-
7.	Clasa a V-a	1	7	-	-	1	7	-	-	-	5	3	-
8.	Clasa a VI-a M	3	4	1	-	3	4	1	-	-	5	3	1 transferat
9.	Clasa a VI-a S	1	1	6	-	-	1	7	-	5	3	-	-
10.	Clasa a VII-a	2	3	5	-	2	5	3	-	3	5	2	-
11.	Clasa a VIII-a	1	9	3	-	-	6	7	-	1	12	-	-
12.	Clasa a IX-a A	2	2	1	-	1	1	3	-	-	3	2	-
13.	Clasa a IX-a B	2	2	-	-	2	1	1	-	-	2	2	1 transferat
14.	Clasa a X-a	1	5	3	-	1	4	4	-	2	6	1	-

3.4.2. La sfârșitul anului școlar 2024-2025, situația frecvenței elevilor este următoarea:

Nr. Crt.	CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE/ ELEV
1.	Pregătitoare	441	441	-	-



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

2.	Clasa a I-a A	148	148	-	
3.	Clasa a I-a B	368	350	18	
4.	Clasa a II/III-a A	15	15	-	
5.	Clasa a III-a B	-	-	-	-
6.	Clasa a IV-a	16	16	-	
7.	Clasa a V-a	368	368	-	
8.	Clasa a VI-a M	121	121	-	
9.	Clasa a VI-a S	-	-	-	-
10.	Clasa a VII-a	349	349	-	
11.	Clasa a VIII-a	478	361	117	
12.	Clasa a IX-a A	245	234	12	
13.	Clasa a IX-a B	21	21	-	
14.	Clasa a X-a	27	27	-	
Total absențe pe școală		2598	2451	147	

3.4.3. Analiză statistică absențe an școlar 2024-2025:

Nr. Crt.	Clasa	Total Absențe	Motivate	Nemotivate	% Motivate	% Nemotivate
1	Pregătitoare	441	441	0	100%	0%
2	Clasa I A	148	148	0	100%	0%
3	Clasa I B	368	350	18	95.11%	4.89%
4	Clasa II/III A	15	15	0	100%	0%
5	Clasa III B	-	-	-	-	-
6	Clasa IV-a	16	16	0	100%	0%
7	Clasa V-a	368	368	0	100%	0%
8	Clasa VI-a M	121	121	0	100%	0%



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. Crt.	Clasa	Total Absențe	Motivate	Nemotivate	% Motivate	% Nemotivate
9	Clasa VI-a S	-	-	-	-	-
10	Clasa VII-a	349	349	0	100%	0%
11	Clasa VIII-a	478	361	117	75.52%	24.48%
12	Clasa IX-a A	245	234	12	95.10%	4.90%
13	Clasa IX-a B	21	21	0	100%	0%
14	Clasa X-a	27	27	0	100%	0%
	TOTAL ȘCOALĂ	2598	2451	147	94.34%	5.66%

Concluzii scurte: Clasa a VIII-a necesită atenție specială, având cel mai mare procent și număr absolut de absențe nemotivate.

1. Majoritatea claselor (10 din 12 cu date complete) au **0% absențe nemotivate**, ceea ce indică un control foarte bun asupra frecvenței.
2. Cele **mai multe absențe nemotivate** sunt în:
 - ✓ Clasa a VIII-a: 117 absențe nemotivate → 24.48% din totalul clasei.
 - ✓ Clasa I B și IX A au sub 5% absențe nemotivate.
3. Rata globală de absențe nemotivate la nivelul școlii este **5.66%**, deci **94.34%** din absențe sunt justificate — un indicator foarte bun.
4. Clasele fără date (III B, VI S) nu pot fi analizate — ar fi utilă completarea lor pentru o imagine completă.

Absențe nemotivate / elev (pe întreaga școală)

- ✓ Total absențe nemotivate: 147
- ✓ Număr total elevi: 123
- ✓ aprox. 1.20 absențe nemotivate/elev
- ✓ 94.34% din toate absențele sunt motivate.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ **5.66%** sunt **nemotivate**, ceea ce indică o situație **general bună**.
- ✓ Media absențelor nemotivate per elev este **1.20**, un nivel **relativ scăzut**.
- ✓ **Clasa a VIII-a** iese în evidență negativ: are **117 absențe nemotivate** — adică **79.6%** din toate absențele nemotivate din școală.
- ✓ Se recomandă **monitorizare suplimentară** și eventual discuții cu elevii din **clasa a VIII-a** pentru a înțelege cauzele.

3.5. REZULTATE :

3.5. 1. Situația școlară a elevilor audienți ucrainieni pe anul școlar 2024-2025:

Nr. Crt .	CLASA	DISCIPLINA								MEDII			
		LIMBĂ ȘI COMUNICARE				MATEMATICĂ				S/ 5- 6,99	B/ 7- 8,99	FB/ 9-10	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ
		FB/ 8-10	B/6- 7,99	S/ 5- 5,99	I	FB/ 8-10	B/ 6- 7,99	S/ 5- 5,99	I				
1.	Pregătitoare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Clasa a I-a A	-	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-
3.	Clasa a I-a B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Clasa a II/III-a A	-	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-
5.	Clasa a III-a B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Clasa a IV-a	-	2	5	-	-	-	7	-	3	4	-	-
7.	Clasa a V-a	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
8.	Clasa a VI-a M	-	-	2	-	-	-	2	-	1	1	-	-
9.	Clasa a VI-a S	-	2	2	-	-	2	2	-	1	1	2	-
10.	Clasa a VII-a	1	3	1	-	2	2	1	-	1	3	1	-
11.	Clasa a VIII-a	-	1	2	-	-	-	3	-	1	2	-	-
12.	Clasa a IX-a A	2	-	5	-	1	3	3	-	2	3	2	-
13.	Clasa a IX-a B	3	2	-	-	3	2	-	-	-	2	3	-
14.	Clasa a X-a	-	3	2	-	-	3	2	-	2	3	-	-



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

3.5.2. La sfârșitul anului școlar 2024-2025, situația frecvenței elevilor este următoarea:

Nr. Crt.	CLASA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE/ ELEV
1.	Pregătitoare	-	-	-	-
2.	Clasa a I-a A	-	-	-	-
3.	Clasa a I-a B	-	-	-	-
4.	Clasa a II/III-a A	-	-	-	-
5.	Clasa a III-a B	-	-	-	-
6.	Clasa a IV-a	-	-	-	-
7.	Clasa a V-a	-	-	-	-
8.	Clasa a VI-a M	-	-	-	-
9.	Clasa a VI-a S	-	-	-	-
10.	Clasa a VII-a	-	-	-	-
11.	Clasa a VIII-a	-	-	-	-
12.	Clasa a IX-a A	-	-	-	-
13.	Clasa a IX-a B	-	-	-	-
14.	Clasa a X-a	-	-	-	-
Total absențe pe școală		-	-	-	-

IV. Resurse materiale

Obiective

1. Realizarea unei proiecții bugetare realiste care să acopere necesitățile școlii privind baza materială
2. Conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
3. Continuarea demersurilor la Consiliul Județean Prahova pentru demararea proiectului de extindere a spațiului necesar pentru desfășurarea activităților instructiv- educative și terapeutic-recuperatorii, și a spațiului necesar pentru servire a mesei;

Aspecte pozitive:

- ✓ Realizarea unei proiecții bugetare, pe baza analizei nevoilor identificate, a planului de achiziții.
- ✓ Obiecte de inventar în valoare de 57568 ron;
- ✓ Reparații curente 29668 ron;



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Pregătire profesională: 4410 ron;
- ✓ Realizarea achizițiilor pentru asistență medicală, medicina muncii- 72240 ron
- ✓ Asigurarea serviciilor de mentenanță în valoare de 17340 ron;
- ✓ Achiziționarea în timp util, pe baza referatelor de necesitate a materialelor didactice, rechizite, materiale pentru igienizare și întreținere spații școlare.
- ✓ Realizarea la termen a inventarului școlii și a subinventarelor, fără a fi constate lipsuri între scriptic și faptic.
- ✓ Monitorizarea și controlul activității comisiilor de achiziții și recepție.

Aspecte negative:

- ✓ Nerealizarea unui proiect de atragere de fonduri extrabugetare.
- ✓ Lipsa cantinei pentru servirea mesei: datorită reformării sistemului rezidențial de protecție, respectiv a serviciului social rezidențial destinat copiilor aflați în dificultate, Centrul de Servicii Comunitare "Sfânta Maria" Vălenii de Munte se desființează. Astfel de la 1 septembrie 2023 nu avem spațiu alocat pentru servirea mesei deoarece toate demersurile realizate au rămas doar la nivel declarativ.

Oportunități:

- ✓ Rectificarea bugetară care să asigure fondurile financiare necesare până la sfârșitul anului 2024
- ✓ Realizarea de economii la unele capitole bugetare, fapt ce va permite realizarea de achiziții suplimentare celor prevăzute pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.
- ✓ Realizarea de lucrări de întreținere, reparații și modernizare, prin utilizarea personalului nedidactic existent în unitate.

Amenințări:

- ✓ Posibilitatea neaprobării rectificării de buget (aplicarea prevederilor HG 904/ 2014 privind drepturile la hrană și îmbrăcăminte a copiilor/elevilor cu CES).

Soluții pentru diminuarea aspectelor negative:

- ✓ Monitorizarea cheltuielilor pentru asigurarea sumelor necesare funcționării



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Identificarea agenților economici ce pot face sponsorizare instituției și realizare unui proiect de atragere de fonduri extrabugetare.

V. Parteneriate și programe

Obiective

1. Implicarea instituțiilor de interes local în activitatea școlii prin realizarea de protocoale de parteneriat
2. Realizarea unor schimburi de experiență utile și eficiente pentru procesul instructiv-educativ prin realizarea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ sau de cultură din județ sau din țară
3. Diseminarea proiectelor educaționale pe site-ul școlii

Aspecte pozitive:

- ✓ Realizarea de parteneriate educaționale (școli de masă, Parohia Ortodoxă, Muzeul de Istorie) în număr de 38 conform centralizării realizate;
- ✓ Participarea la cercurile pedagogice.
- ✓ Diseminarea activităților în mediul virtual;
- ✓ Activitățile din cadrul SNAC
- ✓ Funcționarea Centrului de Resurse și Informare pentru Părinți (CRIP) are ca obiectiv - Dezvoltarea unui parteneriat viabil între școală - familie prin valorificarea experienței de bune practici din instituție.
- ✓ Realizarea concursului interjudețean „Strada, prieten sau dușman!”, ediția a VIII-a înscris în calendarul activităților educative interjudețene .
- ✓ Organizarea festivalului concurs „Viața bate teatrul”, ediția a IX-a;

Aspecte negative:

- ✓ Motivație scăzută a cadrelor didactice de a se implica în proiecte.
- ✓ Lipsa fondurilor pentru realizarea cât mai multor activități extrașcolare în locații diverse.

Oportunități:

- ✓ Posibilitatea de identificare a unor parteneri care să sprijine financiar realizarea activităților extrașcolare.
- ✓ Preocuparea manifestă atât a unor cadre didactice cât și a părinților de a efectua activități educative extrașcolare.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Oferta generoasă a spațiului geografic și cea culturală a județului Prahova.
- ✓ Posibilitatea realizării și de alte parteneriate educaționale decât cele existente.

Amenințări:

- ✓ Lipsa finanțării;

Soluții pentru diminuarea aspectelor negative:

- ✓ Diseminarea proiectelor pe site-ul școlii
- ✓ Realizarea de sponsorizări

VI. Imagine

Obiective

1. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive a școlii în rândul comunității locale
2. Consolidarea prestigiului școlii în comunitatea locală

Aspecte pozitive:

- ✓ Realizarea ofertei școlii/pliant
- ✓ Accesibilizarea site-ului școlii: <https://www.cseiVăleniidemunte.ro/>
- ✓ Actualizarea panourilor de prezentare din incinta școlii.
- ✓ Promovarea imaginii prin activitatea prof. itineranți în școlile de masă unde activează

Aspecte negative:

- ✓ Insuficienta utilizare a site-ului școlii ca spațiu de promovare a activității din unitatea școlară.
- ✓ Slaba coordonare și monitorizare a echipei desemnată cu întreținerea site-ului școlii.

Oportunități:

- ✓ Cadre didactice creative, care au cunoștințe PC
- ✓ Realizări atât în planul strict al activității didactice cât și în cel al activității educative.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Cercurile pedagogice.

Soluții pentru diminuarea aspectelor negative:

- ✓ Planificarea unor acțiuni de diseminare
- ✓ Implicarea partenerilor educaționali pentru realizarea unei mai eficiente publicități ofertei și imaginii școlii.
- ✓ Organizarea și realizarea centrului de resurse și informare pentru părinți.

VII. Parteneriate și proiecte europene

1. **Proiectul „Școli Motivante Adaptate Ritmului Tehnologic Ph-SMART”** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” Proiectul include dotări și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și pentru cei cu cerințe educaționale speciale, respectiv , echipamente digitale de ultimă generație, mobilier, materiale didactice și echipamente de specialitate.

2. Programul Cheie 1 - Fondul pentru modernizare, apel de proiecte - „ **Surse regenerabile de energie și stocarea energiei** - "Comunitatea - Inovare — Dezvoltare - Resurse Energetice Sustenabile I.D. — **R.E.S. 3**" în colaboarere cu Consiliul Județean Prahova.

3. **Programul „Transportul Elevilor Adaptați Mobilității Fără CO₂ – TEAM-CO₂”** finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență – (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi pentru modernizarea și decarbonizarea transportului școlar, în colaboarere cu Consiliul Județean Prahova.

CONCLUZII

- ✓ Documentele de proiectare managerială, atât la nivelul managementului general cât și la nivelul managementului specific, au fost adaptate la necesitățile școlii.
- ✓ Monitorizarea și controlul activităților desfășurate, în toate compartimentele de activitate, au evidențiat responsabilitate, capacitatea de a identifica soluții pentru rezolvarea în timp util a dificultăților.
- ✓ Activitatea comisiilor s-a derulat în sensul atingerii obiectivelor și s-a centrat pe educația – recuperarea - compensarea educabililor.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Există o repartizare inegală a responsabilităților și sarcinilor în cadrul membrilor colectivului școlii, aspect cauzat de lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitatea și viața școlii.
- ✓ Nevoia de suport suplimentar pentru a facilita o interacțiune pozitivă între elevii cu dizabilități și cei ucraineni audienți cu dizabilități.
- ✓ Interacțiunea cu elevii ucraineni audienți cu dizabilități are un impact semnificativ asupra cadrelor didactice, influențându-le abordarea pedagogică, percepțiile și competențele.
- ✓ Creșterea competențelor în domeniul incluziunii educaționale. Interacțiunea cu elevii ucraineni audienți cu dizabilități poate încuraja cadrele didactice să se implice mai mult în promovarea incluziunii educaționale și în crearea unui mediu școlar mai incluziv și mai accesibil pentru toți elevii.
- ✓ Limitări în evaluare și monitorizare: Dificultățile de comunicare pot afecta capacitatea cadrelor didactice de a evalua și monitoriza progresul și nevoile elevilor ucraineni audienți cu dizabilități în mod corespunzător. Cadrele didactice au dificultăți în înțelegerea și interpretarea răspunsurilor și comportamentelor elevilor și în furnizarea feedbackului adecvat.
- ✓ Impactul asupra mediului de învățare: Supraaglomerarea și stresul adăugat afectează mediul de învățare și climatul școlar în general. Elevii simt că nu primesc suficientă atenție și sprijin din partea cadrelor didactice, iar acest lucru duce la o scădere a motivației și angajamentului lor în școală.
- ✓ Potențialul pentru conflicte și tensiuni: O creștere bruscă a numărului de elevi cu dizabilități, a generat tensiuni și conflicte între elevi, părinți și cadrele didactice.
- ✓ Presiune suplimentară asupra personalului didactic: Adăugarea a 43 de elevi ucraineni audienți cu dizabilități într-un colectiv deja mare de 123 de elevi români cu dizabilități severe crește presiunea și responsabilitatea asupra personalului didactic și administrativ. Aceștia sunt supuși la un stres suplimentar și au dificultăți în gestionarea sarcinilor și cerințelor multiple.
- ✓ Necesitatea de predictibilitate: Pentru mulți copii cu dizabilități profunde, severe și asociate, rutina și predictibilitatea sunt extrem de importante pentru a se simți în siguranță și confortabil. Schimbările neprevăzute sau frecvente în rutină pot să îi perturbe și să îi facă să se simtă anxioși sau copleșiți.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Calitatea educației are de suferit: Lipsa materialelor didactice adecvate și a unei comunicări eficiente afectează calitatea educației oferite elevilor cu dizabilități. Aceștia nu primesc suportul și resursele de care au nevoie pentru a învăța și a se dezvolta în mod optim.
- ✓ Impactul asupra progresului elevilor audienți ucraineni cu dizabilități: Elevii audienți ucraineni cu dizabilități ar putea să nu beneficieze de oportunitățile și sprijinul necesar pentru a-și atinge potențialul maxim în cadrul școlii. Lipsa materialelor și a comunicării eficiente ar putea împiedica progresul lor academic și dezvoltarea lor personală și social.
- ✓ Compartimentele contabilitate și secretariat au realizat lucrările la timp.
- ✓ Relaționarea și comunicarea, în rândul personalului angajat din unitate, au fost în general bune, iar conflictele apărute au fost soluționate.

OBSERVAȚII FINALE, FACTORI DE SUCCES, DOMENII ÎN CARE SUNT NECESARE ÎMBUNĂTĂȚIRI:

Supraaglomerarea și resursele insuficiente prin adăugarea 43 de elevi audienți ucraineni cu dizabilități, **solicită resursele școlii, personalul didactic și didactic auxiliar, facilitățile și materialele de învățare.** Aceasta suprasolicitare duce la o reducere a calității serviciilor educaționale și a asistenței oferite elevilor cu dizabilități existenți, având în vedere că resursele trebuie împărțite între un număr mai mare de elevi și totodată apar dificultăți în gestionarea claselor și a documentelor școlare. Cadrele didactice sunt copleșite de nevoile diverse ale elevilor și au dificultăți în asigurarea unei educații individualizate și adecvate pentru fiecare elev. În acest context se remarcă apariția riscului de izolare și excludere, deoarece elevii cu dizabilități ar putea să se simtă izolați și excluși atunci când nu primesc sprijinul și atenția necesară din partea cadrelor didactice. Lipsa comunicării eficiente ar putea duce la dificultăți în formarea legăturilor sociale și în integrarea lor în comunitatea școlară.

La prezentul raport managerial, se atașează rapoartele responsabililor de comisii.

DIRECTOR,
PROF. LIXANDRU IOANA IULIANA



RAPORT ASUPRA ASISTENȚELOR LA ORE

Anul școlar 2024 – 2025

În anul școlar 2024-2025, conform Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, am efectuat un număr de 35 asistențe în M₁-M₂ și 31 asistențe în M₃-M₄.

Constatări / Aprecieri:

În urma asistențelor efectuate am constatat următoarele:

- ✓ Cadrele didactice asistate au prezentat portofoliile, proiecte didactice bine realizate/mai puțin bine (am făcut corecțiile necesare și le-am adus la cunoștință în special la indicatorii de performanță - operaționalizare). Materiale didactice corespunzătoare temei propuse (unele neconforme cu subiectul urmărit – fișe de lucru necorespunzătoare cu sarcina de lucru).
- ✓ Se remarcă dificultăți în operaționalizarea obiectivelor, utilizarea criteriilor de cuantificare, în identificarea tipului de lecție și în definirea corectă a etapelor acesteia. Superficialitatea prezentă în proiectarea didactică este evidențiată și de proiectele de lecție realizate în același format copy-paste este evidentă mai ales la cadrele didactice debutante.
- ✓ Activitățile/Lecțiile au fost bine organizate din punct de vedere al echipamentelor folosite, al materialelor didactice utilizate (planșe, suporturi de text), al dispunerii acestora în spațiul sălii de clasă;
- ✓ Asimilarea conținuturilor se bazează pe strategii didactice care operaționalizează obiectivele propuse pe un sistem de resurse variat.
- ✓ Adaptarea curriculumului și a materialelor didactice: Curriculumul și materialele didactice au fost în mare parte adaptate pentru a ține cont de nevoile și abilitățile elevilor ucraineni audienți cu dizabilități. Aceste adaptări au inclus utilizarea materialelor vizuale și tactile, furnizarea de instrucțiuni clare și concise, și oferirea de suport suplimentar pentru înțelegerea și asimilarea informațiilor.
- ✓ În unele cazuri, tratarea superficială a proiectării unităților de învățare, urmând modele neadaptate resurselor proprii, nevoilor reale de învățare ale elevilor și experienței de viață a acestora;
- ✓ Cât privește organizarea/ eșalonarea materiei în unele planificări anuale, aceasta nu este modulată adecvat pe structura anului școlar;



- ✓ Deficitară abordare diferențiată a elevilor, în sensul lipsei de consistență a unor sarcini de lucru care să sprijine remedierea, în cazurile existente, dar să susțină și progresul celor cu potențial bun;
- ✓ Nu sunt activați toți elevii după propriile lor capacități, deși numeric este permisiv;
- ✓ Ignorarea, pe alocuri, a alternării timpilor de învățare cu preocuparea captării atenției, în momentul diminuării ei;
- ✓ Ignorarea, pe alocuri, a alternării timpilor de învățare cu preocuparea captării atenției, în momentul diminuării ei. – Uneori, elevii sunt implicați în acțiuni colaterale învățării, nefiind evidentă preocuparea de a ține sub control înțelegerea de către fiecare a sarcinilor de învățare.
- ✓ Monitorizarea mai atentă a activității elevilor din bănci, pe timpul rezolvării frontale a unor sarcini de învățare
- ✓ Dificultăți în comunicare: Bariera de limbă reprezintă una dintre cele mai mari provocări pentru cadrele didactice care lucrează cu elevi ucraineni audienți cu dizabilități. Cadrele didactice nu cunosc limba ucraineană, nu mai au acces la un translator sau la alte resurse de interpretare, comunicarea eficientă cu majoritatea elevilor din această categorie poate fi dificilă sau chiar imposibilă.
- ✓ În ceea ce privește achizițiile cognitive și deprinderile de lucru ale copiilor, am constatat că majoritatea prezintă interes pentru informare, relaționând cu profesorul verbal/nonverbal (după potențial).
- ✓ Cadrele didactice luate în discuție au urmărit permanent stimularea motivației elevilor pentru activitate, căutând să le capteze atenția, să le dezvolte interesul pentru participarea activă la lecție.
- ✓ Aspectele prezentate demonstrează faptul că aceste cadre didactice dețin competențe profesionale și metodice suficiente și eficiente pentru desfășurarea în condiții optime a lecțiilor organizate cu elevii cu deficiențe mintale.
- ✓ Majoritatea cadrelor au insistat pe activitatea diferențiată pliată pe achizițiile cognitive, potențialul psihomotor și intelectual al elevilor.
- ✓ Ca și calități care definesc statutul de profesor al acestor cadre, am remarcat faptul că sunt sociabile (de la maxim la minim), unele sunt comunicative, prezentând registre diverse de limbaj, împletesc atitudinea fermă cu toleranța, iar altele sunt emotive, mai puțin flexibile, mai puțin organizate în transmiterea și prelucrarea informațiilor.
- ✓ Creșterea competențelor în domeniul incluziunii educaționale: Interacțiunea cu elevii ucraineni audienți cu dizabilități poate încuraja cadrele didactice să se implice mai mult în promovarea



incluziunii educaționale și în crearea unui mediu școlar mai incluziv și mai accesibil pentru toți elevii. Ei pot să devină mai conștienți de beneficiile incluziunii și să adopte practici pedagogice și strategii de gestionare a clasei care să sprijine participarea activă și implicarea tuturor elevilor.

Recomandări:

- ✓ Optimizarea corelației planificare - proiectarea unităților de învățare - proiecte de lecție, în ceea ce privește consecvența competențelor/obiectivelor curriculare stabilite- **termen permanent**
- ✓ Utilizarea corectă a terminologiei curriculare în documentele de proiectare - **termen permanent**
- ✓ Diversificarea metodelor de învățare prin alternarea metodelor frontale cu cele individuale, a celor clasice cu cele moderne, activ-participative, urmărindu-se diferențierea sarcinilor de lucru astfel încât, în timpul orelor, să fie implicați toți elevii - **termen permanent**
- ✓ Adaptarea permanentă a conținuturilor la nivelul fiecărei clase, facilitarea înțelegerii prin multe exemple și aplicații care să vizeze, în primul rând, fixarea noțiunilor și deprinderilor fundamentale, în strictă concordanță cu programa actuală– **termen permanent**
- ✓ Gestionarea mai atentă și dozarea timpilor de joc didactic, alternativ activităților de învățare propriu-zisă – **termen permanent**
- ✓ Introducerea consecventă a timpilor de joc didactic, alternativ activităților de învățare propriu-zisă, nu doar la sfârșitul lecțiilor– **termen permanent**
- ✓ Adaptarea evaluării la diferite contexte și nevoi ale școlii – **termen permanent**
- ✓ Susținerea învățării prin adaptarea la diversitatea și cerințele elevilor – **termen permanent**
- ✓ Adaptarea conținuturilor la cerințele elevilor ucrainieni audienți aflați în risc de excludere școlară; **termen permanent**
- ✓ Promovarea rezultatelor și a practicilor de predare, intervenție și terapeutic- recuperatorii, astfel încât să răspundă nevoilor și stilurilor diferite ale elevilor - **termen permanent**

Am consiliat fiecare cadru didactic în parte, prezentându-le punctele tari, punctele slabe și recomandările considerate necesare în momentul respectiv (ora asistată).

Director,
Prof. psihopedagog
LIXANDRU IOANA IULIANA



Nr. înregistrare: 1385/25.06.2025

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2024- 2025, Comisia pentru Curriculum și- a propus următoarele activități:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea/ aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.
- elaborarea proiectul de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/ oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ pentru anul școlar 2025-2026;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul și sfârșitul anului școlar,
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare,
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice,
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- realizarea documentației solicitate de MEN și ISJ Prahova;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare,
- monitorizarea modului de realizare în demersul didactic a relațiilor între obiective, conținuturi, strategii,
- monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecții la toate disciplinele,
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - procurarea documentelor curriculare;
 - procurarea legilor/ ordinelor/ metodologiilor/ procedurilor emise de Guvern/ MEN, I.S.J. Prahova;



- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).
- utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ prescolar/ primar/ gimnazial,
- respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul prescolar/primar/ gimnazial,
- adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Astfel, în cadrul comisiei a fost studiat planul cadru pentru fiecare ciclu de învățământ, s-au urmărit programele școlare și s-au adaptat în funcție de cerințele elevilor, programe ce au stat la baza întocmirii planificărilor anuale și calendaristice.

Planificarile calendaristice au fost întocmite și predate la timp, acestea fiind verificate, vizate și înregistrate de membrii comisiei de curriculum.

Cadrele didactice au realizat planificări care să asigure parcurgerea integrală a programelor școlare, planificări al căror conținut a fost adaptat la nivelul real al fiecărei clase, la particularitățile individuale ale elevilor.

Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare. Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare. Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat proiecte didactice care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă,
- experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe copii să stabilească legături dintre lucruri.



Utilizarea auxiliarelor curriculare - cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei școlare specifice ciclului de învățământ la care predă (acestea se regăsesc în dosarul de curriculum, sub forma de tabel, pe clase și cicluri de învățământ).

Activitățile stabilite la nivelul comisiilor metodice s-au desfășurat conform programului stabilit, fiind detaliată în procesele verbale. Cadrele didactice au manifestat disponibilitate în folosirea calculatorului în cadrul activităților desfășurate cu elevii pe parcursul întregului an școlar. La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost diseminate în ședințele cu părinții. Îndrumați de cadrele didactice, școlarii și preșcolarii au fost implicați în diverse activități extracurriculare și extrașcolare. S-au organizat serbări, parteneriate, simpozioane, festival de teatru, activități sportive, concurs de talente. S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinții; elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Elaborarea proiectului CDS (curriculum la decizia școlii) s-a realizat în raport cu interesele elevilor cât și cu cerințele părinților, urmărindu-se ca acesta să fie adecvat aptitudinilor și posibilităților elevilor. În cadrul comisiei pentru curriculum au fost prezentate opțiunile propuse de cadrele didactice și analizate în vederea aprobării lor. Atât opțiunile propuse, cât și cele aprobate sunt consemnate în procesul verbal al comisiei. Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.

La Ședințele cu părinții, s-a prezentat oferta disciplinelor opționale, aceștia alegând ceea ce corespunde necesităților copiilor și nevoilor de formare ale acestora. Toate acestea fiind consemnate în procesele verbale de la clasa privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026.

În realizarea activităților de evaluare s-a avut în vedere:

Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.

- Notarea prin calificative/ note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar/ gimnazial, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.



- Consemnarea calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor/ notelor parțiale în catalog și cartelele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Înregistrarea unui număr de minim 4 (patru) calificative/ note în catalog și cartelele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ cu o ora pe săptămână, de minim 5 (cinci) calificative/ note în catalog și cartelele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ cu două ore pe săptămână, de minim 8 (opt) calificative/ note în catalog și cartelele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ cu 5 (cinci) pe săptămână,
- Mediile elevilor se încheie o singură dată, la finalul anului, prin adunarea notelor și împărțirea la numărul notelor, iar media anual generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/ modulele și de la purtare.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul prescolar/primar/ gimnazial, tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului prescolar/primar/ gimnazial, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției/ciclului prescolar/primar/ gimnazial, prin raportarea periodică, nominală și/ sau numerică, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate successive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.
- Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare-învățare-evaluare, standardele de competență precum și specificul clasei de elevi.
- În lecțiile desfășurate la clasă, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici care au condus la participarea efectivă a tuturor



elevilor la activitățile desfășurate; aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective.

- În activitatea la clasă, față în față și online (pentru cazurile medicale), pentru atingerea obiectivelor propuse au folosit o împletire a metodelor și mijloacelor, moderne și tradiționale și au valorificat, în cadrul lecțiilor, întreaga dotare existentă în sala de clasă.
- Profesorii s-au preocupat de asigurarea manualelor/ materialelor adecvate fiecărei clase/discipline prin recondiționarea celor vechi existente sau două caz, achiziționarea personală/ donații, dar și prin realizarea unui auxiliar destinat activității cu elevii audienți.
- S-au valorificat toate spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor/claselor de elevi la resursele de învățare.
- Mediile la finalul anului școlar au fost încheiate din note obținute atât prin ascultare cât și prin testarea scrisă/ practică. Mediile anuale au fost încheiate conform ORDIN_213/ 15.03.2023.

Profesorii diriginți au fost monitorizați și îndrumați în ceea ce privește **completarea cataloagelor** la începutul anului școlar conform Proceduri Operaționale nr 03.31 ediția I, Revizia II, data 08.11.2018. În completarea acestora s-a ținut cont de:

- Înscrierea disciplinelor conform planului de învățământ,
- Precizarea cadrelor didactice ce predau discipline/ module, conform încadrării,
- Înscrierea elevilor cu consemnarea numărului din registrul matricol,
- Înscrierea datelor personale ale elevilor la sfârșitul catalogului,
- Încheierea situației școlare (medii generale, absențe),
- Consemnarea sancțiunilor și altor situații (retragere, transferare),
- Completare situației statistice anuale,
- Completarea numărului de înregistrare pe prima pagină a catalogului.

Profesorii clasei sunt responsabili pentru consemnarea corectă a notelor, absențelor și pentru încheierea situației școlare a elevilor clasei, conform Normelor, precizate în Anexa 1, respectând prevederile ROFUIP privind Evaluarea.

Încheierea mediilor elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025, s-a realizat în acord cu OMEC 5447/2020 cu modificările și completările ulterioare, OME 213/15.03.2023 art.109 (alin.1 și alin.4). Situațiile speciale au fost consemate în procesul verbal de monitorizare întocmit la sfârșitul anului școlar.



Analiza SWOT a activității

PUNCTE TARI

- Elaborarea tuturor documentelor școlare conform metodologiei în vigoare
- Participarea unui număr mare de elevi la concursuri și competiții școlare;
- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei școlare
- Deschiderea activităților spre implicare, parteneriate și responsabilizare în viața comunității.
- Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video, acces cartela, pază,
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;
- Dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea cadrelor didactice prin participarea la grade didactice și cursuri de perfecționare,
- Oferirea de servicii de asistență și consiliere psihologică calificate prin personal calificat;
- Existența unor parteneriate cu diverse instituții (CCD Ph, CJRAE, agenți economici, cabinete medicale, poliție, pompieri, ONG-uri, școli și grădinițe din județ și din țară, ș.a.) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.

PUNCTE SLABE

- Insuficiența manualelor la anumite discipline și deteriorarea acestora;
- Deși există o dotare TIC bună (cabinet AEL, acces la internet), materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ din motive tehnico-administrative cât și a lipsei accesului la internet la fiecare clasă,
- Monopolizarea ofertei educaționale de către discipline opționale devenite clasice,
- Motivare scăzută a cadrelor didactice pentru activitatea de formare și perfecționare continuă .
- Resurse educaționale limitate pentru unele discipline.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AMENINȚĂRI

- scăderea interesului părinților pentru scopul real al educației (supliment financiar),
- Lipsa de manuale și resurse educaționale adaptate tipului de deficiență.
- lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație,
- interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie, educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educational,

OPORTUNITĂȚI

- reglementări legale clare pentru integrarea elevilor cu CES
- Extinderea modulelor de CDȘ cu activități pentru viață independentă. Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: poliția și jandarmia.
- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Cursuri specializate ale cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional;
- Implicarea părinților în modernizarea actului educațional;
- Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare (ex. Ziua Educației, Săptămâna Iei, Săptămâna altfel, Ziua Copilului,)
- implicarea în activități comune de voluntariat cu parteneri educaționali.

Data: 25.06.2025

Întocmit prof.educator,
Măncilă Anna Maria



RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII **Anul școlar 2024 – 2025**

Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității școlare. Pe parcursul anului școlar, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Comisia de evaluare și asigurare a calității este compusă din: prof. Ene Larisa Mariana – coordonator comisie, prof. Vasile Cristina – responsabil platformă, prof. Soare Natalia Nicoleta – secretar, prof. Anghel Maria Laura, prof. Rusu Adriana Claudia, prof. itinerant și de sprijin Badea Doinița – reprezentant sindicat, d-na. Șerpescu Georgeta - reprezentant din partea părinților, reprezentant din partea Consiliului Județean. Componenta a fost aprobată ca urmare a propunerilor venite din partea cadrelor didactice, în Consiliul Profesoral din luna septembrie.

Activitatea comisiei s-a desfășurat având la bază legislația în vigoare:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/2024;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar, aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.
- H.G. nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- Hotărârea nr. 631/11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- HOTĂRÂRE nr. 649 din 11 mai 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

Activitățile realizate pe parcursul anului școlar au fost desfășurate în conformitate cu obiectivele propuse în planul de îmbunătățire al comisiei:



Domeniul A: Capacitate instituțională

1. Asigurarea securității persoanelor prezente în unitate pe tot parcursul desfășurării programului instructiv-educativ.

Obiective:

- Realizarea unui mediu favorabil desfășurării în condiții optime a actului educațional, pe tot parcursul programului;
- Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/accident;
- Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză prin organizare de dezbateri, acțiuni cu organele abilitate.

2. Creșterea calității actului educațional-terapeutic prin diversificarea materialului didactic auxiliar și prin organizarea de activități ce implică utilizarea tablelor interactive

Obiective:

- Elaborarea unui set de materiale didactice auxiliare necesare activitatilor educativ- compensatorii-recuperatorii;
- Realizarea unui auxiliar didactic cu conținut interactiv
- Îmbunătățirea manualului de bune practici existent în școală.

3. Atragerea de resurse financiare (buget, sponsorizări) și valorificarea acestora în scopul creșterii calității procesului instructiv-educativ

Obiective:

- Continuarea preocupării conducerii școlii pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare, prin analiza în mod continuu a nevoilor unității sub acest aspect;
- Implicarea cadrelor didactice în atragerea de sponsori;
- Valorificarea resurselor financiare existente în asigurarea bazei materiale
- Desfășurarea de activități în camera senzorială
- Utilizarea laboratorului de informatică

Domeniul B: Eficacitate educațională

1. Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă.

Obiectiv: Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii

2. Îmbunătățirea calității actului de evaluare a elevilor.

Obiective:



- Evaluarea obiectivă a elevilor;
- Formularea clară a obiectivelor și a itemilor;
- Informarea elevilor/părinților cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item;
- Elaborarea măsurilor remediale;
- Proiectarea didactică a activității de învățare a elevului; planificarea calendaristica.

3. Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar

Obiective:

- Atragerea unui număr mare de elevi/părinți/profesori în activitățile din proiect;
- Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv educativ.

4. Analiza ofertei cursurilor CCD Prahova și alegerea cursurilor potrivite nevoilor cadrelor didactice.

Înscrierea și participarea la cursuri.

Susținerea și încurajarea perfecționării prin grade didactice.

Participarea cadrelor didactice la un curs de formare, având ca scop integrarea senzorială

Obiective: Dezvoltarea profesională a întregului personal prin participare la cursuri de formare continuă care să contribuie la sporirea eficacității și să ofere cadrelor didactice posibilitatea reflecției asupra propriei practici.

5. Implicarea elevilor în activități de prevenire a comportamentelor neadecvate în rândul elevilor

Obiective:

- Organizarea de activități de terapie comportamentală și dezvoltare personală în vederea dezvoltării abilităților cheie și a creșterii motivației pentru învățare.
- Elaborarea planului operational al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

6. Implicarea activă a tuturor membrilor personalului în procesul de îmbunătățire continuă a calității

Obiective:

- Elaborarea planurilor de activitate/operaționale ale comisiilor ținând cont de prioritatea privind îmbunătățirea calității la nivel de școală
- Realizarea activităților conform planurilor de activitate.
- Elaborarea cu responsabilitate a rapoartelor de activitate, care să demonstreze cu dovezi realizarea activităților propuse în scopul îmbunătățirii calității



7. Implicarea cadrelor didactice, în parteneriate cu agenți economici în vederea îmbunătățirii competențelor practice.

Obiective:

- Selectarea proiectelor care interesează elevul;
- Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect;
- Folosirea competențelor acumulate ca suport în procesul instructiv educativ.

Domeniul C: Managementul calității

1. Stabilirea ofertei educaționale în funcție de obiectivele strategice ale școlii și de nevoile de dezvoltare ale elevilor

Obiectiv: Menținerea standardelor educaționale și promovarea valorilor morale.

2. Îmbunătățirea evaluării calității activității corpului profesoral

Obiectiv: Eficientizarea autoevaluării și a evaluării activității personalului didactic al școlii în vederea creșterii calității și a transparenței procesului de evaluare.

3. Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații

Obiectiv: Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea.

Pentru anul școlar 2024-2025, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și-a propus: să implementeze sistemul de management al calității prin îmbunătățirea întregii activități din școală; să întocmească planul de îmbunătățire și operațional; să elaboreze o strategie adecvată de îmbunătățire a calității prin asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală); să realizeze revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare; să realizeze evaluarea internă a unității pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate.

În luna septembrie 2024, au fost planificate activitățile pentru anul școlar 2024 - 2025, activități cuprinse în Planul anual de acțiune al CEAC, astfel: stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru, planificarea activității pentru asigurarea calității educației, precum și componența celor patru subcomisii (subcomisia pentru elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, subcomisia privind selectarea, păstrarea și verificarea materialelor; elaborarea, verificarea și aplicarea orarului, subcomisia pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale, subcomisia pentru contestații); întocmirea planului operațional; a planului de îmbunătățire; monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor; monitorizarea completării



cataloagelor școlare; monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare; monitorizarea portofoliilor comisiilor cu caracter permanent; întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității educației; sortarea, păstrarea, verificarea materialelor și a dovezilor.

În luna octombrie 2024, responsabilul CEAC și membrii comisiei au finalizat Raportul Anual de Evaluare Internă, au stabilit activitățile cuprinse în planul de îmbunătățire și în planul operațional, toate fiind aprobate în Consiliul de Administrație.

În aceeași perioadă a fost inițializat RAEI pentru anul școlar 2024 – 2025. S-a completat în aplicație electronică baza de date și documentele școlii și s-au monitorizat activitățile propuse în planul de îmbunătățire pentru creșterea calității educației în unitate.

Au fost întocmite, aplicate și interpretate chestionare pentru cadre didactice și părinți. Chestionarele au avut ca obiectiv identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti, cu privire la serviciile oferite de instituție.

Acolo unde a fost necesar s-au reactualizat procedurile existente și s-au elaborat altele utile la nivel de unitate.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

S-au întocmit permanent procese verbale pentru activitățile desfășurate în cadrul comisiei, s-au realizat la timp monitorizarea portofoliilor profesorilor, monitorizarea orarului, monitorizarea portofoliilor comisiilor, monitorizarea cataloagelor, conform graficului existent.

Pentru realizarea unei evaluări interne cât mai corecte, membrii comisiei au menținut colaborarea permanentă cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii; au revizuit procedurile și le-au adus la cunoștință tuturor celor implicați; au aplicat și valorificat în continuare chestionare de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală; au participat la dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

Beneficiind de sprijin permanent și colaborare continuă cu directorul unității, comisia și-a desfășurat activitatea în condiții foarte bune, membrii comisiei s-au implicat în activități, și-au îndeplinit responsabilitățile, iar cadrele didactice au colaborat eficient răspunzând cu promptitudine la solicitările responsabilului comisiei.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Toate documentele mai sus mentionate se gasesc in portofoliul CEAC nr. 1669/09.09.2024.

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI

- implicarea cadrelor didactice în reactualizarea procedurilor ca urmare a modificărilor apărute;
- colaborarea foarte bună dintre membrii comisiei și cadrele didactice ale unitatii;
- postarea la timp a documentelor pe platformă;
- monitorizarea permanenta a activitatii desfasurate in unitate,
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și personalului unității în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- elaborarea documentelor în conformitate cu graficul stabilit;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară.

OPORTUNITĂȚI

- site-ul ARACIP și al ISJ-ului pentru consultare și informare;
- dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității;
- acces informațional;
- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

PUNCTE SLABE –

AMENINȚĂRI

- modificări frecvente în legislație

Pentru anul școlar următor, membrii comisiei își propun o colaborare benefică cu toți factorii implicați în activitatea instituției, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

Se vor avea în vedere și vor fi cuprinse în planul de îmbunătățire al comisiei toate activitățile de îmbunătățire/evaluare propuse de cadrele didactice.

Data,
20.06.2025

Responsabil CEAC,
prof.: Ene Larisa Mariana



Nr.1367/ 24.06.2025

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII COMITETULUI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI A COMISIEI P.S.I.

AN ȘCOLAR 2024-2025

1. Prezentare:

Comitetul de securitate și sănătate în muncă din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte este constituit din următorii membrii:

Lixandru Ioana Iuliana – președinte

Urlețeanu Magda Nicoleta – reprezentant angajator

Comerzan Cristina Maria - secretar

Ilie Vasilica Violeta – reprezentant salariați

Anghel Laura Maria – reprezentant salariați

Comisia PSI:

Ene Larisa Mariana - coordonator,

Soare Natalia - membru,

Vasile Cristina - membru,

Ioniță Adina Mihaela - membru,

Vasilescu Lucia - membru,

Tudorache Dragomir Andreea Magdalena - membru,

2. Legislația actuală:

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte, a funcționat în conformitate cu prevederile art. 179-181 din legea 53/2003- Codul Muncii republicat, art. 18 alin. (1) - (3) din Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, cu HG. 1425/2006 - normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cap IV, Legea 307/2006- Apărarea împotriva incendiilor, Legea 481/2004- Protecția Civilă.

3. Obiectivele din planul managerial/operațional/planul de activități

Comitetul de securitate și sănătate în muncă:

- Întocmirea documentelor necesare în organizarea și desfășurarea activității Comitetului de sănătate și securitate în muncă;



- Organizarea activității Comitetului de Securitate și sănătate în muncă;
- Organizarea activității de securitate și sănătate în muncă;
- Asigurarea întrunirii comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar;
- Analizarea și implementarea de propuneri privind politica de SSM și planul de prevenire și protecție;
- Urmărirea realizării planului de instruire;
- Instruirea elevilor privind regulile de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență;
- Alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor planului de prevenire și protecție și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- Analizarea alegerii, cumpărării, întreținerii și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- Realizarea controlului medical la angajare și a controalelor medicale periodice reactualizarea dosarelor medicale pentru cadrele didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- Urmărirea modului în care se aplică și se respectă reglementările legale privind SSM, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- Analizarea cauzelor producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- Efectuarea verificării proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru;
- Întocmirea unui raport scris cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Comisia PSI:

- Urmărirea realizării planului de prevenire și protecție
- Păstrarea în bune condiții a căilor de evacuare și folosirea corectă de către persoanele abilitate a mijloacelor din dotare (stingătoare, surse de apă, hidranți interiori);
- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Reactualizarea și afișarea planurilor de evacuare a școlii;
- Instruirea elevilor și a cadrelor didactice pentru situații de urgență;



3. Activități propuse și activități realizate:

Activități propuse:

Comitetul de securitate și sănătate în muncă:

- Întocmire documentației specifice activității de SSM
- Alegerea reprezentanților salariaților.
- Desemnarea reprezentantului angajatorului.
- Întocmirea deciziilor de numire.
- Realizarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă specifice
- Realizarea evaluării riscurilor de îmbolnăvire și accidentare profesională la locul de muncă.
- Realizarea planului de instruire.
- Respectarea prevederilor legale privind funcționarea CSSM
- Cunoașterea legislației privind securitatea și protecția în muncă
- Stabilirea tematicii și a perioadelor de instruire
- Instruirea elevilor de către profesorii diriginți privind regulile de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență
- Identificarea mijloacelor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă
- Întocmirea necesarului de echipamente de muncă și protecție în diferite sectoare de activitate ale școlii
- Organizarea controalelor medicale conform legislației în vigoare
- Verificarea cunoștințelor cu privire la legislația privind SSM
- Luarea la cunoștință a producerii accidentelor
- Urmărirea respectării prevederilor instrucțiunilor de lucru
- Elaborarea Planului de curățenie și dezinfecție

Comisia PSI:

- Cunoașterea legislației privind situațiile de urgență și normele privind instituirea de măsuri sanitare.
- Întocmirea / reactualizarea documentelor de organizare și desfășurare a activității (program de măsuri, planuri de protecție (de evacuare, de intervenție), procurarea și completarea fișelor de instructaj pentru personalul școlii).
- Elaborarea planului managerial al activităților pentru situații de urgență.
- Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu.
- Verificarea mijloacelor de primă intervenție la incendiu (stingătoare portative, hidranții interiori).



- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare (electrice, de încălzire).
- Marcarea căilor de evacuare prin indicatoare de securitate.
- Reactualizarea și afișarea planurilor de evacuare a școlii.
- Instruirea elevilor / personalul didactic, nedidactic și auxiliar din școala prin procese - verbale privind regulile pentru situații de urgență.
- Prezentarea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme de educație privind situațiile de urgență
- Organizarea unor exerciții de evacuare a școlii în cazul unor dezastre.
- Amenajarea panourilor școlii cu materiale legate de activitatea comisiei.

Activități realizate:

Comitetul de securitate și sănătate în muncă:

- Întocmirea următoarelor documente:
 - o Planul de prevenire și protecție pentru securitatea și sănătatea muncii.
 - o Planul managerial al Comitetului de securitate și sănătate în muncă.
 - o Regulamentul de funcționare al Comitetului de securitate și sănătate în muncă.
 - o Planului de curățenie și dezinfecție
 - o Procedura de alegere a membrilor C.S.S.M.
- Elaborarea Instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Evaluarea riscurilor de îmbolnăvire și accidentare profesională la locul de muncă pentru fiecare funcție;
- Întocmirea Planului de instruire;
- Respectarea graficului / tematicii perioadelor de instruire în funcție de personalul școlii (didactic, nedidactic și auxiliar);
- Elaborarea materialului pentru Fișa de instruire colectivă;
- Instruirea personalului angajat al altor instituții și societăți comerciale care prestează activități de muncă în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte conform Fișei de instruire colectivă;
- Elaborarea planului managerial al activităților de SSM și pentru situații de urgență.
- Completarea instrucțiunilor privind SSM în școală;
- Instruirea elevilor de către profesorii diriginți privind regulile de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență;
- Completarea fișelor individuale pentru personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar;



- Întocmirea tematicilor privind instruirea instructiv generală;
- Întocmirea tematicilor privind instruirea instructiv-periodică;
- Întocmirea testelor de verificare a cunoștințelor;
- Întocmirea de referate de necesitate privind achizițiile necesare desfășurării activității în condiții de securitate în muncă;
- Întocmirea Registrelor de evidență a accidentelor de muncă;
- Propunerea și aprobarea în CSSM a EIP necesare desfășurării activității în condiții de securitate în muncă;
- Întrunirea semestrială Comitetului de securitate și sănătate în muncă în datele: 29.05.2025, 28.02.2025, 22.11.2024

Comisia PSI:

- Completarea fișelor individuale pentru personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar;
- Întocmirea proceselor-verbale privind instruirea instructiv generală;
- Întocmirea proceselor-verbale privind instruirea instructiv-periodică;
- Instructajul lunar PSI
- Elaborarea procedurii în caz de calamități naturale;
- Elaborarea procedurii de prevenire și stingere a incendiilor;
- Elaborarea Planului de curățenie și dezinfecție
- Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu.
- Verificarea mijloacelor de primă intervenție la incendiu (stingătoare portative, hidranții interiori).
- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare (electrice, de încălzire).
- Marcarea căilor de evacuare prin indicatoare de securitate.
- Instruirea elevilor / personalul didactic, nedidactic și auxiliar din școală prin procese - verbale privind regulile de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență.
- Prezentarea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme de educație privind situațiile de urgență
- Organizarea unor exerciții de evacuare a școlii în cazul unor dezastre.
- Amenajarea panourilor școlii cu materiale legate de activitatea comisiei.
- În datele de 23.10.2024, 16.11.2024, 23.01.2025, 14.03.2025, 15.05.2025 s-au efectuat exerciții de simulare cutremur/incendiu. La exerciții au participat elevii, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinții elevilor și personalul medical și au avut ca scop:



1. Pregătirea personalului unității pentru a conduce aplicarea măsurilor de protecție, pe timpul și imediat după producerea unui incendiu;
2. Pregătirea elevilor pentru aplicarea regulilor de comportament, pe timpul și imediat după producerea unui incendiu;
3. Însușirea unor procedee simple de acordare a primului ajutor și transport al răniților de către personalul didactic și elevi.

Cadrele medicale din incinta cabinetului școlar și-au adus contribuția în mod prompt la derularea în condiții optime a procesului instructiv educativ prin acordarea sprijinului la solicitările semnalate.

Conform prevederilor legale art.13 lit B din legea 319/2006 au fost întocmite planuri de prevenire și protecție cu scopul de a minimaliza apariția riscurilor. Au fost evaluate riscurile pe fiecare domeniu de activitate prin identificarea factorilor de risc.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire a fost semnată de către lucrătorul instruit și de persoanele care au verificat instruirea. Fișa de instruire se păstrează de către responsabilul comisiei și este însoțită de o fișă medicală completată de Medicina Muncii, în urma examenului efectuat la începutul anului școlar. În urma evaluării riscurilor pentru fiecare post de lucru s-au stabilit măsuri de prevenire și protecție. S-au distribuit pliante cu reguli și măsuri P.S.I. care sunt afișate în sălile de clasă.

Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă și Comisia PSI s-au ocupat de informarea, prelucrarea cadrului legislativ în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, de instruirea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar, evaluarea riscurilor, prevenirea și stingerea incendiilor.

4. Analiza Swot

Comitetul de securitate și sănătate în muncă:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- întocmirea documentelor specifice organizării și funcționării Comitetului SSM. - întocmirea instrucțiunilor specifice pentru funcții, echipamente și riscuri - evaluarea riscurilor de îmbolnăvire profesională pentru toate categoriile de personal angajat - respectarea termenelor pentru întrunirile Comitetului SSM	- nu au fost organizate activități cu participarea SMURD Prahova



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- sprijin din partea conducerii școlii în activitățile Comitetului SSM - asigurarea sănătății elevilor cu personal medical calificat	
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- nerespectarea normelor de sănătate și securitate în muncă poate duce la provocarea unor tragedii cu urmări grave	- interes crescut față de această activitate din partea conducerii școlii și a salariaților

Comisia PSI:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-asigurarea cu dotarea necesară prevenirii și stingerii incendiilor. -asigurarea documentației obligatorii conform legislației în vigoare pentru acest domeniu; - sprijin din partea conducerii școlii în toate situațiile;	-nu au fost organizate activități cu participarea ISU Prahova
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingerea incendiilor poate duce la provocarea unor tragedii cu urmări grave	- interes crescut față de această activitate din partea conducerii școlii;

6. Propuneri de îmbunătățirea activității pentru anul școlar următor:

- urmărirea respectării regulilor stabilite și a normelor în vigoare;
- organizarea de activități cu participarea reprezentanților ISU/SMURD Prahova

7. Concluzii:

Comitetul de sănătate și securitate în muncă și Comisia PSI au respectat legislația în vigoare și a întocmit documentele comisiei.

Data
24.06.2025

Coordonator Comisie PSI: Larisa Ene
Secretar CSSM: Prof. Comerzan Cristina - Maria



RAPORT

al C.C.I.M. pentru anul școlar 2024-2025

În temeiul prevederilor art.5, alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (conform O.S.G.G.Nr.6000/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice) prof. Bratu Nicoleta, în calitate de responsabil al Comisiei de monitorizare al CCIM, consider că Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permite, conducerii și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern / managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Precizez că aprecierile cuprinse în prezentul raport au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Acțiuni întreprinse:

- au fost stabilite obiectivele generale și specifice ale instituției, activitățile și indicatorii de performanță;
- s-a realizat controlul intern privind angajamentele bugetare;
- s-a monitorizat întreaga activitate astfel încât să se desfășoare în condiții de eficiență, eficacitate și fără abateri de la regulamente;
- nu au fost situații de discontinuitate a activității;
- s-a monitorizat realizarea indicatorilor de performanță;
- s-a actualizat registrul general al riscurilor la nivelul unității de învățământ, au fost adoptate măsuri de minimizare a acestora;

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern /managerial, prevazute în O.S.G.G.600 /2018 pentru aprobarea Codului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez ca, la data de 31decembrie 2024, sistemul de control intern/managerial al Centului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice.

Responsabil C.C.I.M.,
Prof. Bratu Nicoleta



Nr. 1310/ 19.06.2025

RAPORT ANUAL
COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR
DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA
INTERCULTURALITĂȚII
An școlar 2024-2025

La începutul anului școlar 2024-2025, la nivelul C.S.E.I., Orașul Vălenii de Munte s-a constituit **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**, conform deciziei nr. 46.10/09/2024, cu avizul Consiliului Profesoral din data de 04.09.2024, în temeiul Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările ulterioare, H.G. NR. 1065/28.08.2024 pentru aprobarea Planului Național de Combatere a Violenței Scolare (P.N.C.V.S.), Ordinul privind aprobarea Statutului elevului, nr.5707/2024 și avându-se în vedere Strategia Națională privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar elaborate de MECTS, legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile școlare și Legea nr. 272/2004 privind drepturile copilului.

Conform Ordinului ministrului educației și cercetării 4.340/2020, potrivit prevederilor generale din procedură, C.P.E.V. preia atribuțiile grupului de acțiune antibullying din școală, atribuțiile acestei comisii fiind stabilite de ordinul 6.134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ, O.M.E.C. nr. 4343/27 mai 2020 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.65, art. 67 și ale art.69 din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/4.07.2023

Comisia a avut următoarea componență:

prof. RUSU ADRIANA CLAUDIA -responsabil

Membrii :

Prof.ed. MĂNCILĂ ANNA MARIA

Prof.ed. DUMITRU DANIELA

Prof. ONEA GEORGIANA

Prof. MOISE MĂDĂLINA

Prof.LUPU TANIA GRAȚIELA

Prof.URLEȚEANU MAGDALENA

Prof.BRATU NICOLETA

prof.GOMOESCU RUXANDRA-consilier

școlar



Prof. VOINESCU ANGELICA-coordonatorPPEE

Prof.IONIȚĂ ADINA

Reprezentant părinți Puiu Valentina

APP.Spiridon Ionuț-reprezentant poliție

La nivelul CSEI ,Or. Vălenii de Munte, există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-consiliul local).

C.S.E.I., Orașul Vălenii de Munte, a depus eforturi permanente pentru asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit și sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene , promovând prin activități diverse principiile școlii, ca școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficient fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică sau limba maternal.

A fost întocmit Regulamentul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din anul școlar 2024-2025, nr. înreg.2034/07.10.2024 care cuprinde Dispozițiile Generale privind respectarea respectivului regulament, atribuțiile comisiei C.P.E.V.la nivelul C.S.E.I., Orașul Vălenii de Munte.

Conform Planului Managerial nr.2012/3.10.2024, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a avut, în acest an școlar, **scopul** de :

- ❖ Construire a unui sistem eficient pentru prevenirea și combaterea discriminării, violenței și corupției în cadrul C.S.E.I.Vălenii de Munte
- ❖ Promovarea interculturalității
- ❖ Dezvoltarea relațiilor de prietenie cu copiii aparținând minorităților conlocuitoare
- ❖ Reducerea nivelului comportamentelor agresive și pasive și creșterea nivelului comportamentelor asertive
- ❖ Mediarea conflictelor rezultate dintr-un act/ faptă de discriminare, violență, corupție

Obiectivele generale urmărite de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității au fost :

- ❖ Analizarea periodică a situației școlare, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infracțiunilor;



- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură asupra elevilor și personalului încadrat în unitatea de învățământ;
- ❖ Pregătirea antidiscriminatorie a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială ;
- ❖ Promovarea integrității , transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice; stabilirea priorităților de intervenție în domeniul prevenirii corupției; asumarea răspunderii de către personalul de conducere cu privire la implementarea măsurilor de prevenire/control al riscurilor;
- ❖ Identificarea grupurilor țintă și a factorilor interesați, respectarea și aplicarea legii și protecția copiilor discriminați, conștientizarea problemelor discriminării, îmbunătățirea educației în ceea ce privește prevenirea și combaterea discriminării.

Obiectivele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la nivelul școlii au urmărit :

- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar și a necesității derulării unor programe de prevenire și combatere a acesteia;
- ❖ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență și discriminare, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- ❖ Monitorizarea organizării unor activități recreative la nivelul unității de învățământ;
- ❖ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia;
- ❖ Monitorizarea actelor de violență, faptelor care încalcă prevederile regulamentului intern, evidența actelor de violență, întocmirea rapoartelor în urma unor evenimente grave;
- ❖ Elaborarea unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea violenței ;
- ❖ Responsabilizarea elevilor cu comportament violent prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formativ, evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice ;
- ❖ Identificarea și asistarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat;
- ❖ Colaborarea școlii cu familiile elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, în toate etapele procesului de asistență a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de



intervenție , monitorizarea cazurilor semnalate), organizarea de întâlniri în școală, vizite în familii, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, părinților și a cadrelor didactice.

- ❖ Consilierea psihologică a elevilor, cadrelor didactice , părinților privind gestionarea situațiilor de violență
- ❖ Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru participarea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare;
- ❖ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței, al absenteismului și promovarea interculturalității.

În cadrul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a fost întocmit planuri de măsuri pentru asigurarea elevilor în incinta și în perimetrul CȘEI, Orașul Vălenii de Munte, nr.1961/30.09.2024 , procedura operațională de prevenire, monitorizare și combatere a fenomenului de violență și segregare în școală , procedura operațională privind prevenirea corupției și promovarea integrității , procedura operațională privind prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese , procedura operațională privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul C.S.E.I , Vălenii de Munte, procedura privind supravegherea video prin sistem CCTV, registrul special de evidență a activităților punctuale nr. 1908/26.09.2024, registru de evidență a situațiilor de violență raportate la nivelul unității (nr. 2905/27.12.2024 și caietul de procese verbale (nr. 835/23.09.2024) al comisiei la nivelul instituției.

Activitatea anului școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planului operațional întocmit la începutul anului școlar, activitățile realizate în cadrul comisiei fiind selectate în funcție de nevoile elevilor, urmărind formarea și dezvoltarea la elevi a unui comportament tolerant și democratic bazat pe lipsa manifestărilor de rasism, antisemitism, violență, discriminare, stereotipuri și prejudecăți etc. Procesele verbale și dovezile aferente activităților desfășurate se află în caietul de procese verbale nr.1835/23.09.2024, aflat la dosarul comisiei.

În acest scop au fost vizate următoarele domenii de deprinderi:

- ♣ pregătirea elevilor pentru deschidere spre dimensiunea interculturală a existenței lor;
- ♣ dezvoltarea capacității elevilor de a recunoaște diversitatea în diferitele ei forme;
- ♣ formarea elevilor ca persoane capabile să aprecieze diferite culturi, să respecte și să valorizeze pozitiv diferențele culturale;



- ♣ dezvoltarea capacității elevilor de a comunica și de a coopera cu persoane care aparțin diferitelor culturi, în condițiile operării cu reprezentări corecte referitoare la diferențele dintre etnii, rase, culturi, genuri, confesiuni, categorii sociale, grupuri profesionale etc.;
- ♣ dezvoltarea abilităților de a trăi împreună cu ceilalți în bună conviețuire interculturală.

Planul de integritate în anul școlar 2024-2025 a cuprins următoarele obiective specifice:

1. Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive
2. Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor
3. Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației
4. Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente

La nivelul Comisiei a fost elaborată o fișă de management al cazurilor de violență conform anexei 2 din OMEC nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice privind violența psihologică- bullying(nr. 2679/16.12.2024).

În luna mai 2025, C.P.E.V. a depus un proiect în cadrul Programului demarat de Ministerul Educației ”Împreună prindem curaj ”, proiect denumit”Unitate prin diversitate” și care s-a desfășurat la nivelul instituției din luna mai până în luna iunie 2025.

✓ (*formular de înregistrare/ raportare activități nr.1252/12.06.2025*)

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei răspund cerințelor formulate în Legea Educației Naționale din 2011, precum și în OMEC nr. 1529/18.07.2007 privind dezvoltarea problematicii diversității în curriculumul național.

În anul școlar 2024-2025, au fost organizate și derulate activitățile educative conform planului managerial.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Întocmirea regulamentului conform legislației antidiscriminare în vigoare, revizuirea procedură operațională de prevenire, monitorizare și combatere a fenomenului de violență și segregare în școală, procedură operațională privind prevenirea corupției și promovarea integrității, procedură operațională privind prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese , procedură operațională privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul C.S.E.I , Vălenii de Munte, procedură privind supravegherea video prin sistem CCTV , planul managerial, planul de



integritate și planul operațional al comisiei la nivelul C.S.E.I.or.Vălenii de Munte. **Septembrie-octombrie 2024; Portofoliu Comisie nr. 2012/03.10.2024**

-Activitate informativă privind Proiectul Național "Necenzurat" pentru elevi dar și pentru părinți din Campania națională "Consumul de droguri ne privește pe toți", susținută de dna subcomisar de poliție Ionescu Georgeta și prof. Rusu Adriana Claudia. **.Octombrie 2024; Proces verbal nr. 2. 2012/03.10.2024**

-Activitatea "Starea de bine în fiecare sală de clasă", care a avut ca scop formarea unor deprinderi de comportare civilizată în școală, familie, societate și promovarea activităților de mediere și soluționare pozitivă a conflictelor. **Noiembrie 2024; Proces verbal nr. 5. 2012/03.10.2024**

- Activitate demonstrativă : "Urmările consumului de droguri în rândul adolescenților" din Campania națională "Consumul de droguri ne privește pe toți", susținută de dna subcomisar de poliție Ionescu Georgeta și prof. Rusu Adriana Claudia, cu participarea a 67 de elevi și 5 cadre didactice. Scopul acestei activități a fost informarea, educarea și conștientizarea elevilor din C.Ș.E.I. Orașul Vălenii de Munte cu privire la efectele bio-psiho-sociale ale consumului de droguri. **Noiembrie 2024, Proces verbal nr. 4. 2012/03.10.2024**

- Activitate concurs "Siguranță și talent"- activitate pentru pregătirea antidiscriminatorie a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială, care a avut ca scop formarea unei atitudini responsabile și a unui comportament adecvat, dezvoltarea abilităților de comunicare și integrare în colectiv, formarea unui stil pozitiv de relaționare interpersonală, formarea de atitudini și aptitudini morale, în spiritul prevenirii și înlăturării violenței în grup. Concursul a avut loc în parteneriat cu Școala Gimnazială Gh. Pănculescu, Vălenii de Munte, reprezentată de profesor de dans Alina Sănache și profesor de educație fizică Stoica Georgiana și Colegiul Ferdinand I, comuna Măneciu, reprezentat de profesor de limba și literatura română Jercan Julieta; la evenimentul-concurs au participat 159 elevi români și ucraineni, evenimentul fiind organizat și coordonat de responsabilul C.P.E.V. Rusu Adriana Claudia- **Decembrie 2024; Proces verbal nr 6.2012/03.10.2024**

- Activitate interactivă care a marcat Ziua Internațională a Nonviolenței în școli : "Pace și nonviolență în școala mea" - ce a avut ca obiectiv principal adoptarea unei atitudini pozitive față de nonviolență, toleranță, acceptare, respect. - **ianuarie 2025; Proces verbal –Portofoliu /2012/03.10.2024**



- Activitate de conștientizare a calității relațiilor interumane ”Cuvântul bate pumnul”- organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul: Identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor antidiscriminatorii - **februarie 2024**; *Proces verbal nr. 358/27.02.2025*

-Activitatea ”Meseria care mă face om”! din cadrul Campaniei R.E.S.P.E.C.T.(responsabilitate, educație, siguranță, prevenție , emoție, comunicare și toleranță) - activitate pentru conștientizarea respectului și a grijii față de sine și față de ceilalți- **martie 2025**; *Proces verbal – Portofoliu /2012/03.10.2024*

-Activitate de prevenire a factorilor de risc asupra comportamentului școlar și comunitar al elevilor –”Ziua Europeană de Luptă împotriva traficului de persoane”!.- **octombrie2024**; *Proces verbal –Portofoliu /2012/03.10.2024*

În finalul raportului analizei activității comisiei menționez următoarele :

Membrii comisiei s-au implicat în activitățile propuse, au întocmit procesele verbale aferente acestora. Au fost întocmite 15 referate pentru semnalarea evenimentelor petrecute în interiorul instituției (*referat nr. 2686/16.12.2024, referat nr. 2679/16.12.2024, referat nr. 2712/19.12.2024, referat nr.1772/17.09.2024, , referat nr103/16.01.2025, , referat nr142/22.01.2025, referat nr148/23.01.2025, , referat nr145/23.01.2025, referat nr181/30.01.2025, referat nr.276/11.02.2025, referat nr. 221/04.02.2025, referat nr. 214/03.02.2025, referat nr. 103/16.01.2025, referat nr. 96/16.01.2025,), două propuneri de sancțiuni (nr. 588/26.03.2025 și nr. 1076/27.05.2025), o plângere din partea unui părinte al cărui copil a fost agresat în incinta școlii (nr. 146/ 23.01.2025), fișe de înregistrare a actelor de violență la nivelul instituției iar din luna martie 2025 au fost înregistrate online (Evidența cazurilor de violență CSEI Vălenii de Munte - Foi de calcul Google https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OGosg7EUyXZmgHL64E01V_JG59q9UvyC5kEbU5_VO_NQ/edit?gid=0#gid=0) un număr de 32 de cazuri de violență săvârșite de elevii unității. .*

Au fost identificate, monitorizate și descurajate acele cazuri de elevi cu comportament deviant care tulburau procesul de învățare, agresau elevii sau produceau distrugerii de bunuri și au fost întocmite planuri de măsuri de prevenire și de combatere a violenței pentru fiecare elev care prezintă tulburări de comportament.

Fenomenul de violență a avut o amploare mare la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament fiind mic, dar actele de violență verbal și fizică săvârșite de acești elevi au



perturbat întreaga activitate educațională la nivelul tuturor claselor și au adus prejudicii emoționale elevilor care au asistat la aceste acțiuni.

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Număr redus de elevi care au fost implicate în acte de violență;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Număr crescut de elevi care au participat la activități;
- Majoritatea elevilor s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare în vederea realizării activităților

PUNCTE SLABE:

- Nivelul scăzut de conștientizare a problemei violenței școlare la nivelul părinților/ aparținătorilor ;
- Lipsa de formare continuă în managementul comportamentului: Personalul poate fi nepregătit pentru situații acute de violență.
- Subdimensionarea personalului de suport: Un singur consilier școlar la un număr mare de elevi ;
- Lipsa unor spații sigure pentru de-escaladarea conflictelor: Nu există camere special amenajate pentru intervenții de criză.
- Timp de reacție întârziat în unele cazuri: Procesul birocratic poate încetini intervenția.
- Întârzierea predării anumitor documente justificative ale activităților desfășurate în cadrul comisiei datorită volumului mare de documente necesare procesului instructiv-educativ;
- Legătura cu părinții / aparținătorii elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților/ aparținătorilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Creșterea incidenței comportamentelor violente la elevii cu tulburări de comportament nediagnosticate sau netratate.
- Implicarea scăzută a unor părinți/tutori legali în educația copilului.
- Stigmatizarea elevilor agresori: lipsa unor programe eficiente de reintegrare și consiliere.
- Presiuni externe (media, comunitate) care pot denatura imaginea școlii.
- Schimbări legislative sau lipsa continuității în politici educaționale.



- Situația economico-socială precară/ mediu de proveniență defavorizat al elevilor/ părinților acestora;
- Volumul mare de timp și efort pe care îl presupun proiectarea și desfășurarea activităților
- Lipsa timpului petrecut de părinți /asistenți sociali și maternali împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.
- Creșterea numărului de acte de violență din comunitate

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția și Poliția Comunitară, Asistența socială.
- Parteneriate cu ONG-uri, poliție, D.G.A.S.P.C. pentru educație nonformală și intervenții specializate.
- Proiecte cu finanțare europeană pentru formare în prevenirea violenței și achiziționarea de resurse educaționale.
- Dezvoltarea unor politici de mediere școlară: Crearea unui cadru pentru soluționarea amiabilă a conflictelor.
- Utilizarea tehnologiei pentru raportarea anonimă a incidentelor (platforme digitale).
- Creșterea interesului public pentru siguranța în școli: sprijin mai mare din partea autorităților locale.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- O mai bună utilizare a informațiilor din dosarele personale;
- Motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru desfășurarea unui număr și mai mare de activități;

Data: 19.06.2025

Responsabil Comisie

Prof.ed.: RUSU ADRIANA CLAUDIA



RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 Comisia pentru formare continuă și dezvoltare în cariera didactică a avut următoarea componență: prof. Alecu Elena – coordonator comisie, prof. Badea Doinița, prof. Bratu Nicoleta, prof. Ogluz Cristina, prof. Vasile Cristina. La începutul anului școlar au fost elaborate următoarele documente: programul de organizare și funcționare al comisiei; planul managerial al comisiei; programul de îndrumare pentru profesorii debutanți.

Au fost înscrise/preînscrise la concursul pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice doamnele profesoare :

- Sava Iuliana –definitivat;
- Dumitru Daniela, preinscriere gradul II,
- Comerzan Cristina preinscriere gradul II;

Au susținut inspecții doamnele profesoare: Catanescu Elena IC2 pentru gradul II; Gomoescu Ruxandra IS pentru gradul I; Vasile Cristina IS pentru gradul II, Șerban Anita IS pentru gradul II.

Au depus cerere pentru : amânarea depunerii lucrării de gradul I dna prof. Gomoescu Ruxandra Elisabeta; amanarea susținerii examenului scris, dna prof. Șerban Anita Constantina, și dna prof. Baci Ester a amânat inspecția de perinscriere IC1 la gradul II.

Responsabila comisiei a participat la ședința de instruire a responsabililor cu formarea continuă organizată de ISJ-Prahova și CCD Prahova.

- am realizat situația cadrelor didactice care au încheiat perioada de formare de cinci ani și am transmis-o la CCD Prahova. Au încheiat perioada de formare continuă 10 cadre didactice dintre care 2 cadre didactice nu au îndeplinit condiția de formare legală prin acumularea a 90 de CTP.
- am analizat documentele depuse de 12 cadre didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, în vederea recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite . Toate cele 12 cadre didactice au primit CTP conform legislației în vigoare și a documentelor prezentate.

Doamnele profesoare au participat la cercurile pedagogice organizate de centrele școlare de educație incluzivă din județul Prahova, la cursuri de formare continuă și programe de abilitare funcțională în funcție de nevoia fiecăreia pentru îndeplinire condiției de formare, la finalul perioadei legale de formare de 5 ani. Cadrele didactice îndrumătoare ale profesorilor



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

debutanți și suplinitori au realizat rapoarte cu privire la activitatea de îndrumare/consiliere desfășurată pe parcursul anului școlar.

La finalul anului școlar cadrele didactice au răspuns chestionarelor adresate de către CCD Prahova, cu privire la impactul formării și analizei de nevoi la nivelul personalului didactic din învățământ, iar responsabilă cu formarea și dezvoltarea în cariera didactică a răspuns chestionarului adresat de către CCD Prahova cu privire la impactul formării și analizei de nevoi identificate în urma asistențelor la ore și a inspecțiilor de specialitate la nivelul instituției de învățământ .

Responsabil CFDCD,

Prof. Alecu Elena



Nr. înrg. 1358/24.06.2025

RAPORT DE EVALUARE - PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE An școlar 2024-2025

I. Desemnare Coordonator proiecte și programe :

Conform ROFUIP Art. 60 (1) aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

II. Context legislativ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Anexă la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016 1 Metodologie de organizare a Programului național „Școala altfel”
- Anexă la Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023 METODOLOGIE de organizare a programului „Săptămâna verde”
- Metodologie - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Adresa ME 27589 din 07.04.2021 privind desfasurarea activitatii extrascolare
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte

III. Obiectivele generale ale activităților școlare și extrașcolare din anul 2024-2025 au fost:

1. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin realizarea obiectivelor activităților extrașcolare și prin modernizarea abordării învățării în context nonformal ;



2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E., referitoare la activitățile educative școlare și extrașcolare;
3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul instituției, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor, prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism, prin aplicarea principiilor privind siguranța personală;
4. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice prin activități de educație cultural-artistică și științifică..

IV. Grupul țintă vizat:

- Primar: prescolari, elevii claselor pregătitoare – Xs, învățământ special și special integrat, cadrele didactice din centrul școlar
- Secundar: familia, societatea civilă, comunitatea.

V. ȚINTĂ P.D.I.

- Creșterea gradului de implicare al părinților în viața școlii de la 20% la 80% pe parcursul a patru ani.

VI.

În luna septembrie 2024 a avut loc ședința de informare, la nivelul instituției, Coordonatorul proiecte și programe prezintă, cadrelor didactice prezente, din ORDINUL nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea R.O.F.U.I.P., art. 60, 61,62,63 privind Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I.nr.5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

În cadrul ședinței de lucru sunt identificate necesitățile și sunt stabilite responsabilitățile, în mod democratic, prin libera exprimare, după cum urmează:

- Prof. ed. Soare Natalia - diseminare informații privind proiecte, cursuri, simpozioane, cuprinse în C.A.E.N., C.A.E.R., C.AE.J....;
- Prof pps Soare Natalia și prof pps Ene Larisa - centralizare parteneriate încheiate cu alte instituții;
- Prof participanți - diseminare informații privind rezultatele obținute;
- Activitatea de secretariat se realizează de către cei ce desfășoară activitățile;



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Prof pps Niculescu Otilia și prof ttl Ogluz Cristina - încheiere acorduri cu instituțiile locale

Coordonatorul PPEȘE prezintă Planul Managerial pentru anul școlar în curs și, transmiterea unui chestionar Google Forms, înregistrat cu nr 1871.6/25.09.2024 pentru colectarea propunerilor de activități/ teme pentru Programul Activităților Educative Școlare și Extrașcolare (PAEE) pentru anul școlar 2024-2025. În urma completării chestionarului online, a fost întocmit Programul Activităților Educative Școlare și Extrașcolare; acesta a fost aprobat în C.A. având nr. 1782.1/18.09.2024

În cadrul ședinței s-a fost stabilit ca informarea privind programul PAEE să se realizeze prin postare pe grupul instituției, iar Parteneriatele educaționale se vor încheia în funcție de tipul activității și disponibilitatea cadrelor didactice interesate.

Pe parcursul anului școlar, lunar au fost desfășurate activitățile cuprinse în Programul Activităților Educative Școlare și Extrașcolare, conform planificării realizate în luna septembrie; aceste activități s-au desfășurat în mediul școlar, în exteriorul școlii sau la domiciliul elevilor și au fost finalizate cu scrierea proceselor verbale depuse la mapa comisiei. Procesele verbale depuse au fost centralizate de coordonatorul PPEȘE în documentul înregistrat cu nr 1871.15/25.09.2024.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
e-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

nr înreg-1871.15/25.09.2024

**CENTRALIZATOR ACTIVITĂȚI REALIZATE - PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI
EXTRAȘCOLARE (PAEE) 2024-2025 înregistrat cu nr. 1782.1 / 18.09.2024**

ȚINTĂ P.D.I.-Creșterea gradului de implicare al părinților în viața școlii de la 20% la 80% pe parcursul a patru ani.

LUNA/ PERIOADA	Nr. crt	DENUMIRE ACTIVITATE	PROF. RESPONSABIL/RESPONSABILI	Dovezi depuse
2	3	4		
SEPTEMBRIE	1.	Roadele toamnei	Copaceanu A, Chiroiu I	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
OCTOMBRIE	2.	Halloween-bucuria dovleacului -	Copaceanu A, Andrei G	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	3.	Balul toamnei	Șerban A, Dumitrașcu M, Drugă M	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	4.	Ziua Mondială a Educației	Șerban A,	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	5.	Activ de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului	Voicilaș E, Fenechiu S, Manea M	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	6.	16 octombrie - Ziua alimentației	A Mihăilă, Stănilă M	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	7.	18 octombrie- Ziua Europeană de Luptă împotriva Traficului de Persoane	Onea G, Rusu A	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	8.	21- 25 octombrie- Programul Săptămâna Verde	toate cadrele didactice	Cf.doc. 2077/09.10.2024, Dovezi depuse la responsabilul S Verde
NOIEMBRIE	9.	Identificarea emoțiilor	Copaceanu A, Dumitrașcu M, Baci A, Drugă M, Frîncu O, Soare N	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	10.	16 noiembrie-Ziua Mondială a Toleranței	Șerban A	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	11.	Activ cu tematică rutieră	Voicilaș E	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	12.	25- 29 noiembrie Săptămâna Iei -	toate cadrele didactice	Cf.doc.2449/15.11.2024
	13.	"Mesajul meu antidrog"	Rusu A, Măncilă A, Onea Ge, Dumitru D, Lixandru D	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
DECEMBRIE	14.	1 Decembrie-Ziua României- "Mandru că sunt român"	Vasile C, Șerban A, Tudor R, Voicilaș E, Chiroiu I, Toncu M	Dosar nr 1871.15/25.09.2024

IANUARIE	15.	„ Deschide ușa, creștine! "	Lupu Tania Gratiela	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	16.	Crăciunul - darul bucuriei	Fenechiu S, Dumitrașcu M E, Guță A, Ilie V, Alecu E, Comerzan C, Mihăilă A, Vasile C, Dobrin L, Tudor R, Iordache L, Voinescu A, Măncilă A, Ene L, Onea G, Băjenaru C, Chivu I, Lupu G, Copăceanu A, Manea M, Bratu N, Ioniță A, Soare N, Niculescu O, Ogluz C, Dumitru D, Urlețeanu M, Popescu M	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	17.	- Iarna- Anotimpul bucuriei -	Vasile C, Ene L, Soare N, Frîncu O, Ioniță A, Bratu N, Dumitrașcu M, Drugă M, Chiroiu I, Toncu M, Ilie V, Lixandru I	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	18.	24 ianuarie --	Copaceanu A, Voicilaș E	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	19.	Ziua Națională a Culturii – M. Eminescu – "Expresia integrală a sufletului românesc"(N. Iorga) – -Hai să dăm mână cu mână" – Ziua Principatelor Române -diverse activități	Șerban A, Comerzan C, Mihăilă A, Lupu G, Voicilaș E	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
FEBRUARIE	20.	30 ianuarie - Ziua Internațională a Nonviolenței în școală -	Șerban A, Ene L, Soare N, Frîncu O, Ioniță A, Bratu N, Rusu A, Lixandru I, Voicilaș E, Comerzan C, Mihăilă A, Onea Ge, moise M, Urlețeanu M, Dumitru D, Gomoescu R	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	21.	Activitate gospodărească -	Copaceanu Andreea	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	22.	Învățăm să dăruim - activități practice	Voinescu Angelica, Anghel Laura, Ilie Violeta, Băjan M	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	23.	Valentine's day / 24 februarie - Dragobetele -	Șerban A, Comerzan C, Andreea M, Dumitrașcu M, Guță A, Drugă M, Voicilaș E	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
MARTIE	24.	Primăvara - Martisorul	Vasile C, Fenechiu S, Andreea M, Manea M, Guță A, Chiroiu I, Alecu E, Voicilaș E	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	25.	22 martie Ziua Mondială a Apei-	Niculescu O, Ogluz C, Iordache L, Dumitru D	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	26.	Martie cu soare! -Mărțișorul	Șerban A, Ene L, Soare N, Frîncu O, Ioniță A, Bratu N, Ilie V, Lixandru I	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
APRIIE	27.	27 martie Ziua Internațională a Teatrului	Copaceanu Andreea,	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	28.	Teatrul de pupi-Motanul încălțat	Comerzan C, Fenechiu S, Manea M, Mihăilă A	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
		2 aprilie Ziua autismului-	Dumitrașcu M, Drugă M, Stănilă M, Voicilaș E	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
		7 aprilie Ziua Mondială a sănătății - Ziua Mondială a Sănătății – "Vreau să fiu sănătos!"		Dosar nr 1871.15/25.09.2024



	29.	Hristos a înviat! Semnificații și simboluri Pascale	Lupu T, Ene L , Soare N , Frîncu O , Ioniță A , Bratu N , Lixandru I	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	30.	7 - 11 aprilie- Programul Școala Altfel -	toate cadrele didactice	Cf doc.590/26.03.2025 Dovezi la dosarul Șc Altfel
	31.	22 aprilie - Ziua Pământului	A Mihăilă , Comerzan C	Dosar nr 1871.15/25.09.202
MAI	32.	Ziua familiei	Voicilaș E, Chiroiu I	Dosar nr 1871.15/25.09.20244
	33.	4 mai - Ziua Internațională anti-bullying -	Șerban A	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	34.	9 mai Ziua Europei – Ziua Mondială a Familiei – Ziua Eroilor -	Șerban A	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	35.	Educație rutieră -	Mihăilă A, Comerzan C,	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	36.	Programul pentru Șoli al României	Prof.diriginți	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	37.	Excursie virtuală	Bratu N, Ioniță A, Lixandru I, Anghel L	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
Iunie	38.	Ziua Copilului 1 Iunie -Rolul copilului in societate –	Vasile C, Comerzan C , Fenechiu S , Andreea M, Manea M, Drugă M , Tudor R, Dumitrașcu M, Guță A , Toncu M, Baci A	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	39.	Educație rutieră	Baci A E	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	40.	26 iunie - Ziua Internațională împotriva Consumului și Traficului de Droguri -	Șerban Anita Constantina ,	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	41.	Atelier de realizare a hainelor și accesoriilor doar din materiale reciclate	Copaceanu Andreea	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	42.	Ziua Porților Deschise - CȘEI, Orașul Vălenii de Munte - diverse activități	Chivu I, Ene L, Dumitru D, Niculescu A, Drugă M, Toncu M, Ioniță A, Anghel L, Frîncu O, Radu C, Dragomir A	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
	43.	Serbare –final de an	Mihaila A, Moise M, Voinescu A, Guță A, Soare N, Manea M, Ene L,	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
Periodic	44.	Simulare de incendiu/ cutremur	toate cadrele didactice	Dosar nr. 1671/9.09.2024
Iunie	45.	Excursie București Zoo-Antipa	Dumitru D, Anghel I, Voinescu A, Vasile C, Urlețeanu M	Dosar nr 1871.15/25.09.2024
Permanent	46.	Participare la proiecte CPEE	toate cadrele didactice	Centralizator nr. Dosar nr 1871.16/25.09.2024

Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare:
Prof.pps. Voinescu Angelica

Soare Nicoleta și Moise Mădălina au desfășurat activitatea cu tema Semaforul (nr P.V. 1871.17/16.05.2025).

În luna mai, conform O.G. nr.13/2017 aprobată cu completările prin Legea nr. 55/2018, cu completările și modificările ulterioare și HG nr 652/2023, cadrele didactice au organizat activități aferente măsurilor educative privind distribuirea laptelui și cornului, fructelor și legumelor. Procesele verbale au fost predate asistentului social pentru încărcarea acestora pe platforma C.J. Prahova.

Toate aceste activități au contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, oferindu-le contexte educative complementare procesului instructiv-formativ formal.

Cadrele didactice au manifestat inițiativă, creativitate și spirit de colaborare în organizarea și implementarea acestor activități, urmărind permanent adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă, nivelul de dezvoltare și nevoile individuale ale elevilor.



Elevii au fost încurajați să participe activ, într-un cadru prietenos, incluziv și sigur, în care fiecare copil a avut oportunitatea de a se exprima, de a coopera și de a învăța prin experiență directă.

Conform datelor completate de cadrele didactice în link-ul Google Sheets, https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Xo4_XnL0hYLRcqimWweTud7QcBviNKSkgG_q7FXCfw/edit?usp=sharing în acest an, au fost desfășurate numeroase alte activități educative școlare și extrașcolare: scriere de proiecte, participări la concursuri cuprinse în C.A.E.N/ C.A.E.R./ C.A.E.J, participări la concursuri / proiecte educaționale avizate I.S.J sau la proiecte extrașcolare realizate la nivelul instituției, activități (ce nu au fost cuprinse în programul instituției la începutul anului sau în CAEN/CAER/CAEJ sau ISJ), după cum urmează:

ACTIVITĂȚI educative școlare și extrașcolare 2024-2025 -NIVEL PREȘCOLAR			
I Scriere proiect/concurs inclus în C.A.E.N, C.A.E.R., C.A.E.J			
	NUME PROIECT , POZIȚIE/NR ÎN CALENDAR	NUME CADRU DIDACTIC COORDONATOR/ ECHIPĂ	
1	Concursul Rutier de Pictură „Strada ,prieten sau dușman?” .ediția aVIII a aprobat în CPEERI 2025 nr.24380/22.02.2025,poziția 1453	Lixandru Ioana Iuliana	
2	FESTIVALUL-CONCURS REGIONAL DE ARTA DRAMATICA „VIAȚA BATE TEATRUL”inscris in C.P.E.E.R.I.-2025 ,pozitia Nr. 1522	BRATU NICOLETA,IONITA ADINA MIHAELA	
II.	Participare la CONCURSURI CUPRINSE ÎN C.A.E.N, C.A.E.R., C.A.E.J (nume, organizator,...)	NUME PRENUME PARTICIPANT-cadru didactic	PREMIU/ DIPLOMĂ PARTICIPARE- nr înreg și inițialele copiilor
1	Concurs de tradiții și obiceiuri „Nasterea Domnului-Dar de Craciun”ediția a XIV -a inscris in CAERI ,pozitia 151,aprobata prin OME nr. 3468/29.01.2024	BRATU NICOLETA	Premiul III- S.N. ,V.D. nr. 1358/19.12.2024
		IONITA ADINA MIHAELA	Premiul III - M.B.,T.R. nr.1358/19.12.2024
2	Concursul Interjudetean „Martisorul - Simbolul Primaverii” desfasurat in data de 11.03.2025 la Liceul Tehnologic „Tanase Constantin” Izvoarele ,judetul Olt proiect inregistrat la I.S.J. Olt cu Nr. 113/30.10.2024 inscris i C.P.E.E.R.I. NR.24380/22.01.2025,POZITIA 1372.	BRATU NICOLETA	Premiul II -S.D. ,nr.317/138/11.03.2025 Diploma de participare - G.A. ,S.O. nr. 317/245/11.03.2025 ,
		IONITA ADINA MIHAELA	Premiul II -P.D. ,nr.317/141/11.03.2025 Diploma de participare - V.D.,M.B. nr. 317/245/11.03.2025 ,
3	Simpozionului copiilor „Tradiții și obiceiuri locale,, din cadrul proiectului „Tradiții și obiceiuri românești,, înscris în C.P.E.E.J. 2025, nr. 60, domeniul cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri.organizt la C.S.E.I.,Or.Vălenii de Munte	BRATU NICOLETA, IONITA ADINA MIHAELA	



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

4	Concursul Rutier de Pictură „Strada ,prieten sau dușman?” .ediția aVIII a aprobat în CPEERI 2025 nr.24380/22.02.2025,poziția 1453	Bratu NICOLETA ,Ionita Adina,	comisia de elaborare subiecte
III.	CONCURSURI / PROIECTE EDUCATIONALE AVIZATE I.S.J (nume, organizator,.....)	NUME PRENUME CADRU DIDACTIC-participant	PREMIU/ DIPLOMĂ PARTICIPARE- nr înreg și inițialele copiilor
1	Concursul Național de Dans „Impreuna pentru viitor”,secțiunea Dans Modern,din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitara ,desfasurat la Casa de Cultura Plopeni,Prahova ,in data de 27.03.2025	BRATU NICOLETA , IONITA ADINA MIHAELA	Premiul III - B.A.D.,T.S.V.,D.M.,D.R.,B.A.,B.A.I. nr. 844/7/27.03.2025 - // -
IV.	<u>ALTE PROIECTE/ ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE-ce nu au fost cuprinse în Programul instituției la începutul anului sau în CAEN/CAER/CAEJ , ISJ, -nume activitate/Proiect, ORGANIZATOR</u>	PARTICIPANT/ COORDONATOR	DIPLOME/PREMIU, nr. înrg./ nr. proces verbal
1	Ziua porților deschise- Activitate/Parteneriat	Asociația PRO-VITA- Prof. Bratu Nicoleta, Prof. Ioniță Adina	

ACTIVITĂȚI educative școlare și extrașcolare 2024-2025 - NIVEL PRIMAR			
I	Sciere proiect/concurs inclus în C.A.E.N, C.A.E.R., C.A.E.J		
	NUME PROIECT , POZIȚIE/NR ÎN CALENDAR	NUME CADRU DIDACTIC COORDONATOR/ ECHIPĂ	
1	Proiect educațional „Tradiții și obiceiuri românești,, CPEEJ 2025, nr.60	Soare Natalia Nicoleta	doc ISJ Ph. nr 307/17.01.2025
II.	Participare la CONCURSURI CUPRINSE ÎN C.A.E.N, C.A.E.R., C.A.E.J (nume, organizator,....)	NUME PRENUME PARTICIPANT-cadru didactic	PREMIU/ DIPLOMĂ PARTICIPARE- nr înreg și inițialele copiilor
1	Proiect educațional „Tradiții și obiceiuri românești,, CPEEJ 2025, nr.60, CȘEI, Orașul Vălenii de Munte	Soare Natalia Nicoleta	Premiu special - nr.9/12.03.2025 T.P.A.
		Manea Mara Ioana	Premiu special - nr.9/12.03.2025 I.A.
	Atelierul online ”La clacă-tradiții și obiceiuri ” în cadrul Simpozionului copiilor „Tradiții și obiceiuri locale, , din Proiectul educațional „Tradiții și obiceiuri românești, , înscris în Calendarul proiectelor de educație ex așcolară județene - CPEEJ 2025 Prahova, nr. 60, -C.S.E.I.orașul Vălenii de Munte,”	Rusu Adriana Claudia	adeverință Nr. 10/12.03.2025 ; Diplomă Nr.înreg.8/12.03.2025 Ș.I./ P.B.
2	Concurs regional „Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini,, ed. a V a, CAERI 2024, poz. 216, Școala Gimnazială nr. 12, Botoșani	Soare Natalia Nicoleta	Premiul III - 192/21.01.2025 - G.Ș.V. Premiul III - 192/21.01.2025 - T.P.A Premiul III - 192/21.01.2025 - I.A.M



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Frîncu Oana Cornelia	Premiul III - 192/21.01.2025 - M.I.A., Premiul III - 192/21.01.2025 - P.G.I.
		Lupu Tania Grațiela	Premiul III - 192/21.01.2025 - M.L.
		Ilie Violeta	Premiul III - 192/21.01.2025 - P.M., P.A. , M.L.
3	Concurs regional de tradiții și obiceiuri „Nașterea Domnului - Dar de Crăciun,, ed. a XIV, CȘEI Orizont, Oradea	Soare Natalia Nicoleta	Premiul III - 1358/19.12.2024 - T.P.A., Premiul III - 1358/19.12.2024 - I.A.M., Premiul III - 1358/19.12.2024 - G.Ș.V.
		Frîncu Oana Cornelia	Premiul III - 1358/19.12.2024 - M.I.A., Premiul III - 1358/19.12.2024 - P.G.I.
		Lupu Tania Grațiela	Premiul III - 1358/19.12.2024 - P.A., Premiul III - 1358/19.12.2024 - P.M.
		Copaceneanu Andreea	Premiul III-1358/19.12.2024,M.L.,M.T.
4	Concurs interjudețean „Mărțișorul - simbolul primăverii,, ed. a III a, CPEERI 2024-2025, poz. 1372, Liceul Tehnologic „Tănase Constantin,, Izvoarele, Olt	Soare Natalia Nicoleta	Premiul II - 317/135/11.03.2025 - T.P.A., Participare - 317/245/11.03.2025 - I.A.M., Participare - 317/245/11.03.2025 - G.Ș.V
		Frîncu Oana Cornelia	Premiul I - 317/119/11.03.2025 - M.D.C, Premiul I - 317/120/11.03.2025 - M.I.A., Participare - 317/245/11.03.2025 - I.I.
		Lupu Tania Grațiela	Premiul III-317/150/11.03.2025- M.L., Participare- 317/245/11.03.2025-S.F.
		Chivu Ileana	Diplomă de participare în cadrul Proiectului Interjudețean „Mărțișorul – simbol al primăverii”, nr. 317/245 din 11.03.2025
		COPĂCEANU ANDREEA	Premiul III-P:M,nr317/151/11.03.2025
		Manea Mara Ioana	Premiul II - 317/134/11.03.2025 -I.A.M.
		DUMITRAȘCU MIHAELA EVELINA	Adeverință nr. 317/83/11.03.2025; Diplomă de participare nr. 317/245/11.03.2025; Premiu I nr. 317/121/11.03.2025 P.G.
5	Proiect Educațional regional „Dumnezeu, Biserica și eu,, ed. a IV a, CAERI 2023, poz. 214, Școala gimnazială nr. 1, Hilișeu Horia, Botoșani	Soare Natalia Nicoleta	Mențiune - nr. 865/03.04.2025 - I.A.M., Mențiune - nr. 865/03.04.2025 - T.P.A
		Frîncu Oana Cornelia	Mențiune - nr. 865/03.04.2025 - M.I.A
		Lupu Tania Grațiela	Mențiune- nr.865/03.04.2025- N.Ș.F., M.L.,S.F.
		Chivu Ileana	Premiul al III-lea la Concursul Interjudețean „Mărțișorul – simbol al primăverii”, nr. 317/154 din 11.03.2025
		Copaceanu Andreea	Premiul al III-lea,nr. 865/03.04.2025, M.L.
6	Concurs interjudețean „Strada, prieten sau dușman?,, ed. a VIII a, CPEERI 2025, nr. 24380/22.02.2025, poz. 1435, CȘEI, Orașul	Soare Natalia Nicoleta	Participare - nr. 1071/27.05.2025 - B.V., C,P.G.
		Frîncu Oana Cornelia	Participare - nr. 1071/27.05.2025 - P. I. M.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Vălenii de Munte și Școala Gimnazială „Ing. Ghe. Pănculescu,, Vălenii de Munte	Lupu Tania Grațiela	Participare- nr.1071/27.05.2025- M.L, S.F.
		Chivu Ileana	Premiul al II-lea , nr. 5998/04.06.2025 S.D. și organizator
		Gomoescu Ruxandra - Elisabeta	Premiul al III-lea,Nr 5998-358/7/04.06.2025,B.A.
		Copaceanu Andreea	Participare-nr 2071/27.05.2025,S.A.
		Manea Mara Ioana	Participare nr. 1071/27.05.2025 - L.S.
		Rusu Adriana Claudia	Premiul I -Ș.I. nr.1394/8.05.2025 și organizator
7	Proiectul educațional județean „ Treci pe verde” ,ediția a -II-a, aprobat de ISJ Ialomița cu nr. 16690/25.11.2024 la poziția 36 din CPEEJ Ialomița	Șerban Anita Constantina	Mențiune - 178/04.04.2025 - G.L.A; Participare -177/04.04.2025- V.T.
8	Proiectul educațional județean „ Graiul naturi” ,ediția a IV-a, aprobat de ISJ Ialomița cu nr 16693/25.11.2024 la poziția 40 din CPEEJ Ialomița	Șerban Anita Constantina	Mențiune - 670/04.04.2025- V.T.; Mențiune - 670/04.04.2025- G.L.A.
9	Concursul de creație artistică „Mărțișor pentru mama” din cadrul Proiectului Educațional „Vlăstare înzestrate” aflat la ediția a VIII -a este inclus în C.P.E.E.R.I. - 2024/2025 la poziția 927	Șerban Anita Constantina	Premiul III - 2490/11.03.2025 - G.L.A; Premiul III -2490/11.03.2025- V.T.
10	Concurs interdisciplinar în cadrul proiectului Educativ „ Armonie și mișcare” - Ediția a IX-a avizat CPEERI 2025 nr 945	Șerban Anita Constantina	În așteptare
11	Proiect educațional național ”Magia sărbătorilor de iarnă”	Rusu Adriana Claudia	nr. 5074/09.12.2024
III.	CONCURSURI / PROIECTE EDUCATIONALE AVIZATE I.S.J (nume, organizator,.....)	NUME PRENUME CADRU DIDACTIC-participant	PREMIU/ DIPLOMĂ PARTICIPARE- nr înreg și inițialele copiilor
1	-		
IV.	<u>ALTE PROIECTE/ ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE-ce nu au fost cuprinse în Programul institutiei la începutul anului sau în CAEN/CAER/CAEJ, ISJ, -nume activitate/Proiect, ORGANIZATOR</u>	PARTICIPANT/ COORDONATOR	DIPLOME/PREMIU, nr. înrg./ nr. proces verbal
1	Program național „Săptămâna Sănătății Emoționale,, ed. a V a, Fundația Inim Institut și Drumuri Sigure spre școală	Soare Natalia Nicoleta	Participare - T.P.A, Premiul I - la nivel de grup
		Frîncu Oana Cornelia	Participare - M.I.A, P.G.I., Premiul I - la nivel de grup
		Dumitrașcu Mihaela Evelina	Dilpomă de participare - M.D.C., premiul I la nivel de grup
2		Lupu T. Grațiela	Participare la nivel de grup



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Proiect Național „Școala Ecoterienilor„ECOTIC-Pentru un mediu curat	Chivu Ileana	COORDONATOR
3	Proiect educațional „ Mama merită aprecierea mea!” - Training for kids srl reprezentată de Rebeca Sterian în calitate de inițiator al proiectului	Șerban Anita Constantina	Participare - P.N.T; G.L.A; V.T.
4	Proiect educațional „ Cum să îți conferi valoare” - Training for kids srl reprezentată de Rebeca Sterian în calitate de inițiator al proiectului	Șerban Anita Constantina	Participare - G.L.A.; P.N.T. ; V.T.
5	Proiectul ”Unitate prin diversitate”din cadrul Programului Național de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar ”Împreună prindem curaj”, conform Planul național de combatere a violenței școlare (P.N.C.V.S.), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024 și Ordinului nr. Nr. 3.604/25.03.2025;	coordonator prof. Rusu Adriana Claudia	formular de raportare activități nr.1252/12.06.2025
6	Proiectul educațional „Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar”, organizat în parteneriat cu Editura D’Art.	Rusu driană Claudia	adeverință nr. 4846/02.04.2025
7	Activitate tip Concurs : Parteneriat Educațional ”Siguranță și talent” desfășurat în parteneriat cu Școala Gimnazială ”Ing.Gh.Pănculescu” și Colegiul Ferdinand I , comuna Mâneciu-Concurs de talente	coordonator prof. Rusu Adriana Claudia,	adeverință nr. 2675/13.12.2024
8	Implementare proiect educațional internațional "Educație fără frontiere" - Atelier de creație "Zâmbet de copil",Editura D'Art și Esențial Proiect Educațional, în parteneriat cu Grădinița "Grădina Fermecată" de Naționalitate Română din Micherechi, Ungaria	Ilie Violeta	Adeverință nr. 2932/19.05.2025

ACTIVITĂȚI educative școlare și extrașcolare 2024-2025 - NIVEL GIMNAZIAL			
I Scriere Concurs inclus în C.A.E.N, C.A.E.R., C.A.E.J			
	NUME PROIECT , POZIȚIE/NR ÎN CALENDAR	NUME CADRU DIDACTIC COORDONATOR/ ECHIPĂ	
1	Proiect educațional „Tradiții și obiceiuri românești,, CPEEJ 2025, nr.60	Voinescu Angelica	doc ISJ Ph. nr 307/17.01.2025
		Duță Adriana	doc ISJ Ph. nr 307/17.01.2025
		Ene Larisa	doc ISJ Ph. nr 307/17.01.2025
		Moise Mădălina	doc ISJ Ph. nr 307/17.01.2025
II.	Participare la CONCURSURI/PROIECTE CUPRINSE ÎN C.A.E.N, C.A.E.R., C.A.E.J (nume, organizator,...)	NUME PRENUME PARTICIPANT-cadru didactic	PREMIU/ DIPLOMĂ PARTICIPARE- nr înreg și inițialele copiilor



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

1	Proiect educațional „Tradiții și obiceiuri românești,, CPEEJ 2025, nr.60, CȘEI, Orașul Vălenii de Munte	Guță Adriana-Nicoleta	Diplomă de participare, nr. 8/12.03.2025-B.M.D
		Ene Larisa Mariana	Premiu special - nr. 9/12.03.2025 - M.V.G, D.S.
		Comerzan Cristina - Maria	
		Stănilă Maria	Diplomă de participare, nr. 8/12.03.2025-G.C.C.
		Voinescu Angelica	Premiu special - nr. 9/12.03.2025 - I.I.M., B.V.
2	Concurs regional de tradiții și obiceiuri „Nașterea Domnului - Dar de Crăciun,, ed. a XIV, CȘEI Orizont, Oradea	Guță Adriana-Nicoleta	Premiul III- nr.1358/19.12.2024-B.V
		Ene Larisa Mariana	Premiul III- nr.1358/19.12.2024-D.S, G.C.
		Stănilă Maria	Premiul III-nr.1358/19.12.2024 G.C.C
		Andrei Georgeta	Pemiul III-nr 1358/19.12.2024. K.D.,K.A.,L.I.
		Ilie Violeta	Premiul III - nr.1358/19.12.2024 B.D.,TN., <u>M.AI.</u>
		Voinescu Angelica	Premiul III- nr.1358/19.12.2024-B.M. D și I.I.M.
3	Concurs regional „Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini,, ed. a V a, CAERI 2024, poz. 216, Școala Gimnazială nr. 12, Botoșani	Guță Adriana-Nicoleta	Premiul III-nr. 192/21.01.2025-B.M.D; Premiul III- nr. 192/21.01.2025-B.V; Premiul III-nr. 192/21.01.2025-Z.S
		Ene Larisa Mariana	Premiul I - 192/21.01.2025 - D.S.
		Dobrin Larisa Georgeta	Premiul II- nr 192/21.01.2025 - S.A ; Premiul III -nr 192/21.01.2025-N.D; Premiul II- nr 192/21.01.2025 -B.M
		Voinescu Angelica	Premiul III-nr. 192/21.01.2025-B.M.D; Premiul III- nr. 192/21.01.2025-C.P.; Premiul III-nr. 192/21.01.2025-S. Ș.
4	Concurs interjudețean „Mărțișorul - simbolul primăverii,, ed. a III a, CPEERI 2024-2025, poz, 1372, Liceul Tehnologic „Tănase Constantin,, Izvoarele, Olt	Guță Adriana-Nicoleta	Mențiune, nr.317/219/11.03.2025-S.Ș
		Ene Larisa Mariana	Premiul I - nr. 317/175/11.03.2025, Participare - nr. 317/245/11.03.2025 -S.C., B.V.
		Dobrin Larisa Georgeta	Mentiune nr 317/222/11.03.2025-N.D
		Popescu Iuliana Mihaela	Premiul II-nr.317/184/11.03.2025,Participare-nr.307/245/11.03.2025-D.M.,G.D
		Comerzan Cristina - Maria	C.F: Premiul II-nr.317/192/11.03.2025, BI DR: Participare nr.317/245/11.03.2025
		Stănilă Maria	Mențiune, nr.317/213/11.03.2025-S.C.,Participare-nr.317/245/11,03,2025 - G.C.C.,nr.317/245/11,03,2025 M.V.
		Andrei Georgeta	Mentiune nr 317/208/11.03.2025.-I.A. ,Participare -nr 317/245/11.03.2025-R.I.
		Voinescu Angelica	mențiune -nr.317/221/11.03.2025 -B.D.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Mihăilă Andreea - Cristina	Premiul I nr317/180/11.03.2025 , Premiul I nr,317/181/11.03.2025Participare nr,317/245/11.03.2025
		Ilie Violeta	Premiul II-nr.317/197/11.03.2025, <u>M.A.</u> Participare-nr.317/245/11.03.2025-T.B.
5	Proiect Educațional regional „Dumnezeu, Biserica și eu,, ed. a IV a, CAERI 2023, poz. 214, Școala gimnazială nr. 1, Hilișeu Horia, Botoșani	Ene Larisa Mariana	Mențiune - nr. 865/03.04.2025 - L.S.
		Andrei Georgeta	Mentiune-nr. 865/03.04.2025 - L.I.
		Voinescu Angelica	Premiul II- nr. 865/03.04.2025 - B.D., Mențiune nr 865/3.04.2025 C.P. și S.Ș.
6	Concurs interjudețean „Strada, prieten sau dușman?,, ed. a VIII a, CPEERI 2025, nr. 24380/22.02.2025, poz. 1435, CȘEI, Orașul Vălenii de Munte și Școala Gimnazială „Ing. Ghe. Pănculescu,, Vălenii de Munte	Ene Larisa Mariana	Participare - 1071/27.05.2025 - B.V.
		Guță Adriana-Nicoleta	Participare - 1071/27.05.2025 - S.B. ; Participare- 1071/27.05.2025- V.V.
		Popescu Iuliana Mihaela	Participare-1071/27.05.2025-B.M.
		Șerban Anita Constantina	Premiul I - 5998-358/9/04.06.2026 - M.D. (Învățământ integrat)
		Comerzan Cristina	Participare 1071/27.05.2025 - MM, MA
		Stănilă Maria	Premiul II- 5998-358/04.06.2025 -G.C.C.
		Andrei Georgeta	Participare-1071/27.05.2025.-K.A.
		Mihăilă Andreea Cristina	Participare 1071/27.05.2025 - DR
		Voinescu Angelica	comisi elaborare subiecte; B.V, B.D, S.S. Diplomă Participare - 1071/27.05.2025
		Urlețeanu Magdalena	organizator
		Mancila Anna,	organizator
		Ilie Violeta	Participare 1071/27.05.2025 - T.M., A.I.ă
7	Proiectul educațional județean „Graiul naturi" ,ediția a IV-a, aprobat de ISJ Ialomița cu nr 16693/25.11.2024 la poziția 40 din CPEEJ Ialomița	Șerban Anita Constantina	Premiul III - 670/04.04.2025- P.I.
8	Concursul de creație artistică „Mărțișor pentru mama" din cadrul Proiectului Educațional „Vlăstare înzestrate" aflat la ediția a VIII -a este inclus în C.P.E.E.R.I. - 2024/2025 la poziția 927	Șerban Anita Constantina	Premiul III - 2490/11.03.2025 - P.I.
9	Concurs interdisciplinar în cadrul proiectului Educativ „Armonie și mișcare" - Ediția a IX-a avizat CPEERI 2025 nr 945	Șerban Anita Constantina	În așteptare
IV.	<u>ALTE PROIECTE/ ACTIVITĂȚI educative școlare și extrascolare-ce nu au fost cuprinse în Programul instituției la</u>	PARTICIPANT/ COORDONATOR	dovezi = DIPLOME/PREMII, nr. înrg./ nr. proces verbal



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	<u>începutul anului sau în CAEN/CAER/CAEJ, ISJ, -nume activitate/Proiect, ORGANIZATOR</u>		
1	Program național „Săptămâna Sănătății Emoționale,, ed. a V a, Fundația Inim Institut și Drumuri Sigure spre școală	Ene Larisa Mariana	Participare - G.C., M.V., S.C., C.N., M.Y., L.S., D.S., B.V., Premiul I - la nivel de grup
		Voinescu Angelica	participare clasa a IX- a A s -Premiul I - la nivel de grup
2	Proiect educațional „ Mama merită aprecierea mea!" - Training for kids srl reprezentată de Rebeca Sterian în calitate de inițiator al proiectului	Șerban Anita Constantina	Participare - P.I.
3	Proiect educațional „ Cum să îți conferi valoare" - Training for kids srl reprezentată de Rebeca Sterian în calitate de inițiator al proiectului	Șerban Anita Constantina	Participare - P.I.
4	Proiect național extracurricular ”Ce faci, te faci!” Ne pregătim pentru viață, Asociația Atelier de cuvinte	Comerzan Cristina - Maria	Participare la nivel de clasă
		Ilie Violeta	Participare la nivel de clasă
5	Proiect național ”Școala Ecoterienilor”, Ecotic	Comerzan Cristina - Maria	Participare la nivel de clasă
		Voinescu Angelica	Participare la nivel de clasă
6	Concurs : Parteneriat Educațional ”Siguranță și talent” desfășurat în parteneriat cu Școala Gimnazială ”Ing.Gh.Pănculescu” și Colegiul Ferdinand I , comuna Măneciu- Concurs de talente	Comerzan Cristina - Maria	Diplomă de excelență CF
		coordonator grup elevi prof. Măncilă Anna Maria	adeverință nr. 2675/13.12.2024
		coordonator grup elevi prof. Moise Mădălina	adeverință nr. 2675/13.12.2024
		coordonator grup elevi prof. Voinescu Angelica	adeverință nr. 2675/13.12.2024, premiul I
7	Parteneriat Educațional Județean TOLERANȚĂ ȘI SPERANȚĂ-CURCUBEUL PRIETENIEI	Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino”, Băicoi, Structura:Școala Gimnazială „Dumitru Ghenoiu" Prof.înv. primar Marusia monica Pascu, Prof. Corina Mărgărit/Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Vălenii de Munte, <u>Prof.de</u> psihopedagogie specială Magdalena Nicoleta Urlețeanu	Formular de raportare activități nr.404/04.03.2025
8	Ziua porților deschise- Activitate/Parteneriat	Asiciația PRO-VITA, Prof. Dumitru Daniela,Prof. Urlețeanu Magdalena, Prof. Anghel Laura,	
9	Lecția Națională- Gestionarea Emoțiilor - organizat de Asociația HoltIS și UNICEF în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților	Ilie Violeta	Participare la nivel de clasa



	parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor		
10	Lecția Națională - Cum învățăm să învățăm? organizat de Asociația HoltIS și UNICEF România în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor	Ilie Violeta	Participare la nivel de clasă
11	Programul pentru școli al României	Voinescu Angelica	proces -verbal
12	Concurs Național "Micii academicieni"- Academia ABC	Voinescu Angelica	diplomă participare -I.I.M.
13	Proiectul Împreună prindem curaj- Programul de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar	Voinescu Angelica	P.V. din 4.06.2025
		Ene Larisa	- // -

-colectarea datelor s-a realizat pe trei niveluri: preșcolar, primar, gimnazial, conform criteriilor ARACIP;

Doamnele prof. Niculescu Otilia și Ogluz Cristina s-au preocupat de încheierea Protocoalelor de colaborare cu școlile integratoare și cu diferite instituții de cultură din oraș, iar doamnele profesoare Soare Natalia Nicoleta și Ene Larisa Mariana au colectat și centralizat Acordurile de parteneriat încheiate pe parcursul anului școlar.

Conform anexei 1 la Ordinul M.E.C.I.nr.5132/10.09.2009 profesorii diriginți au desfășurat săptămânal cf. graficului nr 1670/09.09.2024, activități de suport educațional și consiliere pentru părinți și lunar, o oră de activități extrașcolare, înregistrate cu nr. 1871.9/25.09.2024; orele respective au fost consemnate în condica de prezentă a cadrelor didactice. Planificarea anuală a activității extrașcolare a fost despusă, de fiecare diriginte, la începutul anului în mapa Proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Activitățile de suport educațional au fost desfășurate săptămânal, conform programării stabilite la începutul anului, și au avut ca teme: acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, de ameliorare a disciplinei școlare, acțiuni pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, acțiuni de însușire și respectare a normelor de igienă, sau au fost discutate/ dezbătute temele propuse de părinți; întâlnirile s-au fost desfășurate individual iar la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui a participat și elevul.

Transmiterea de către coordonatorul PPEȘE a documentului-Norme de completare a catalogului clasei, înregistrat cu nr . 1871.5/ 25.09.2025 profesorilor diriginți, în format letric și prin intermediul grupului de WhatsApp.



Consiliile claselor s-au întrunit cel puțin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori a fost necesar, la solicitarea profesorului diriginte pentru analiza situației disciplinare și stabilirea notelor la purtare. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei s-a semnat procesul-verbal, scris în registrul de procese-verbale al clasei.

Profesorii dirigiți au încheiat situația școlară a fiecărui elev la sfârșitul anului școlar și au consemnat-o în catalog. Nu au existat propuneri de scăderea notei la purtare sub 7/ mai mici de „bine”. La finalul cursurilor cataloagele, completate au fost predate directorului instituției.

Pe parcursul anului școlar 2024–2025, cadrele didactice și-au îndeplinit în mod responsabil atribuțiile asumate. Acestea au redactat procese-verbale pentru activitățile desfășurate, au colectat, acolo unde a fost cazul, dovezi privind realizarea sau participarea la diverse activități, dovezi care sunt incluse în portofoliile personale. De asemenea, au diseminat informații legate de înscrierea și participarea la concursuri, proiecte, simpozioane și alte inițiative educaționale, fie proprii, fie propuse de alte instituții, informații obținute din surse externe școlii.

Activitățile extrașcolare din acest an au avut un impact pozitiv asupra integrării sociale, emoționale și comportamentale a elevilor.

În urma aprecierii acestor activități se pot enumera următoarele aspect pozitive:

- activitățile au abordat o gamă variată de domenii (ecologie, sănătate, artă, sport, cultură, siguranță rutieră, caritate etc.).
- activitățile au fost concepute în funcție de nivelul de dezvoltare, interes și capacitate de implicare a fiecărui elev.
- activitățile au integrat jocuri, mișcare, materiale vizuale și tactile, favorizând implicarea activă a elevilor.
- majoritatea elevilor s-au implicat cu interes și entuziasm, demonstrând cooperare, curiozitate și comportament adecvat.
- activitățile au contribuit la creșterea capacității de interacțiune, respectarea regulilor, lucrul în echipă și exprimarea emoțiilor.
- planificarea și desfășurarea activităților s-a realizat și în echipe, favorizând schimbul de idei și resurse.
- elevii au fost încurajați să creeze (colaje, desene, decorațiuni, machete), să se exprime artistic și să participe la ateliere practice.



- activitățile au susținut valori precum acceptarea, respectul, solidaritatea, toleranța față de diferențe.
- imaginea pozitivă a instituției în comunitate, prin organizarea de activități în parteneriat, sau postări pe rețelele sociale.

Activitățile extrașcolare desfășurate în acest an constituie un pilon important în dezvoltarea socio-emoțională a elevilor CES; au avut diversitate tematică, au fost adaptate particularităților elevilor, au favorizat implicarea activă și au favorizat crearea de oportunități diverse pentru ca elevii să învețe în contexte reale și informale.

Puncte tari	Puncte slabe
- continuarea programului « Săptămâna IEI » nr. 2449/15.11.2024, prin scrierea și înscrierea proiectului Tradiții și obiceiuri românești și aprobarea în CPEEJ Ph 2025, nr.60; - realizarea Simpozionului copiilor (online)- Tradiții și obiceiuri locale, în cadrul proiectului aprobat în CPEEJ 2025, nr.60, cu participarea elevilor cu CES din 5 județe; - realizare broșură online - Tradiții și obiceiuri locale 2, înregistrată cu codul ISSN 3100 – 4121 ISSN-L 3100-4121. - colectarea datelor privind participările la diferite activități educative școlare și extrașcolare prin intermediul link-ului Google Sheets; - colectarea datelor pe trei niveluri: preșcolar, primar, gimnazial, conform criteriilor ARACIP; - colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile de cultura, publice din oras; - numărul foarte mare de cadre didactice implicate în activitățile educative școlare și extrașcolare ; - trei proiecte înscrise în Calendarul Activităților Educative 2025: Concursul „Strada ,prieten sau dușman?” .ediția aVIII a și Festivalul „VIAȚA BATE	-lipsa suportului financiar în desfășurarea mai multor activități educative școlare și extrașcolare (excursii, concursuri,...); -lipsa unui buget destinat premierii/recompensării participanților la diverse activități extrașcolare; -utilizarea unui limbaj vulgar, cu accente violente între elevi (în spațiul școlar și în afara școlii) ce afectează calitatea activităților; - slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii/ dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor; - minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către anumiți părinți, exprimată prin slaba implicare; -cadre didactice care nu au completat link-ul Google Sheets de colectare a datelor, deși au participat la activități extrașcolare pe parcursul anului; -nevoia de mai multe materiale didactice și consumabile pentru ateliere practice;



TEATRUL” aprobate în CPEERI iar Proiect educațional „Tradiții și obiceiuri românești,, aprobat în CPEEJ - mediatizarea unor activități extrașcolare- Festival– Concurs Regional De Arta Dramatica „Viata Bate Teatrul” și Concursul „Strada „prieten sau dușman?” în comunitate prin mass-media; - consolidarea legăturilor între instituții de învățământ special și incluziv din mai multe județe, în urma participării online la Simpozionul copiilor. - participare la 11 concursuri înscrise în CAEN/ CAER/ CAEJ; - participarea la 16 proiecte/ activități ce nu fac parte din Calendarul national; - 83 premii și mențiuni obținute, de elevii instituției, în urma participării la concursuri înscrise în CAEN/ CAER/ CAEJ; - câștigarea Premiului I în cadrul Concursului ”Harta siguranței din jurul școlii” și acordarea unui premiu în bani, - desfășurarea activităților planificate în cadrul Programului de Proiecte și Programe Educaționale (PPEE) a fost urmată de întocmirea proceselor-verbale aferente, care atestă implicarea cadrelor didactice și respectarea calendarului propus. - existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora; - încheierea de Protocoale de colaborare cu școli integratoare, cu diferite instituții din județ și cu instituții de învățământ din țară; - climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;	- comunicarea limitată cu unii elevi – nonverbal; - absența unor instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
---	--



- interes deosebit din partea elevilor și cadrelor didactice pentru derularea de activități educative școlare și extrașcolare; - diversitatea tematicii activitatilor extrașcolare desfășurate; - adaptarea activităților extrașcolare la posibilitățile elevilor cu CES; - existența, la nivelul instituției, a unui grup de comunicare online și diseminare a rezultatelor; - realizarea unei excursii, cu elevii instituției la București (Zoo-Muzeu- Mall comercial); - crearea de oportunități diverse pentru ca elevii să învețe în contexte reale și informale; -disponibilitate în perfecționare/ autoperfecționare; - în fiecare clasă există Registrul de procese-verbale al clasei, în care au fost scrise procesele-verbale în urma analizei situației disciplinare și stabilirii notelor la purtare în fiecare modul; - realizarea documentului-Norme de completare a catalogului clasei, înregistrat cu nr . 1871.5/ 25.09.2025 - nu au existat propuneri de scăderea notei la purtare sub 7/ mai mici de „bine”.	
Oportunități	Amenințări
- interesul instituțiilor locale de implicare în acțiuni organizate în parteneriat cu instituția noastră; - existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi - valorificarea potențialului elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;	- nerespectarea termenelor de trimitere a rezultatelor obținute în urma participării la diverse concursuri înscrise în CAEN/ CAER/ CAEJ, concursuri / proiecte educaționale de către școlile partenerere;



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- accesarea de fonduri externe prin proiecte educative sau parteneriate; - dezvoltarea de colaborări cu ONG-uri.	- influența negativă a culturii de cartier și a internetului asupra comportamentului unor elevi ; - inexistența unor instrumente de stimulare a cadrelor didactice în scrierea de proiecte; - risc de demotivare în rândul cadrelor didactice, de a realiza activități extrașcolare, dacă volumul de muncă este crescut; - reticența unor membri ai comunității în a sprijini activitățile instituției; - dezavantajul dat de structura programului școlar din învățământul special, care nu permite, prea mult, dezvoltarea componentei educative extrașcolare.
--	--

Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
Prof. Voinescu Angelica



Nr. înreg. 1357/24.06.2025

RAPORT
COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE PSIHOPEdagogIE SPECIALĂ
An școlar 2024-2025

Raportul cuprinde o prezentare succintă a activității profesorilor de psihopedagogie specială, din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte în anul școlar 2024-2025.

Scopul activității în comisie, în acest an, a fost: Integrarea activităților de educație senzorio-motorie în procesul instructiv- educativ în vederea îmbunătățirii și menținerii stării de bine a elevului cu C.E.S.

Obiective vizate:

- Adaptarea curriculară și personalizarea intervenției educaționale;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
- Promovarea strategiilor plurisenzoriale, funcționale și diferite.
- Valorificarea bunelor practice;

Aspecte constatate:

- Ședințele comisiei au fost lunare, conform Planificării activităților, nr 1783.1 / 18.09.2024; procesele verbale se regăsesc în registrul cu nr 1870/25.09.2024, iar proiectele de lecții, referatele sunt depuse la dosarul comisiei;
- Participarea la lecțiile demonstrative s-a realizat atât fizic, cât și prin intermediul aplicației online Google Meet;
- Membrii comisiei au organizat și desfășurat, individual sau în parteneriat, lecții demonstrative, centrate pe integrarea elementelor senzorio-motorii în procesul educational. Activitățile desfășurate au fost apreciate de colege;
 - Lecțiile au îmbinat cu succes metode de tip sensorial (jocuri de explorare, de manipulare, de modelare, trasee mortice, exerciții ritmice, exerciții sensorial-motrice, exerciții de stimulare auditivă și ritmică, activități vizual- tactile) cu obiective educaționale concrete demonstrând o abordare educațională ce are în centru dezvoltarea integrală a elevului.
 - Lecții variate, bine structurate și adaptate nivelului de dezvoltare al elevilor, punând accent pe implicarea multisenzorială a acestora. Activitățile propuse au permis stimularea simultană a



simțurilor (tactil, vizual, auditiv, kinestezic), contribuind la o mai bună înțelegere și fixare a conținuturilor;

- Au fost utilizate material diverse (obiecte cu texturi diferite, cu densități diferite, obiecte din Camera senzorială, elemente ce compun trasee mortice, din Camera Senzorială...) în scopul activării canalelor senzoriale și creșterii nivelului participării active a elevilor;
 - Aceste lecții au contribuit la: consolidarea învățării prin experiențe directe și multisenzoriale, dezvoltarea coordonării motorii fine și grosiere, îmbunătățirea atenției, percepției spațiale, facilitarea exprimării propriilor emoții, dezvoltarea limbajului, reglarea emoțională și creșterea gradului de atenție și concentrare, elevii fiind motivați să participe active și în ritmul propriu;
 - Desfășurarea activităților a fost interactivă și centrată pe elev, cu accent pe explorare și descoperire prin simțuri.
- În primele două săptămâni de școală, în conformitate cu „Foaia de parcurs pentru anul 2011/ 2012”, profesorii psihopedagogie specială și prof ce aveau PCO au realizat testele inițiale la disciplinele stabilite prin Foaia de parcurs, precum și baremul de corectare, coform modelelor oferite de MECTS;
 - Testarea inițială s-a desfășurat în a treia săptămână a anului școlar, iar recapitularea și testarea sumativă în ultimele trei săptămâni ale anului școlar;
 - Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice (anuale și semestriale) în acord cu noile programe și le-au predat profesorului delegat, la data stabilită în C.P., conform documentului nr. 1870.3/18.10.2024;
 - Toate cadrele didactice au parcurs materia planificată, aplicând metode și procedee active - participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.
 - Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare-învățare-evaluare, standardele de competență precum și specificul clasei de elevi.
 - În lecțiile desfășurate la clasă, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate; aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și collective;



- În activitatea la clasă, față în față pentru atingerea obiectivelor propuse au folosit o împletire a metodelor și mijloacelor, moderne și tradiționale și au valorificat, în cadrul lecțiilor, întreaga dotare existentă în sala de clasă (laptop, internet, tablă inteligentă, ...);
- Profesorii s-au preocupat de asigurarea manualelor/ materialelor adecvate fiecărei clase/discipline prin reconditionarea celor vechi existente sau după caz, achiziționarea personală/ donatii;
- S-au valorificat toate spațiile de învățare (sala de clasă, camera senzorială, camera de ed. psihomotorie), realizându-se accesibilitatea acestora conform nevoilor specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. Astfel, s-a asigurat un mediu educațional incluziv, sigur și funcțional, adaptat atât din punct de vedere fizic, cât și metodologic;
- Mediile la finalul anului școlar au fost încheiate din note/ calificativele obținute atât prin ascultare cât și prin testarea scrisă/ practică/portofolii. Mediile anuale au fost încheiate conform ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024;
 - Nu au existat situații de medii neîncheiate.

Activitatea comisiei s-a desfășurat cu implicare, profesionalism și preocupare constantă pentru adaptarea procesului educațional la nevoile individuale ale elevilor cu CES și pentru o perfecționare continuă.

Puncte tari :	Puncte slabe:
- majoritatea cadrelor didactice sunt titulare; - profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev; - cadre didactice specializate în psihopedagogie specială, cu experiență în lucrul cu elevi cu CES. - întocmirea planificărilor anuale și semestriale în conformitate cu planurile cadru și cu programe în vigoare; - adaptărilor curriculare la nevoile reale ale elevilor; - utilizarea întregii dotări în activitățile de predare – învățare - evaluare; - participări la programe/ webinare de perfecționare;	-imposibilitatea de a asigura manuale / auxiliare în format letric, în cazul anumitor discipline, pentru toți elevii; - spațiul de recreere al elevilor insuficient; - supraaglomerarea unor clase împiedică desfășurarea activităților în condiții optim educaționale (15-17 elevi); - clase cu colectiv eterogen; - familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor, în anumite cazuri. -dificultăți în gestionarea comportamentelor problematice în cazul câtorva elevii . -lipsa unui cadru legal clar privind intervenția comportamentală pentru elevii agresivi sau autoagresivi



- crearea de grupuri whatsapp pentru menținerea legăturii cu familiile elevilor; -disponibilitatea cadrelor didactice la responsabilizare în cadrul comisiei, dar și la nivelul unității; - colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei; - elaborarea de programe pentru CDȘ; - preocupare pentru asigurarea conținuturilor prin manuale digitale, xeroxare/reconditionare și achiziții personale sau realizare de materiale; -realizarea proiectării activităților în format electronic; - laptop la fiecare clasa, tablă interactivă și retroproiector în majoritatea claselor; - rata abandonului școlar este zero; - rata de promovare este de 100% - existența unei săli senzoriale funcționale, folosită pentru stimularea multisenzorială și reglarea emoțională; -implicarea elevilor în activități extracurriculare care facilitează dezvoltarea socială și comunicarea - abordare educațională ce are în centru dezvoltarea integrală a elevului	- bariere în comunicarea eficientă cu elevii audienți; acest aspect limitează exprimarea nevoilor elevilor și înțelegerea corectă a conținutului transmis, afectând ritmul și calitatea învățării. - unitatea nu dispune de suficiente calculatoare funcționale sau de o sală TIC complet echipată, ceea ce limitează desfășurarea orelor de TIC/ Tehnologii informatice asistive și de acces
Oportunități:	Amenințări:
- planificarea unor activități în colaborare/parteneriat cu părinții și reprezentanți ai comunității; - mediatizarea rezultatelor activitatilor elevilor în comunitate; - creșterea prestigiului institutiei; - posibilitatea accesării de proiecte și finanțări europene pentru dotarea suplimentară a sălilor de clasă;	- scăderea populației școlare; -momente în care volum foarte mare de situații, statistici ne îndepărtează de munca efectivă cu elevul; - scaderea interesului față de învățatură; - lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlară a elevilor; - creșterea numărului de cazuri complexe, cu diagnostic dublu; - suprasolicitarea și epuizarea emoțională a cadrelor didactice;

Responsabil,
Prof.pps. Voinescu Angelica



Nr. înreg: 1368/24.06.2025

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A PROFESORILOR EDUCATORI ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Comisia profesorilor pentru terapia educațională complexă și integrată a fost constituită în conformitate cu Decizia nr. 59 din data de 10.09.2024, emisă de conducerea unității de învățământ.

Pe parcursul anului școlar 2024–2025, activitatea cadrelor didactice specializate în terapia educațională complexă și integrată a fost orientată spre o proiectare riguroasă și coerentă a demersului didactic. Această proiectare a avut la bază respectarea unor criterii clare, obiective și transparente, cu scopul de a asigura un cadru educațional eficient și adaptat nevoilor individuale ale elevilor. Prin aplicarea acestor principii, s-a urmărit sprijinirea progresului școlar și dezvoltarea competențelor esențiale, contribuind astfel la optimizarea achizițiilor educaționale ale beneficiarilor direcți ai procesului instructiv-terapeutic.

Astfel, dosarul comisiei cuprinde următoarele documente:

- Regulament de organizare și funcționare a comisiei metodice a educatorilor;
- Componența comisiei;
- Plan managerial al comisiei metodice a educatorilor;
- Plan operațional de activitate al comisiei metodice;
- Procedura operațională a comisiei;
- Orarul claselor;
- Plan-cadru de învățământ;
- Procese-verbale ale activităților.

Obiectivele propuse în "Planul managerial al comisiei metodice a profesorilor educatori" pentru anul școlar 2024 – 2025 sunt:

- Asigurarea calității procesului educațional prin prezentarea direcției de dezvoltare și a responsabilităților profesorilor educatori;
- Stabilirea structurii și a responsabilităților la nivelul comisiei;
- Elaborarea documentelor școlare conform normelor metodologice în vigoare;
- Elaborarea unui plan de acțiune și a unui calendar de activități;



- Respectarea calendarului de desfășurare a activităților comisiei;
- Aplicarea strategiilor didactice moderne în desfășurarea practică a activităților de la clasă;
- Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor.

Obiectivele stabilite în cadrul ”Planului managerial al comisiei metodice a profesorilor educatori” au fost îndeplinite integral, printr-o implementare riguroasă și constant monitorizată a activităților planificate. Realizarea acestora se reflectă în mod concret atât în conținutul și structura dosarului comisiei, care documentează în mod sistematic desfășurarea demersurilor educaționale și metodice, cât și în portofoliile personale ale cadrelor didactice, care evidențiază implicarea profesională, aplicarea practică a strategiilor propuse, precum și rezultatele obținute în urma activităților desfășurate la clasă.

Obiectivele cuprinse în ”Planul operational al comisiei metodice a profesorilor educatori” au fost:

- Sporirea eficienței actului didactic;
- Evaluarea elevilor în scopul orientării și optimizării procesului de învățare;
- Îmbunătățirea competențelor socio-emoționale ale elevilor;
- Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă;
- Asigurarea educației de bază;
- Crearea unui mediu educațional prietenos;
- Dezvoltarea colaborării școală-familie, prin implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare organizate la nivelul școlii;
- Consolidarea unui set de valori stabile și coerente, care să determine conduite favorabile unui stil de viață sănătos – mintal, emoțional și socio-moral – prin activități extrașcolare;
- Stabilirea nivelului de atingere a standardelor educaționale de către elevi;
- Evaluarea periodică a profesorilor educatori prin acțiuni organizate în cadrul școlii;
- Asigurarea unor legături eficiente cu conducerea școlii, celelalte comisii metodice, ISJ și alți factori educaționali, pentru promovarea inovațiilor în pedagogie și a unor practici de succes;
- Formarea competențelor profesionale solicitate de necesitatea schimbării calitative a procesului de învățământ.



Obiectivele formulate în cadrul Planului operațional al comisiei metodice a educatorilor au fost realizate în totalitate, fiind transpuse în practică printr-o serie de activități specifice, desfășurate în mod organizat și sistematic pe parcursul anului școlar. Gradul ridicat de îndeplinire a acestor obiective este documentat atât în dosarul comisiei, care conține evidențe ale planificării, implementării și evaluării activităților, cât și în portofoliile personale ale cadrelor didactice, care reflectă implicarea profesională individuală, adaptarea strategiilor didactice la nevoile elevilor și rezultatele obținute în urma intervențiilor educaționale.

Aceste obiective au fost operaționalizate și monitorizate prin activități precum:

- elaborarea planificărilor calendaristice și detalierea unităților de învățare în acord cu programele școlare specifice terapiei educaționale complexe și integrate;
- aplicarea evaluărilor inițiale pentru identificarea nivelului de dezvoltare și a nevoilor individuale ale elevilor;
- organizarea de activități demonstrative, ateliere de lucru și sesiuni de formare metodică în cadrul comisiei;
- utilizarea metodelor interactive în procesul instructiv-educativ pentru stimularea participării active a elevilor;
- verificarea periodică a competențelor de bază dobândite de elevi;
- actualizarea materialelor educative expuse în spațiile școlare (săli de clasă, holuri), precum și valorificarea produselor activității elevilor;
- desfășurarea întâlnirilor cu părinții sub formă de ședințe, lectorate și discuții individuale, în vederea consolidării parteneriatului educațional;
- organizarea de activități extracurriculare și educative cu tematici variate (sănătate, civică, ecologică, sportivă, rutieră);
- aplicarea de probe de evaluare inițială și finală pentru monitorizarea progresului școlar;
- efectuarea de asistențe la ore pentru observarea aplicării strategiilor didactice și pentru sprijin metodologic;
- evaluarea calității relațiilor educaționale dintre cadrele didactice, elevi și familiile acestora;
- diseminarea informațiilor primite de la conducerea școlii și Inspectoratul Școlar Județean privind aspecte relevante pentru activitatea în învățământul special.

Activitățile demonstrative desfășurate în cadrul Comisiei metodice a profesorilor educatori au fost organizate după cum urmează:



Nr. crt.	Data	Activitate / Tema	Responsabil	Dovezi
1.	28.11.2024	Lecție demonstrativă: "Obiecte de igienă personală"	Prof. educator Popescu Iuliana Prof. educator Fenechiu Simona	Proces verbal 3/1791/18.09.2024
2.	18.12.2024	Lecție demonstrativă: "Ornamente pentru bradul de Crăciun"	Prof. educator Guță Adriana Prof. educator Ioniță Adina	Proces verbal 4/1791/18.09.2024
3.	29.01.2025	Lecție demonstrativă: "Magia iernii: omul de zăpadă, fulgul de nea"	Prof. educator Stănilă Maria Prof. educator Bratu Nicoleta	Proces verbal 5/1791/18.09.2024
4.	27.02.2025	Lecție demonstrativă: "Exerciții de identificare și discriminare în plan imagistic după criteriile mărime /culoare"	Prof. educator Tudor Raluca Prof. educator Rusu Anda	Proces verbal 6/1791/18.09.2024
5.	06.03.2025	Lecție demonstrativă: "Cadou de 1 martie - confecționarea de felicitare"	Prof. educator Copăceanu Andreea Prof. educator Comerzan Cristina	Proces verbal 7/1791/18.09.2024
6.	10.04.2025	Lecție demonstrativă: "Emoții și comportamente"	Prof. educator Andrei Georgeta Prof. educator Băjenaru Cătălina	Proces verbal 8/1791/18.09.2024
7.	27.05.2025	Lecție demonstrativă: "La masă: aranjarea veselei a tacâmurilor și servirea mesei" Referat: "Dezvoltarea coordonării mână ochi prin terapie ocupațională" an	Prof. educator Manea Mara Prof. educator Dumitru Daniela Prof. educator Comerzan Cristina	Proces verbal 9/1791/18.09.2024
8.	17.06.2025	Lecție demonstrativă: "Dezvoltarea abilităților socio emoționale ale copiilor cu CES- moții"	Prof. educator Dobrin Larisa Prof. educator Măncilă Anna	Proces verbal 10/1791/18.09.2024

Participarea la lecțiile demonstrative s-a realizat atât fizic, cât și prin intermediul aplicației online Google Meet.

Toate cadrele didactice au parcurs integral materia conform planificărilor calendaristice, aplicând metode și procedee didactice active și participative la fiecare disciplină. Proiectarea activităților didactice a fost realizată în funcție de corelațiile dintre obiectivele operaționale, conținuturile curriculare, strategiile de predare-învățare-evaluare, standardele de competență și particularitățile fiecărei clase.



În cadrul lecțiilor, profesorii au utilizat tehnici de implicare activă a elevilor, atât individual, cât și în perechi sau în grupuri mici, stimulând participarea tuturor. Aceste demersuri au favorizat dezvoltarea capacităților de colaborare, asumare a responsabilităților, respectarea regulilor și lucrul în echipă.

Pentru a facilita învățarea, au fost folosite metode moderne de predare și mijloace didactice interactive, care au contribuit la creșterea accesibilității și atractivității conținuturilor pentru elevi.

Întregul colectiv al profesorilor educatori a participat activ, pe parcursul anului școlar, la activități de formare profesională, precum cercuri pedagogice, cursuri de perfecționare și webinare de specialitate, care s-au dovedit relevante și utile pentru îmbunătățirea demersului didactic și a practicilor educaționale aplicate în cadrul orelor de terapie educațională complexă și integrată.

În calitate de responsabil al comisiei metodice a profesorilor educatori, am avut inițiativa de a elabora, disemina și pune la dispoziția colegilor debutanți materiale tipărite de sprijin, menite să faciliteze elaborarea documentelor școlare necesare desfășurării activității didactice conform cerințelor metodologice în vigoare.

A fost organizat un atelier de lucru dedicat redefinirii itemilor utilizați în evaluarea inițială, în vederea alinierii acestora la nivelul întregii unități școlare.

Toate documentele școlare obligatorii – inclusiv planificările anuale, fișele de evaluare inițială și fișele de monitorizare a progresului elevilor – au fost realizate și predate la termenele stabilite de către toți profesorii educatori, în conformitate cu programele școlare specifice terapiei educaționale complexe și integrate (TECI) și cu cerințele instituționale.

Analiza SWOT a activității

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Planificare riguroasă și conformă cu cerințele programei TECI, asigurând coerență și eficiență în activitatea didactică. • Aplicarea unor metode didactice moderne și interactive, adaptate particularităților individuale ale elevilor cu CES. • Participarea activă a tuturor cadrelor didactice la formări profesionale (cercuri pedagogice, cursuri, webinare). • Colaborare eficientă în cadrul comisiei, inclusiv prin organizarea de lecții demonstrative și ateliere metodice.	• Lipsa spațiului de joacă în curtea școlii și supraaglomerarea claselor • Resurse didactice moderne încă insuficient utilizate în mod sistematic



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

• Respectarea termenelor și a standardelor instituționale, cu documente școlare completate corect și la timp.	
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
• Schimbări frecvente în legislație sau metodologie, care pot afecta stabilitatea și continuitatea activităților. • Suprasolicitarea cadrelor didactice prin sarcini administrative • Accesul inegal la formare profesională acreditată • Posibile reticențe din partea părinților în implicarea activă în procesul educațional și terapeutic.	• Extinderea colaborării cu alte comisii metodice și instituții de învățământ special pentru schimb de bune practici. • Accesarea de proiecte educaționale și fonduri europene, care pot sprijini formarea continuă și dotarea materială. • Integrarea noilor tehnologii educaționale (platforme digitale, aplicații interactive) în procesul terapeutic. • Dezvoltarea unor parteneriate durabile cu părinții și comunitatea, pentru sprijinirea elevilor în afara școlii. • Crearea unei baze de date educaționale interne (modele de planificări, fișe, resurse), accesibilă tuturor membrilor comisiei.

24.06.2025

Responsabilul comisiei metodice,
Profesor educator Comerzan Cristina - Maria



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PROFESORILOR PSIHOPEDAGOGI, KINETOTERAPEUȚI ȘI PSIHODIAGNOSTICIAN ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 Comisia metodică a profesorilor psihopedagogi, kinetoterapeuți și psihodiagnosticieni a fost alcătuită din 10 membri. Au fost realizate documentele de organizare și funcționare ale comisiei, programul de activități al comisiei.

Toți membrii comisiei au susținut activități didactice demonstrative, au prezentat referate științifice după cum urmează:

D-na prof. Ilie Violeta- referatul cu tema ” Abordarea dificultăților senzoriale”;

D-na prof. Ogluz Cristina – referatul „Dezvoltarea auzului fonematic”;

D-na prof Anghel Maria Laura – Program de intervenție terapeutic complex pentru dislexo-disgrafie ;

Rezumat lucrare de disertație ”Studiu privind tulburările limbajului scris-citit la elevii cu CES. Repere pentru evaluare și intervenție”;

D-na prof. Dumitrașcu Mihaela Evelina – RED Joc didactic ”Învățăm propoziții simple”;

Activități demonstrative:

D-na prof. Gomoescu Ruxandra Elisabeta- tema ”Relația dintre gânduri, emoții și comportamente”;

D-na prof. Drugă Mihaela –tema ”Corectarea dislaliei. Consolidarea sunetului H”;

D-na prof. Lixandru Ioana Iuliana – tema ” Descoperirea corpului meu”

D-nul prof. Toncu Mihail – tema” Îmbunătățirea echilibrului și coordonării în sindromul ataxic”;

D-na prof. Alecu Elena –tema ”Citirea conștientă ,texul Povestea crocodilului care plângea, de Vladimir Colin”;

D-na prof. Anghel Maria Laura - tema ”Prietenii cu emoțiile noastre ”;

D-na profesoară Niculescu Andreia Roxana – tema ” Coordonarea oculo-motorie la elevii de clasă pregătitoare ”.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Doamnele profesoare îndrumătoare pentru profesorii debutanți/suplinitori au desfășurat activitățile din programul de îndrumare al profesorilor debutanți, propus de Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, iar rezultatele au fost consemnate în rapoartele întocmite.

Au participat la cercurile pedagogice ale profesorilor psihopedagogi, kinetoterapeuți și itineranți, fizic și online toți membrii comisiei.

Profesor coordonator,
Alecua Elena



RAPORT DE EVALUARE AL COMISIEI METODICE A PROFESORILOR ITINERANȚI/DE SPRIJIN AN ȘCOLAR 2024/2025

Comisia metodică a profesorilor itineranți/ de sprijin este alcătuită din 10 cadre didactice (8 titulari și 2 suplinitori).

Activitatea profesorilor itineranți / de sprijin în anul școlar 2024-2025, s-a desfășurat prin punerea în practică a principiilor educației integrate, a ” educației pentru toți”, prin care se asigură posibilitatea participării la activitățile instructiv-educative a tuturor copiilor.

Scopul activităților specifice desfășurate de profesorii itineranți / de sprijin din cadrul comisiei, a fost acela de a facilita procesul instructiv-educativ, de a contribui la integrarea și adaptarea școlară a elevilor cu CES în școlile integratoare.

Pentru punerea în practică a principiului accesibilității și tratării individuale, diferențiate și a principiului respectării particularităților de vârstă și individuale, activitatea de asistență educațională a profesorilor itineranți/ de sprijin s-a axat pe următoarele direcții:

- elaborarea PEI, PIP, fișe de evaluare inițială, continuă și finală în funcție de nivelul de dezvoltare și de achizițiile școlare ale fiecărui elev;
- consilierea și colaborarea cu reprezentanții legali ai elevilor și cu cadrele didactice din școlile de masă în vederea găsi celor mai eficiente modalități de atingere a obiectivelor propuse;
- colaborarea cu CIEC în vederea reînnoirii certificatelor.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte prin intermediul profesorilor itineranți/de sprijin oferă servicii specializate pentru 28 de unități școlare de pe raza Văii Teleajenului.

Unitățile școlare care beneficiază de servicii de sprijin sunt:

Școala Gimnazială ”Traian Săvulescu” Izvoarele, Școala Gimnazială Homorâciu, Școala Gimnazială Schiulești, Școala Primară Malu Vânăț, Școala Gimnazială ”Dumitru Brezeanu” Teișani, Școala Gimnazială Măneciu Pământeni + Local Mocani, Școala Gimnazială ”Moise Vasilescu” Olteni, Școala Primară Nr. 2 Valea Gardului, Școala Gimnazială Cerașu, Colegiul Ferdinand I Măneciu, Școala Gimnazială Ing. Ghe. Pănculescu Vălenii de Munte, Liceul Agromontan Romeo Constantinescu Vălenii de Munte, Liceul Agromontan Romeo Constantinescu Vălenii de Munte, structura Miulești, Școala Gimnazială Gura Vitioarei, Școala Gimnazială Bătrâni, Școala Gimnazială Slon, Școala Profesională Starchiojd, Școala Gimnazială, com Posești, Școala Gimnazială Valea Plopului, Școala



Gimnazială Gura Vitioarei structură Bughea de Jos, Școala Gimnazială Gura Vitioarei structură Poiana Copăcenii, Școala Gimnazială Măgurele, Școala Gimnazială Ogretin, Școala Gimnazială Drajna de Sus, Școala Gimnazială Drajna de Jos, Colegiul Național "N. Iorga" Vălenii de Munte, Liceul "Brâncoveanu Vodă" Urlați, Școala Gimnazială "Cănuță Ionescu, Urlați.

Au fost asigurate servicii educaționale pentru un număr de nouă elevi școlarizați la domiciliu.

În cadrul comisiei s-au susținut următoarele activități demonstrative :

- octombrie 2024 - "Toamnă, bine ai venit!,, - prof. Badea Doinița-Eliza
- aprilie 2025 – "Prietenia e o floare rară " – prof. Baciuc Anca Estera

Activitatea de perfecționare continuă a presupus întâlniri metodice, în cadrul cărora au fost instruiți debutanții. S-au prezentat portofolii model (portofoliul profesorului și al elevului cu CES).

Cu prilejul întâlnirilor, în cadrul comisiei au avut loc dezbateri și analize asupra materialelor prezentate, asupra modului în care s-au întocmit documentele școlare și respectarea termenelor de predare a documentelor solicitate sau prezentarea lor incompletă și incorectă (situația elevilor integrați, a rapoartelor de autoevaluare).

Profesorii itineranți/de sprijin au desfășurat activități extracurriculare împreună cu cadrele didactice din școlile integratoare, cum ar fi: serbări, vizite, excursii, spectacole, activități de voluntariat în colaborare cu profesorii din CSEI, Orașul Vălenii de Munte în cadrul SNAC, au organizat și participat la festivalul de teatru și măști "VIAȚA BATE TEATRUL", au organizat expoziții, au obținut premii la diferite concursuri (pictură, dans, recitări, scenete) etc.

Situația elevilor integrați se prezintă astfel:

PROFESOR ITINERANT ȘI DE SPRIJIN	UNITATEA ȘCOLARĂ	Total	Preș.	Cls. preg.	I	aII-a	aIII-a	aIV-a	aV-a	aVI-a	aVII-a	aVIII-a	aIX-a	aX-a	aXI-a	aXII-a
BADEA DOINIȚA-ELIZA T=37 ID= 33 M = 4	Școala Gimnazială Homorâciu	9	-	-	-	-	-	3	4	1	-	1	-	-	-	-
	Șc. Gimnazială „Traian Săvulescu” Izvoarele	16	4	1	-	1	3	2	2	-	1	2	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Schiulești	6	-	-	-	1	1	-	1	2	-	1	-	-	-	-
	Școala Primară Malu Vânăț	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Șc. Gimnazială ”Dumitru Brezeanu” Teișani	4	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-				
MANEA LIVIU 28 = ID	Școala Gimnazială Slon	7	-	-	-	-	-	1	2	2	1	1	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Cerașu	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Ogretin	6	-	-	-	-	1	-	-	1	4	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Drajna de Jos	5	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Drajna de Sus	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Bătrâni	6	-	-	-	2	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-
VOICILAȘ EUGENIA T = 33 ID =26 M =7	Școala Profesională Starchiojd	31	1	1	1	1	4	7	5	-	4	3	4	-	2	-
ENE SANDA MONICA T= 50 ID= 41 M=9	Liceul Agromontan „Romeo Constantinescu” Vălenii de Munte	27	-	-	3	2	2	6	4	-	-	1	6	3	-	-
	Colegiul Național ”Nicolae Iorga” Vălenii de Munte	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Ing. „Gh. Pănculescu” Vălenii de Munte	22	-	2	-	2	4	3	2	2	4	3	-	-	-	-
CĂTĂNESCU ELENA T=44 ID = 33 M=11	Liceul Agromontan „Romeo Constantinescu” Vălenii de Munte	28	-	1	1	-	-	1	2	5	6	1	1	6	4	-
	Școala Gimnazială ”Dumitru Brezeanu” Teișani	3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Școala Gimnazială ” Moise Vasilescu” Olteni	3	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Școala Primară Nr. 2 Valea Gardului	10	-	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
BĂJAN MĂDĂLINA T=43 ID=38 M=5	Liceul ”Brâncoveanu Vodă” Urlați	33	-	5	6	3	-	4	3	1	1	5	1	1	1	2
	Școala Gimnazială ”Cănuță Ionescu” Urlați	10	-	-	-	-	2	1	-	1	4	2	-	-	-	-
ENACHE RAMONA T= 30 ID = 31 M = 1	Școala Gimnazială Valea Plopului	5	-	-	2	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Nucșoara	3	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Posești	8	-	-	-	-	-	-	5	1	2	-	-	-	-	-
	Școala Gimnazială Bughea de Jos	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-

	Scoala Gimnazială Poiana Copăcenii	4	-	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	Scoala Gimnazială Gura Vitioarei	9	1	-	-	-	-	2	-	2	3	1	-	-	-	-
ȘERBAN ANITA CONSTANTINA T=5 ID=5	Scoala Gimnazială Măgurele	5	-	-	-	-	1	-	3	1	-	-	-	-	-	-
BACIU ANCA ESTERA T = 43 ID =29 M = 14	Colegiul „Ferdinand I” Măneciu	33	6	2	2	2	1	6	1	2	1	2	4	1	3	-
	Scoala Gimnazială Măneciu Pământeni	10	-	5	-	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-
Total = 314 ID=263 M=51	28 UNITĂȚI ȘCOLARE	314	12	22	20	17	27	42	40	28	38	29	16	11	10	2
BADEA DOINIȚA-ELIZA	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ȘERBAN ANITA CONSTANTINA	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU	4	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
CHIROIU IONIDIA	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU	4	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
TOTAL = 9	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU	9	1	-	1	3	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII

PUNCTE TARI

- Relații bune de colaborare cu părinții (informarea periodică a acestora despre progresele/regresele înregistrate de elevi).
- Utilizarea materialului didactic adecvat tipului de deficiență.
- Implicarea elevilor în activități școlare și extrașcolare
- Asigurarea consultanței în vederea întocmirii documentelor specifice necesare pentru obținerea unui CEOS.
- Crearea unui climat relaxant, plăcut în timpul activităților de sprijin.

PUNCTE SLABE

- Lipsa sărilor de resurse din unele unități integratoare.
- Reducerea numărului de ore pentru fiecare elev pe săptămână, ceea ce conduce la o eficiență mai scăzută a progresului
- Neacceptarea de către unele cadre didactice a predării diferențiate și a evaluării elevilor cu CES în funcție de progress.
- Superficialitate în pregătirea materialelor pentru desfășurarea activităților de sprijin.
- Nerespectarea termenelor de predare a documentelor solicitate sau prezentarea lor incompletă și incorectă (situația elevilor integrați, a rapoartelor, etc.).

• Respectarea ritmului de lucru al elevilor, încurajarea și stimularea interesului pentru învățare prin aplicarea unor metode activ-participative și procedee moderne. • Preocupare pentru formarea deprinderilor și atitudinilor pozitive la elevi.	• Nepăsare și indiferență în completarea documentelor școlare. • Superficialitate din partea unor cadre didactice în indeplinirea sarcinilor
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
• Transformările sociale permanente. • Scăderea interesului față de învățatură. • Deteriorarea mediului socio-economic, familial.	• Relațiile de parteneriat cu autoritățile și comunitatea locală. • Proiectele educaționale.

Responsabil comisie,
Prof. itinerant Badea Doinița-Eliza



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înrg. 1359/24.06.2025

RAPORT- CONSILIER DE ETICĂ **An școlar 2024-2025**

Codul de etică profesională este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **5.550/2011**, cu respectarea dispozițiilor Codului-cadru de etică (denumit în continuare cod) al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordinul cu nr. **4.831. din 30 august 2018**, și cu respectarea prevederilor **Legii nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Potrivit ordinului nr. 4831/2018 din 30 august 2018, Codul etic instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Activitatea Consilierului de Etica a urmărit respectarea următoarelor valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății

Prevederile Codului de etică profesională al Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte, după actualizare și înregistrat cu nr.1608/3.09.2024, au fost aduse la cunoștință, angajaților, prin intermediul prezentărilor în cadrul consiliilor profesionale, prin postarea pe grupul instituției și prin citirea și completarea documentului înregistrat cu nr. 367/ 28.02.2025.

Consilierul de etică și integritate în evaluarea stării morale pe durata anului școlar încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- gradul de cunoaștere a prevederilor Codului de Etică;
- volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii instituției;
- calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală.

Pe parcursul anului 2024 - 2025 nu au fost consemnate reclamații, sesizări de abateri de la etică; potrivit acestui fapt, întreg personalul instituției și-a desfășurat activitatea respectând prevederile COD-ului DE ETICĂ PROFESIONALĂ.

Cadrele didactice s-au implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

A fost întocmit și Codul etic al elevului din Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte, înregistrat cu nr. 2152/ 15.10.2024.

În relația cu reprezentanții legali, cadrele didactice au dat dovada de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Au fost informați despre activitățile elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială.

De asemenea, nu există reclamații/sesizări care să ateste că vreun cadru didactic al instituției a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

libertății de opinie; nu au existat sesizări de abateri de la etica profesională.

Nu au fost înregistrate acte de corupție în randul elevilor sau a cadrelor didactice.

Puncte tari	Puncte slabe
- o existența cadrului legal și metodologic clar (Legea educației, Codul de etică); - o colaborare bună cu conducerea unității și cu ceilalți membri ai personalului; - o actualizarea Codului de etică profesională al instituției; - o actualizarea Codul etic al elevului din Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte; - o zero situații de nerespectare a normelor de conduită la nivelul instituției; - o zero activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității; - o zero plângeri pentru neasigurarea de sprijin în scopul furnizării unor servicii educationale de calitate; - o zero sesizări și reclamații privind încălcarea normelor cuprinse în Codul de etică; - o document aplicat personalului didactic, privind cunoașterea Codului de Etică.	- zero diseminări de bune practici - nepromovarea unei discipline opționale în cadrul CDS, pe tema valorilor/principiilor etice - inexistența unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției -inexistența unui sistem de colectare (confidențială) a informațiilor privind posibile conflicte de interese, acte de corupție, stări tensionale între elevi și profesori/ cadre didactice/ cadre didactice și conducere, acțiuni ce afectează prestigiul instituției. - lipsa unor activități ce implică creșterea gradului de educație etică la nivelul beneficiarilor educației - lipsa formării continue specializate în etică organizațională sau consiliere etică
Oportunitati	Amenințari
- interesul instituțiilor locale de implicare în acțiuni organizate în parteneriat cu instituția noastră, pe teme de integritate; - utilizarea platformelor digitale pentru promovarea principiilor de etică și integritate ; - implicarea în formări și simpozioane la nivel național/ regional privind etica în educație.	- toleranța societății asupra faptelor ce încalcă normele și valorile etice ; - lipsa sprijinului real în cazurile complexe sau sensibile; - neîncrederea personalului sau a părinților în imparțialitatea mecanismelor interne.

Consilier de etică
Prof. Voinescu Angelica



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORT NR. 1397 /25.06.2025

AL COMISIEI DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE

Anul Școlar 2024–2025

I. Documente de referință

Legislație primară:

- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (Monitorul Oficial nr. 677/2024).
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

OUG nr. 96/2024 privind sprijinul pentru cetățeni străini/apatrizi afectați de conflictul din Ucraina.

- ROFUIP aprobat prin Ordinul ministrului nr. 5726/06.08.2024.
- Adresa ISJ – PH nr. 6824/20.09.2024.
- Regulamentul intern al instituției. Nr. înreg.: 1682/09.09.2024

Deciziile conducerii unității școlare.

Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial.
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea Standardului 9 – Proceduri.
- Procedura operațională PO 03.79, Ediția I, Revizia 2, din 15.09.2024.

II. Componenta Comisiei de Acordare a Burselor

Președinte: Director Lixandru Ioana Iuliana

Secretar: Prof. Chivu Ileana, numită prin decizia nr. 47/10.09.2024

Membri: Asistent social: Duca Aurelia; Profesori diriginți: Iordache Larisa, Moise Elena Mădălina, Voinescu Angelica, Niculescu Otilia, Comerzan Cristina, Ene Larisa Mariana, Lupu Tania Grațiera, Alecu Elena, Onea Georgiana, Anghel Laura Maria, Soare Natalia, Vasile Cristina, Urlețeanu Magdalena

III. Situația burselor aprobate la începutul anului școlar-total: 133

A. Bursă de merit:

1 elev (clasa a VI-a) – propus de Prof. Moise Elena Mădălina

B. Burse de reziliență:

8 elevi:



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Clasa a VIII-a – 4 elevi (Prof. Comerzan Cristina.)

Clasa a VII-a – 2 elevi (Prof. Ene Larisa Mariana)

Clasa a VI-a – 2 elevi (Prof. Moise Elena Mădălina)

C. Burse sociale

Elevi cu deficiențe medicale: 85 dosare

Orfani/familii monoparentale: 3 dosare

Elevi cu măsuri de protecție specială: 36 dosare

Alte burse acordate pe parcursul anului: 8 dosare -bursa social

2 elevi plecați pe parcursul anului școlar - bursa socială

Situația bursei aprobate la finalul anului școlar:139

D. Burse retrase:7 burse retrase din cauza absențelor, conform proceselor verbale:PV nr. 426/06.03.2025,PV nr. 647/02.04.2025,PV nr. 1215/10.06.2025,PV nr. 1348/24.06.2025.

IV. Analiză SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Aplicarea riguroasă a cadrului legislativ actualizat. Comisie diversă, bine reprezentată din punct de vedere al actorilor educaționali (diriginți, asistent social, conducere). Procedură operațională bine definită și revizuită. Respectarea termenelor și monitorizarea continuă prin procese verbale.	-
Oportunități	Amenințări
Consolidarea colaborării între membrii comisiei de burse poate duce la o mai bună transparență, echitate și eficiență în procesul de acordare a bursei, facilitând identificarea corectă a beneficiarilor și optimizarea proceselor administrative.	Fluctuații legislative frecvente, care pot crea confuzie în aplicare. Creșterea absenteismului – risc major pentru menținerea bursei.

Prof. Chivu Ileana
Secretar al Comisiei de Management al Burselor



RAPORT NR.1391 /25.06.2025 - RESPONSABIL MEDIU

An școlar 2024-2025

1. Context general:

În anul școlar 2024–2025, activitățile educaționale dedicate protecției mediului, educației ecologice și dezvoltării durabile s-au desfășurat în conformitate cu legislația națională și obiectivele stabilite la nivelul unității de învățământ sub coordonarea doamnei prof. Chivu Ileana responsabil mediu conform deciziei nr 53 /10.09.2024. Accentul a fost pus pe formarea atitudinilor de protejare a mediului în rândul elevilor, cadrele didactice acționând integrat în acest demers.

2. Cadru legislativ:

Activitățile au fost organizate în baza următoarelor acte normative:

- Ordinul MEN nr. 6755/06.12.2023 privind Metodologia de organizare a programului „Săptămâna verde”
- Hotărârea de Guvern nr. 314/2024 privind finanțarea din Fondul pentru Mediu
- OME nr. 4448/16.05.2024 privind Metodologia de implementare a activităților școlare locale
- Ordinul MEN nr. 7133/07.10.2024 privind alocarea fondurilor pentru implementarea programului

3. Activități principale desfășurate:

A. Programul „Săptămâna verde” – 21–25 octombrie 2024:

- **Număr de activități:** 76
- **Participanți:** 157 elevi, 42 cadre didactice, reprezentanți ai partenerilor
- **Teme abordate:** biodiversitate, păduri, poluare, risipă alimentară, ape, managementul deșeurilor
- **Spații de desfășurare:** în școală și în comunitate – inclusiv la Lunca Văii Teleajănelui și pe malurile râului Teleajen
- **Activități semnificative:**
 - Plantare de puiți și flori de sezon
 - Activități de reciclare și reutilizare
 - Ateliere despre alimentație sănătoasă
 - Ecologizare a zonelor verzi din apropierea școlii
 - Amenajarea colțurilor verzi în clase



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

B. Alte activități desfășurate pe parcursul anului școlar:

- Marcare a Zilei Mondiale a Mediului (5 iunie) și Zilei Pământului (22 aprilie)
- Campanii de informare privind colectarea selectivă
- Participare la proiecte și concursuri cu tematică ecologică

3. Activități și proiecte derulate:

A. Programul „Săptămâna verde” (21–25 octombrie 2024):

- 76 activități, cu participarea a 157 elevi și 42 cadre didactice
- Tematici: biodiversitate, poluare, resurse, reciclare, apă, risipă alimentară
- Activități practice: plantări, ecologizare, reciclare creativă, alimentație sănătoasă
- Locații: spații ale școlii, orașul Vălenii de Munte, malul râului Teleajen

B. Proiecte educaționale extracurriculare naționale:

1. Proiect Educațional Național Extracurricular „Eco-Pași Spre Măine” – Ediția a III-a, 2024–2025

- **Inițiatori:**
 - Asociația AteliER de Cuvinte
 - Colegiul Tehnologic „Spiru Haret” Piatra-Neamț
 - Școala Gimnazială Nr. 3, Nr. 8 Piatra-Neamț
 - Colegiul Național „Roman Vodă” Roman
- **Parteneri:**
 - ISJ Neamț, ISJ Suceava
 - CCD Neamț, CCD Timiș
 - ONG-uri și instituții de mediu
- **Activități:**
 - Dezbateri, ateliere, campanii de educație ecologică
 - Implicarea elevilor în protejarea mediului înconjurător

2. Campania „Școala Ecoterrienilor” – Proiect de colectare DEEE și DBA

- **Organizator:** Organizația ECOTIC
- Activități permanente pe tot parcursul anului școlar
- Lecții video, teme interactive și activități practice
- Campanie de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii și acumulatori (DBA)



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Activități desfășurate în aer liber și în clasă

3. Proiectul „Plantarea la distanță” – Programul Adoptă un Copac

- **Organizator:** Asociația Viitor Plus
- **Partener:** Programul „România plantează pentru mâine” – OMV Petrom
- Activități teoretice cu materiale educative
- Activități practice de plantare, educație ecologică, conștientizare
- Contribuție la extinderea suprafețelor verzi și implicarea elevilor în protejarea naturii

4. Colaborări și parteneriate:

- ONG-uri ecologice: Viitor Plus, Ecotic, Pro-Vita
- Instituții locale și naționale: Grall Medical, CMI Dr. Niculescu, CRIP CȘEI
- Asociația părinților
- Campanii în parteneriat cu OMV Petrom

Parteneriate:

- Asociația Viitor Plus – Adoptă un copac
- Asociația Pădurea Copiilor
- Organizația Ecotic
- UNITED WASTE Solution SRL
- Grall Medical
- Asociația Pro-Vita
- CMI Dr. Niculescu Andreia Roxana
- Asociația părinților și CRIP CȘEI

5. Rezultate și impact:

- Îmbunătățirea comportamentului ecologic al elevilor
- Consolidarea colaborării cu comunitatea locală
- Promovarea educației ecologice prin activități practice și interactive
- Crearea de spații verzi și estetice în interiorul unității de învățământ
- Stimularea creativității și a lucrului în echipă

6. Dificultăți întâmpinate:

- Lipsa sau întârzierea bugetului destinat activităților
- Lipsa unor spații complet accesibilizate pentru activitățile outdoor
- Clase neomogene, ceea ce a necesitat adaptarea activităților la nivelul fiecărui elev



7. Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și a elevilor în activitățile de mediu Participarea la proiecte naționale cu impact major: „Săptămâna verde”, „Eco-Pași Spre Măine”, „Școala Ecoterrienilor” Colaborare eficientă cu ONG-uri, instituții locale și parteneri educaționali Activități diverse și adaptate nivelului și nevoilor elevilor (plantare, reciclare, educație pentru sănătate, ecologizare) Promovarea imaginii instituției în comunitatea locală și în rețele educaționale naționale Crearea unui climat educațional deschis, interactiv și motivațional	Întârzierea sau lipsa bugetului afectează planificarea și implementarea activităților Lipsa unor spații complet accesibilizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale Clase neomogene: niveluri cognitive și motrice diferite, necesită sprijin individualizat Resurse umane insuficiente pentru desfășurarea optimă a activităților în aer liber Dificultăți logistice în organizarea activităților în afara unității (transport, asistență, dotări)
Oportunități:	Amenințări:
Participarea la rețele naționale de educație ecologică și implicarea în proiecte viitoare Accesarea de fonduri extrabugetare prin ONG-uri sau granturi educaționale Dezvoltarea colaborării cu autorități locale pentru susținerea infrastructurii verzi a școlii Creșterea implicării părinților și a comunității în activitățile de mediu Integrarea activităților de educație ecologică în curriculumul personalizat pentru elevii CES	Condiții meteorologice nefavorabile care pot limita activitățile outdoor Întârzieri în aplicarea cadrului legislativ care reglementează programul (ex. OME nr. 4448/2024 stabilește metodologia de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului „Săptămâna verde”, finanțate din Fondul pentru Mediu, pentru anii școlari 2024 și 2025.) Scăderea interesului sau disponibilității partenerilor externi în lipsa unei finanțări clare Posibilă lipsă de continuitate a programelor la nivel național în anii următori

8.Recomandări:

- Continuarea accesării fondurilor externe prin proiecte educaționale de mediu
- Asigurarea resurselor financiare la începutul anului școlar



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Crearea de programe de formare pentru cadrele didactice în domeniul educației ecologice
- Dezvoltarea unei strategii școlare integrate pentru protecția mediului

8. Concluzii:

Activitățile educaționale desfășurate în anul școlar 2024–2025 au contribuit semnificativ la formarea unei conduite ecologice în rândul elevilor și au consolidat poziția unității școlare în cadrul comunității locale ca promotor al protecției mediului. Programele au fost implementate cu responsabilitate, creativitate și implicare din partea tuturor actorilor educaționali.

Responsabil Mediu,
Prof. pps Chivu Ileana



RAPORT NR. 1369.24.06.2025

PRIVIND RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE EDUCAȚIE RUTIERĂ ANUL ȘCOLAR 2024–2025

Activitatea educativă în domeniul siguranței rutiere din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii De Munte a fost coordonată de profesor de psihopedagogie specială Chivu Ileana, numită prin decizia nr.60/10.09.2024 -responsabil Educație rutieră și a fost desfășurată în conformitate cu următoarele acte normative și documente strategice:

- **Hotărârea Guvernului nr. 682/2022** privind aprobarea **Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2022–2030**:

Anexa 1, Obiectivul strategic 3: **Creșterea nivelului de educație rutieră în rândul copiilor și tinerilor**; Măsura 3.1.1: **Introducerea și consolidarea educației rutiere în sistemul de învățământ**, prin includerea unor activități formale și nonformale în toate ciclurile educaționale.

- **OUG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice:

Art. 124 – Ministerul Educației are obligația de a asigura educația rutieră prin programa școlară;

Art. 129 și 130 – Se recomandă organizarea de ore săptămânale de educație rutieră, în colaborare cu Poliția Rutieră, conform unui **curriculum aprobat prin ordin comun MEN–MAI**.

- **Portalul oficial edu.ro/educatie-rutiera** – oferă ghiduri metodologice și resurse educaționale aprobate pentru cadre didactice, adaptate și elevilor cu cerințe educaționale speciale.

OBIECTIVE GENERALE ALE PROGRAMULUI

- Însușirea normelor de comportament în calitate de pieton, biciclist sau pasager;
- Prevenirea accidentelor rutiere în rândul elevilor prin formarea unei culturi a siguranței;
- Adaptarea conținuturilor educaționale la specificul nevoilor individuale ale elevilor din învățământul special.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, în special Art. 124, 129 și 130, care stipulează obligativitatea promovării educației rutiere în unitățile de



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Învățământ preuniversitar, fiecare profesor diriginte din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă a elaborat o planificare specifică pentru activitățile de educație rutieră. Planificările au fost integrate în cadrul orelor de dirigință și activități educative nonformale, având următoarele caracteristici:

- **Corelare cu Strategia Națională pentru Siguranță Rutieră** și cu prioritățile stabilite prin ghidurile Ministerului Educației și Ministerului Afacerilor Interne;
- **Adaptare la nivelul de înțelegere și nevoile educaționale speciale ale elevilor (CES)**, prin utilizarea de materiale vizuale, jocuri de rol, simulări și activități tactile;
- **Diversificarea tematicii**, incluzând subiecte precum: comportamentul pietonului; semnele de circulație; traversarea în siguranță; importanța centurii de siguranță; conduita pasagerului în mijloacele de transport;
- **Colaborare cu Poliția Rutieră și parteneri locali**, pentru desfășurarea de ateliere demonstrative și activități interactive;
- **Monitorizarea participării și a progresului elevilor**, prin observare directă, lucrări practice și implicare în Aceste planificări au avut scopul de a contribui la **formarea unui comportament rutier responsabil**, în acord cu prevederile legale și strategice privind siguranța rutieră a minorilor în mediul public.

În cadrul programului anual de educație rutieră, la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vălenii de Munte, au fost desfășurate următoarele activități coordonate de responsabil Educație rutieră Chivu Ileana:

- **Activitatea „Drumul Sigur – De la casă la școală și înapoi”**

Proces-verbal nr. 2027/04.10.2024

Obiectiv: Discutarea regulilor elementare de circulație aplicabile elevilor în deplasările zilnice.

Participanți: Elevii claselor primare și gimnaziale.

Observații: Activitatea a inclus discuții interactive și simulări privind traversarea corectă și recunoașterea semnelor rutiere.

„Drum sigur: ABC-dar rutier”





Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- **Activitatea „Siguranța pe drum – Învățăm regulile de circulație”**

Proces-verbal nr. 305/14.02.2025

Obiectiv: Consolidarea cunoștințelor privind regulile de circulație pe drumurile publice.

Metode: Proiecții educative, jocuri didactice și studii de caz.

- **Activitatea „Aventuri în Orașul Sigur”**

Proces-verbal nr. 483/12.03.2025

Participanți: Elevii Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vălenii de Munte

Scop: Exersarea comportamentului responsabil în diverse situații din mediul urban, prin jocuri de rol și exerciții practice.

„Aventuri în Orașul Sigur”



- **Activitate în parteneriat cu Poliția Orașului Vălenii de Munte și Inspectoratul Județean de Poliție Prahova**

Proces-verbal nr. 1413.180/08.04.2025

Conținut: Sesiune demonstrativă despre traversarea corectă, semnele de circulație și prevenirea accidentelor.

Invitați: Reprezentanți ai Poliției Rutiere Prahova; activitatea s-a desfășurat cu participarea activă a elevilor și a cadrelor didactice.

„Învăț să fii în siguranță”



Alături de noi a fost Compartimentul Rutier al Poliției Orașului Vălenii de Munte
reprezentat de Agentii Baci Alexandru, Calciu Ionuț, Mirică Sebastian.
Colaborator Chivulescu Teodor





Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În conformitate cu Directiva Inspectoratului Școlar Județean Prahova nr. 3544 din 13 mai 2025, la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă s-a instituit organizarea anuală a **Săptămânii Naționale a Siguranței Rutiere**, care se va desfășura în cea de-a treia săptămână a lunii mai. Această inițiativă are ca scop consolidarea educației rutiere în rândul elevilor, prin derularea unor activități tematice, interactive și adaptate specificului elevilor noștri, pentru creșterea gradului de conștientizare privind siguranța în trafic și prevenirea accidentelor rutiere.

Concursul Rutier de Pictură „Strada, prieten sau dușman?”, care se adresează elevilor cu cerințe educaționale speciale, din ciclurile primar și gimnazial. Inițiativa aparține doamnelor Lixandru Ioana Iuliana, director al CȘEI Vălenii de Munte, și Micu Elena, profesor învățământ primar la Școala Gimnazială „Ing. Gheorghe Pănculescu. Concursul, ajuns deja la a VIII-a ediție, a fost organizat de Centrul Școlar de Educație Incluzivă Vălenii de Munte, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Ing. Gheorghe Pănculescu” și Inspectoratul Școlar Județean Prahova. Evenimentul este aprobat în Calendarul Proiectelor Educative Extrașcolare Regionale și Interjudețene (CPEERI) 2025, fără finanțare (Nr. 24380/22.02.2025, poziția 1453).

Concursul „Harta siguranței din jurul școlii”

În cadrul **Săptămânii Sănătății Emoționale – ediția a V-a (12–18 mai 2025)**, organizată de Inim Institute, Centrul Școlar de Educație Incluzivă din Orașul Vălenii de Munte a fost distins cu **Premiul I** la concursul „Harta siguranței din jurul școlii”.

Concursul a avut ca obiectiv încurajarea elevilor și cadrelor didactice din întreaga țară să analizeze mediul școlar și să propună soluții pentru crearea unui spațiu mai sigur și prietenos.

Premiul a fost acordat unității noastre pentru **autenticitatea poveștii prezentate și pentru implicarea activă a elevilor** în acest proiect.

Profesori Implicati : prof. Ene Larisa, prof. Voinescu Angelica, prof. Chivu Ileana, prof. Frîncu Oana, prof. Drugă Mihaela și prof. Dumitrașcu Mihaela prof. Soare Natalia Nicoleta -coordonator .





Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În vederea actualizării cunoștințelor cadrelor didactice privind siguranța rutieră a copiilor, unitatea a promovat participarea la cursul online „Copiii în siguranță – în vehicul și pe drum”, disponibil pe platforma de formare a Ministerului Educației – formare.elearning.ro, care oferă resurse interactive și recomandări practice pentru prevenirea accidentelor în rândul elevilor.



<https://formare.elearning.ro/>



**COPIII ÎN SIGURANȚĂ:
ÎN VEHICUL ȘI PE DRUM!**
EDIȚIA A II-A

**CURSURI DE
SIGURANȚĂ
RUTIERĂ**

SIGURANȚA RUTIERĂ ASCENDIA Salvați Copiii
Campanie organizată de Coaliția pentru Siguranță Rutieră, Salvați Copiii și Ascendia, sprijinită de Ministerul Educației
MINISTERUL EDUCAȚIEI



Analiză SWOT – Activitatea de Educație Rutieră 2024–2025

Puncte tari	Puncte slabe
-Coordonare dedicată și specializată: Responsabilul de educație rutieră este un profesor de psihopedagogie specială, cu decizie oficială (nr. 60/10.09.2024), ceea ce asigură o abordare adaptată nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES). -Conformitate cu cadrul legislativ: Activitatea respectă legislația și strategiile naționale relevante (HG 682/2022, OUG 195/2002, directive ISJ Prahova), garantând o fundamentare solidă.	-Resurse financiare limitate: Lipsa finanțării externe pentru unele proiecte educaționale poate limita extinderea și diversificarea activităților. -Necesitatea de formare continuă: Profesorii implicați au nevoie constantă de actualizare profesională și formare specifică în educația rutieră adaptată CES. -Lipsa unor infrastructuri proprii: Absența unor spații dedicate pentru simulări sau ateliere poate reduce impactul practic al unor activități.



-Planificări individualizate: Fiecare profesor diriginte a elaborat planificări specifice, integrate în orele de dirigiență și activități nonformale, adaptate nevoilor elevilor. -Colaborări eficiente: Parteneriate cu Poliția Rutieră, Inspectoratul Județean de Poliție și alte instituții locale au îmbogățit programul prin sesiuni demonstrative și ateliere practice. -Diversitatea activităților: Activități tematice variate, cum ar fi simulări, jocuri de rol, concursuri de pictură și proiecte tematice (ex. „Harta siguranței din jurul școlii”), au stimulat implicarea activă a elevilor. -Recunoaștere publică: Premiul I obținut la concursul „Harta siguranței din jurul școlii” aduce prestigiu instituției și confirmă calitatea demersurilor educaționale. -Adaptare la nevoi speciale: Folosirea de materiale vizuale, tactile și metode interactive facilitează învățarea elevilor cu CES. -Implicarea echipei didactice: Multipli profesori au fost implicați activ, susținând succesul programului	
Oportunități	Amenințări
-Săptămâna Națională a Siguranței Rutiere: Instituirea acestei săptămâni în fiecare an oferă cadrul pentru organizarea unor campanii și evenimente tematice cu impact sporit. -Parteneriate noi: Posibilitatea extinderii colaborărilor cu alte instituții locale, ONG-uri, și specialiști în domeniul siguranței rutiere. -Acces la platforme și resurse digitale: Portalul edu.ro și alte platforme oferă materiale didactice actualizate, facilitând adaptarea și diversificarea conținutului.	-Schimbări legislative sau administrative: Modificările neanticipate în legislație sau în prioritățile Inspectoratului Școlar pot afecta continuitatea programului. -Condițiile socio-economice vulnerabile ale familiilor Mulți elevi cu CES provin din medii sociale dificile, unde lipsa sprijinului parental, accesul limitat la mijloace de informare sau preocupările legate de traiul zilnic pot reduce participarea elevului la activități educative nonformale, inclusiv cele legate de siguranța rutieră. Aceste aspecte pot afecta formarea unor rutine și deprinderi de comportament rutier preventiv.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

-Finanțări europene și naționale: Aplicarea pentru proiecte cu finanțare dedicată educației rutiere și incluziunii poate asigura resurse suplimentare.

-Creșterea conștientizării comunitare:

Recunoașterea publică a succeselor poate stimula implicarea mai largă a familiei și comunității locale.

-Dezvoltarea competențelor transversale: Educația rutieră contribuie și la dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și responsabilitate civică a elevilor.

Recomandări

1. Consolidarea resurselor și finanțării

Identificarea și accesarea unor surse de finanțare externe (proiecte naționale, europene, sponsorizări locale) pentru achiziționarea de materiale didactice adaptate și pentru organizarea unor ateliere și simulări practice.

2. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Amenajarea unui spațiu dedicat educației rutiere în școală, unde elevii să poată participa la exerciții practice și simulări în condiții controlate.

Utilizarea de tehnologie interactivă (softuri educaționale, realitate virtuală) pentru o învățare mai atractivă și eficientă.

3. Adaptarea continuă a programului

Actualizarea constantă a conținuturilor educaționale în conformitate cu noile reglementări, tehnologii și tendințe în siguranța rutieră.

Integrarea unor componente de educație digitală și de siguranță în mediul online, având în vedere evoluția modului de viață și utilizarea tehnologiei de către elevi.

Responsabil Educație rutieră

Prof. Chivu Ileana



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN SĂPTĂMÂNA ȘCOALA ALTFEL Anul școlar 2024-2025

În perioada 07-11.04.2025 la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Or.Vălenii de Munte s-a desfășurat Săptămâna „Școala Altfel”, cu programe dedicate activităților educative extrașcolare și extracurriculare. Planificarea activităților s-a realizat urmând prevederile metodologice, ordinul nr. 5034 din 29.08.2016. În planificarea activităților s-au urmarit pașii existenți în metodologie, au fost elaborate și aplicate chestionare de investigare a intereselor și de satisfacție, fiind consultați inițial elevii și apoi părinții în cadrul ședințelor tematice desfășurate de profesori diriginți.

A fost elaborat un orar al activităților după care au fost întocmite planificările. S-au derulat activități educaționale care au avut drept scop contribuirea la dezvoltarea competențelor de învățare formală, informală și non-formală și a abilităților emoționale, în rândul preșcolarilor și al elevilor. Cadrele didactice au venit cu idei bazate pe propunerile elevilor și ale părinților.

Schimbările care au loc în plan social și educațional impun de la o zi la alta o regândire a demersului educativ, impusă de nevoia de a găsi noi strategii și resurse pentru a crea premisele personalității unui om pregatit, liber, capabil să se adapteze cu ușurință într-o societate aflată în schimbare. Educației îi revine rolul de a forma personalități care să se integreze schimbările și să fie capabile de performanțe calitativ superioare. Când vorbim despre educație, nu trebuie să se piardă din vedere faptul că orice activitate umană este supusă unei legi suverane: adaptarea individului la mediul său, dar și a colectivului din care face parte.

Scopul activităților desfășurate este de a dobândi deprinderi, capacități și abilități. Acestea pot fi realizate și prin activități de tip extrașcolar și extracurricular. În învățământul special, tipurile de activități din cadrul programului “Școala altfel” nu sunt o noutate, în schimb, noutatea constă în a gândi această săptămână altfel decât celelalte, din perspectiva intereselor și preocupărilor copiilor, a evidențierii talentelor și a capacităților acestora în diferite domenii și, evident, din perspectiva stării de bine și a bunei dispoziții pe care vrem să le aducem în viața copiilor, a apropiaților acestora și a partenerilor noștri din comunitate.

Activitățile propuse acopera domenii variate de interes, de la sfera cultural-artistică și sportivă, până la domeniul tehnico-științific și de cercetare. Sunt prevăzute acțiuni de voluntariat și responsabilitate socială, activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, activități de educație ecologică și de protecție a mediului.



Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare, desfășurate în această săptămână fiind o combinație de școală și de timp petrecut într-un mod plăcut de către elevi. Fără presiunea unui clopoțel, a tablei, a lecției și mai ales a catalogului, elevii s-au bucurat în unanimitate de săptămâna „Altfel”, având astfel un bun prilej de a-și cunoaște mai bine dascălii și de a consolida relația cu aceștia.

Conținutul și organizarea programului

În cadrul proiectului „Să știi mai multe, să fii mai bun”, elevii au participat la numeroase activități, vizionare de filme tematice, întâlnire - Agent de Poliție Rutieră Duță Georgiana, activitate demonstrativă cu medicul stomatolog Niculescu Andreia, întâlnire cu preotul paroh Enache Alexandru Petruț, desene, picturi, lucrări din diferite materiale cu teme Pascale. S-au desfășurat activități culturale, ecologice, recreative, concursuri literare, concursuri de cultură generală, desene și colaje specifice pădurii, vizionare filme, vizite virtuale, jocuri de rol, ateliere tematice, jocuri interactive, dramatizări, cumulate în zile bine stabilite și denumite sugestiv.

S-a urmărit organizarea unor activități care să permită realizarea obiectivelor educaționale care, în programul normal din perioada cursurilor nu se pot derula. Activitățile desfășurate au fost coordonate de cadrele didactice, care au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea supravegheri și securității copiilor.

Scopul programului:

Scopul programului „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!” este de a sprijini dezvoltarea personală și socială a elevilor prin activități educative nonformale, care să stimuleze implicarea activă, promovarea valorilor morale, prevenirea comportamentelor de risc și formarea unor competențe utile pentru viața de zi cu zi, într-un cadru atractiv și colaborativ.

Obiectivele programului:

Dezvoltarea personală a elevilor prin activități care încurajează exprimarea liberă, gestionarea emoțiilor și luarea de decizii responsabile.

1. **Promovarea comportamentelor nonviolente și a valorilor civice** precum toleranța, respectul, empatia, solidaritatea și responsabilitatea socială.
2. **Formarea unor deprinderi pentru un stil de viață sănătos**, prin activități de educație pentru sănătate, siguranță rutieră, igienă și alimentație echilibrată.
3. **Educarea utilizării echilibrate a tehnologiei** și reducerea dependenței de ecrane prin alternative creative și practice de petrecere a timpului liber.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

4. **Stimularea creativității și a gândirii critice**, prin activități artistice, culturale, sportive și de explorare a patrimoniului local.
5. **Consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate**, prin implicarea părinților, a specialiștilor și a altor parteneri educaționali în activitățile elevilor.

Grup tinta: -preșcolarii și elevii

Beneficiari direcți: -preșcolarii și elevii

Beneficiari indirecți: -elevi, -părinți, -cadre didactice, -comunitatea

Tipuri de activități desfășurate:

1. **Activități de educație pentru prevenirea violenței**
 - Ateliere de discuții și dezbateri
 - Jocuri de rol, colaje și mesaje nonviolente
 - Exprimarea emoțiilor prin pictură și desen
2. **Activități de educare pentru utilizarea responsabilă a tehnologiei**
 - Borcane cu activități fără ecran
 - Discuții despre siguranța online
 - Vizionări controlate și aplicații educative
3. **Activități de educație rutieră și pentru siguranță**
 - Lecții despre reguli de circulație
 - Simulări de situații de urgență
 - Exerciții de evacuare, apel 112
4. **Activități cultural-artistice și religioase**
 - Povestiri educative, încondeierea ouălor, felicitări
 - Vizite reale sau virtuale la muzee și lăcașuri de cult
 - Activități dedicate sărbătorilor pascale
5. **Activități de educație pentru sănătate și alimentație**
 - Prezentări interactive: „Farfuria sănătoasă”, „Mic dejun sănătos”
 - Ateliere culinare, meniuri sănătoase
 - Informări privind igiena personală
6. **Activități sportive și de mișcare**
 - Jocuri în echipă, concursuri sportive



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Programe online (ex. FitSchool)
- Exerciții de înviorare și dans

7. Activități de educație juridică și civică

- Drepturile și obligațiile copilului
- Jocuri de tip „Client – Avocat – Judecător”
- Exemple de comportament civic: Așa DA / Așa NU

8. Activități de orientare culturală și turistică

- Drumeții locale, vizite la obiective din comunitate
- Tururi virtuale la muzee naționale și internaționale

Formele de organizare ale tematicii propuse sunt următoarele:

- competiții organizate la nivelul școlii
- activități voluntariat/interes comunitar
- excursii tematice
- proiecte comunitare
- vizite virtuale tematice
- vizionari de filme și spectacole

Modalități de evaluare a activității:

1. Observarea directă a comportamentului elevilor

- Implicarea activă și entuziasmul în timpul activităților
- Respectarea regulilor și manifestarea atitudinilor pozitive (nonviolență, cooperare, empatie)

2. Produse ale activităților

- Lucrări realizate: postere, colaje, desene, borcane cu activități, felicitări
- Prezentări PowerPoint, fișe de lucru, fișe de feedback

3. Feedback din partea elevilor și părinților

- Chestionare scurte sau discuții libere despre ce le-a plăcut sau ce au învățat
- Jurnalul activității / impresii notate de elevi (acolo unde este posibil)

4. Fișe de observație pentru cadrele didactice

- Note privind gradul de participare, cooperare, creativitate
- Evaluarea abilităților dezvoltate (sociale, emoționale, cognitive)

5. Prezentarea rezultatelor în cadrul unui moment festiv sau expoziție



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Expoziții tematice cu lucrările elevilor
- Prezentări în fața colegilor, părinților sau în cadrul unui consiliu al clasei

Rezultate înregistrate:

- Participare activă din partea tuturor elevilor, indiferent de vârstă sau nivel.
- Dezvoltarea comportamentelor prosoziale și responsabilizarea elevilor.
- Creșterea gradului de implicare a părinților în viața educațională.
- Îmbinarea educației formale cu metode atractive de învățare nonformală.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Diversitate tematică: violență, sănătate, educație rutieră, religie, sport, cultură.
- Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și personalului de sprijin.
- Participare interactivă a elevilor, adaptată fiecărui nivel de vârstă și capacitate.
- Colaborare eficientă cu părinții și comunitatea (preot, poliție, specialiști).
- Activități creative și practice, accesibile tuturor elevilor.
- Utilizarea tehnologiei pentru tururi virtuale și învățare digitală controlată.

Puncte slabe:

- Spații limitate pentru desfășurarea unor activități în afara clasei.
- Posibile dificultăți de adaptare pentru anumiți elevi la activitățile nonformale.
- Resurse financiare/materiale reduse pentru activități mai elaborate (excursii, consumabile).

Oportunități:

- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții culturale, sanitare și de ordine publică.
- Creșterea implicării părinților prin ateliere comune.
- Valorificarea creativității elevilor prin expoziții, concursuri și evenimente publice.
- Extinderea activităților în mediul online pentru vizibilitate externă (site, rețele sociale).
- Posibilitatea atragerii unor sponsori locali pentru sprijin logistic/material.

Amenințări:

- Lipsa implicării constante a unor părinți sau parteneri externi.
- Fluctuația participării elevilor din cauza problemelor medicale sau familiale.
- Evenimente neprevăzute (condiții meteo nefavorabile pentru ieșiri, limitări sanitare).
- Risc de supraîncărcare pentru cadrele didactice implicate în activități multiple



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CONCLUZII:

Activitățile desfășurate în cadrul programului „Școala Altfel” au contribuit semnificativ la dezvoltarea armonioasă a elevilor. Prin diversitatea temelor și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, elevii au beneficiat de un mediu educațional stimulant, incluziv și formativ.

Acțiunile valorificate în cadrul programului Școala Altfel și-au atins cu succes obiectivele propuse, prin jocuri interactive, ateliere de lucru, dezbateri, vizionare filme, prezentări PowerPoint. Prin derularea responsabilă a programului, elevii au avut posibilitatea să-și formeze un comportament liber, responsabil, deschis spre comunicare și inițiativă, au conștientizat valoarea efortului depus prin contribuția lor activă la prezentarea unor activități recreative, cultural-artistice și sportive, a obiceiurilor și a tradițiilor românești. Programul „Școala Altfel” a fost un succes care a stimulat motivația elevilor, a încurajat implicarea activă, a sprijinit dezvoltarea socială.

RECOMANDĂRI ȘI SUGESTII DE AMELIORARE A PROGRAMULUI:

- Realizarea unor proiecte educative pe baza unor activități care au avut succes în Săptămâna Altfel în rândul elevilor, cadrelor didactice și comunitate
- Existența unor mijloace de transport care să vină în sprijinul elevilor în momentul deplasării către diverse obiective,
- Contracte de sponsorizare pentru un plus de deschidere în învățarea "altfel";

Coordonator,
Prof. Ionita Adina Mihaela



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.inreg.: 2508/26.11.2024

RAPORT PROGRAM „SĂPTĂMÂNA VERDE” An școlar 2024-2025



Legislație

- Ordinul nr. 6755 din 6 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”
- Hotărârea de Guvern nr. 314/2024 pentru aprobarea finanțării din Fondul pentru mediu a Programului „Săptămâna verde”,
- OME nr. 4.448./16.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu, referatul de aprobare nr. 3075 din 24.09.2024 al Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar;
- Ordin nr. 7.133/07.10.2024 privind repartizarea sumei de 100.000 mii lei alocată din Fondul pentru mediu, pentru implementarea activităților școlare locale din cadrul Programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, derulat prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

1. Programul ” Săptămâna verde” s-a desfășurat în perioada 21.10.2024-25.10.

2. Numărul de activități derulate: 76, la care au participat 157 elevi ,42 de cadre didactice și invitați- reprezentanți ai instituțiilor partenere conform raportului nr. 2357/06.11.2024

3. Tipul de activități derulate:

- ✓ Pădurile și viață terestră
- ✓ Biodiversitate
- ✓ Managementul deșeurilor – consum și producție
- ✓ Ape și viață acvatică
- ✓ Risipă alimentară

4. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.):

Toate cadrele didactice și elevii prezenți în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte.

5. Parteneri implicați (numele instituției):

- ✓ Asociația Viitor Plus - Adoptă un copac
- ✓ Asociația Pădurea Copiilor



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ Asociația Părinților din cadrul CSEI, Orș. Vălenii de Munte
- ✓ C.R.I.P. CȘEI, Orș. Vălenii de Munte
- ✓ Organizația Ecotic - Școala ecoterrienilor
- ✓ UNITED WASTE Solution srl
- ✓ Fundația Motivation
- ✓ Asociația Pro-Vita pentru Născuți și Nenăscuți
- ✓ Asociația Pro-Vita Sfântul Brâncoveanu
- ✓ Medic gen. Badea Beatrice-Grall Medical
- ✓ Asist. Med. - Adet Ana Maria-Grall Medical
- ✓ CMI Dr. Stomatolog Niculescu Andreia Roxana

6. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ):

- ✓ Lunca Văii Teleajănelui
- ✓ Orașul Vălenii de Munte
- ✓ CSEI ,Orașul Vălenii de Munte-sala de sport.

7. OBIECTIVELE URMĂRITE:

- ✓ Familizarea elevilor cu noțiuni precum schimbări climatice, efect de seră, poluare, exploatarea resurselor naturale ș.a.;
- ✓ Crearea de legături de tip cauză-efect între activitățile umane (producție, consum, delăsare) și degradarea mediului înconjurător (poluare, pierderea biodiversității, schimbări climatice);
- ✓ Înțelegerea importanței ocrotirii și salvării naturii, trezirea interesului pentru natură, adoptarea unor conduite ecologice corecte;
- ✓ Conștientizarea efectului pe care îl are poluarea asupra planetei Pământ;
- ✓ Identificarea factorilor de mediu care ne afectează pe noi, oamenii, și sănătatea noastră;
- ✓ Antrenarea elevilor în acțiuni de formare a unor comportamente corecte de ocrotire a mediului.

8. MODALITĂȚI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII:

Elevii își autoevaluează implicarea în activități și reflectează asupra învățării/activității, fie oral, prin discuții libere, reflecții de grup, focus grup.

9. REZULTATE ÎNREGISTRATE:

- ✓ Formarea unor atitudini ecologice, de protecție a mediului înconjurător;
- ✓ Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- ✓ Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;
- ✓ Valorificarea informațiilor primite în activitățile de învățare cu elevii
- ✓ înțelegerea, respectarea, conștientizarea importanței naturii în viețile noastre
- ✓ dezvoltarea abilităților practice



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ dezvoltarea spiritului de echipă
- ✓ plantarea unor puieți de hibiscus în ghivece
- ✓ plantarea unor semințe, bulbi, flori de sezon
- ✓ posibilitatea mediatizării școlii în comunitatea locală
- ✓ îmbunătățirea calității ambientale;
- ✓ stimularea creativității;
- ✓ îmbogățirea cunoștințelor despre mediul înconjurător
- ✓ amenajarea unui spațiu verde în interiorul școlii
- ✓ realizarea unor machete de tipul „Colțul verde al clasei,,
- ✓ creșterea nivelului de educație ecologică
- ✓ mediatizarea educației ca sursă de dezvoltare locală
- ✓ promovarea importanței unui mediu curat
- ✓ desfășurarea unei activități de ecologizare a malurilor râului Teleajen
- ✓ realizarea unor obiecte din materiale reciclabile
- ✓ decorarea interiorului școlii cu obiecte realizate din materiale reciclabile
- ✓ posibilitatea mediatizării școlii în comunitatea locală
- ✓ importanța conștientizării unei diete echilibrate
- ✓ identificarea alimentelor sănătoase/nesănătoase
- ✓ prepararea unor salate de fructe
- ✓ stabilirea unui meniu zilnic sănătos și a unor porții echilibrate
- ✓ realizarea unor liste de cumpărături

10. ANALIZA SWOT

a. Puncte tari

- ✓ Stabilirea unui raport eficient între cadrul didactic și elev, dar și între elev și alți elevi;
- ✓ Identificarea/ desfășurarea unor activități care să stimuleze creativitatea și capacitățile senzoriale ale elevilor;
- ✓ Obținerea unui feedback pozitiv din partea elevilor și familiilor acestora.
- ✓ Colaborarea eficientă dintre cadrele didactice și partenerii implicați;
- ✓ Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate;
- ✓ Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante, cu un puternic caracter instructiv;
- ✓ Crearea unui climat educațional deschis și stimulat;

b. Puncte slabe

- Lipsa (întârzierea) unui buget alocat pentru realizarea activităților limitează numărul acestora.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Lipsa spațiului pentru desfășurarea unor activități mai ample.
- Clasele nu sunt omogene, copiii au diverse nevoi, sunt diferiți ca și posibilități fizice, aptitudini, capacități
- Desfășurarea dificilă a activităților în aer liber cu copiii în contextul resursei umane insuficiente sau a lipsei de accesibilizare a anumitor locuri, spații

c. Oportunități

- ✓ Dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități,,
- ✓ Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade,
- ✓ Creșterea motivației de a participa la activități a elevilor;
- ✓ Stimularea interesului elevilor pentru un stil de viață care să ofere beneficii sănătății lor și mediului înconjurător;
- ✓ Consolidarea colaborării cu instituțiile implicate sau vizitate în activități.

d. Amenințări

- ✓ Vreme nefavorabilă pentru desfășurarea unor activități outdoor .
- ✓ Întârzierea aplicării OME nr. 4.448./16.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu, referatul de aprobare nr. 3075 din 24.09.2024 al Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar;

11. Recomandări, sugestii:

- ✓ Axarea pe proiecte educaționale care să atragă fonduri extra- bugetare.
- ✓ Reorganizarea programului școlar pentru a putea acoperi toți copiii care la diverse activități nu pot participa sau au nevoie de sprijin individual

12. Anexe:

Anexele și fotografiile se regăsesc în mapele de activitate ale cadrelor didactice ,în dosarul Responsabil Mediu sau pe link-ul <https://www.cseiValeniidemunte.ro/category/saptamana-verde/>

Întocmit de echipa de coordonare „Săptămâna verde conform deciziei nr 53 /10.09.2024:

Prof. Lixandru Ioana Iuliana – director

Prof. pps Chivu Ileana – responsabil mediu

Prof. pps Voinescu Angelica – coordonator de proiecte

Prof psihopedagog Gomoescu Ruxandra – consilier școlar

Prof. Soare Natalia Nicoleta – membru

Parinte Stefan Oana – Reprezentant comitetul de părinți



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

An școlar 2024–2025

Comisia și-a desfășurat activitatea pe parcursul anului școlar 2024-2025 având în componența sa conform deciziei nr.42./10.09.2024 , următorii membrii:

Coordonator: Prof.psihopedagogie specială Chivu Ileana

Prof. Vasile Cristina

Prof. educator Măncilă Anna Maria

Prof. Educație timpurie Ioniță Adina Mihaela

Prof. Ene Sanda Monica

La începutul anului școlar 2024-2025 s-a întocmit Planul managerial al Comisiei pentru promovarea imaginii școlii cu următoarele obiective ce au la bază următorul **cadru legislativ** :

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, publicată în Monitorul Oficial nr. 613 din 4 iulie 2023, care reglementează organizarea, funcționarea și responsabilitățile unităților de învățământ preuniversitar din România.
2. **Ordinul ministrului educației nr. 4831/2018** din 30 august 2018 privind aprobarea **Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar**, care stabilește principiile de conduită etică, inclusiv în raport cu drepturile beneficiarilor educației, precum accesul egal și nediscriminatoriu la informații.
3. **Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016** privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.
Directiva impune statelor membre obligația de a garanta accesibilitatea conținutului digital furnizat de entitățile publice, inclusiv prin respectarea standardului european EN 301 549, asigurarea unei declarații de accesibilitate publice și a unui mecanism funcțional de feedback din partea utilizatorilor.
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2018** privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin **Legea nr. 90/2019**. Aceasta transpune în legislația națională Directiva (UE) 2016/2102 și stabilește obligații pentru instituțiile publice în ceea ce privește conformitatea digitală, publicarea unei declarații de



accesibilitate, respectarea principiilor accesibilității și punerea la dispoziția utilizatorilor a unui canal de sesizare a problemelor întâmpinate.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 89/2020** privind organizarea și funcționarea **Autorității pentru Digitalizarea României (ADR)**.

Potrivit art. 5, lit. f), pct. 19 din acest act normativ, ADR exercită atribuții de control privind respectarea prevederilor OUG nr. 112/2018 și ale normelor emise în aplicarea acestora, în limitele competențelor sale legale de monitorizare și verificare.

6. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, care obligă instituțiile publice să comunice transparent și constant cu cetățenii.

7. R.O.I. Nr. înreg.: 1682/09.09.2024

OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE

1. Crearea și consolidarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea locală și județeană.
2. Promovarea ofertei educaționale personalizate, în acord cu nevoile și interesele elevilor și partenerilor educaționali.
3. Implementarea de proiecte educaționale și comunitare cu impact pozitiv asupra elevilor.
4. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții publice, ONG-uri, parteneri educaționali și autorități locale.

Pe parcursul anului școlar, membrii comisiei s-au preocupat de realizarea activităților cuprinse în planul managerial după cum urmează:

- **Asigurarea funcționării site-ului** <https://www.cseiValeniidemunte.ro/> **și asigurarea butonului accesibilizare web.** Site-ul instituției a fost actualizat periodic pe parcursul anului școlar, oferind informații actualizate despre activitățile educaționale și extracurriculare, contribuind la creșterea vizibilității școlii în mediul online și la consolidarea legăturii cu părinții, partenerii și comunitatea locală.

În anul școlar 2024-2025, activitățile și proiectele Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vălenii de Munte au fost promovate prin mai multe canale de comunicare:

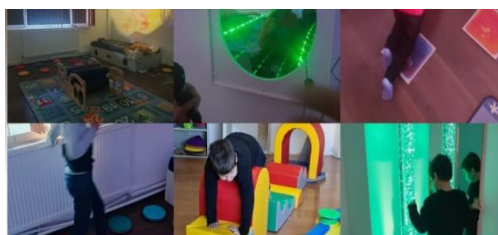
- prin intermediul blogului educațional **www.profesoriitineranti.wordpress.com**, unde au fost publicate articole și relatări despre inițiativele școlii;
- pe pagina oficială de **Facebook a instituției** care a facilitat o legătură directă cu comunitatea locală;



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



-Apariții în presa locală, precum articolul din Observatorul Prahovean ce a prezentat concursul rutier dedicat copiilor cu nevoi speciale (https://www.observatorulph.ro/educatie/2757606-concurs-rutier-pentru-copiii-speciali-la-Vălenii-de-munte?fbclid=IwY2xjawLD0DxleHRuA2FlbQIxMQABHrvatdEfdO31sPQcRcKRabMsD_BPhl0_cJdL129PwD8OHVU4LDPPtNTOXY0B_aem_MbNJ_Rrpp9vQZQlFrygltg)



Concursul, ajuns deja la a VIII-a ediție, este organizat de Centrul Școlar de Educație Incluzivă Vălenii de Munte, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Ing. Gheorghe Pănculescu” și Inspectoratul Școlar Județean Prahova. Evenimentul este aprobat în Calendarul Proiectelor Educative Extrașcolare Regionale și Interjudețene (CPEER) 2025, fără finanțare (Nr. 24380/22.02.2025, poziția 1453).

La ediția din acest an a Concursului Rutier de Pictură „Strada, prieten sau dușman?”, s-au înscris 75 de elevi care vor exprima prin artă viziunea lor asupra siguranței rutiere și a comportamentului responsabil în trafic.

„Inițiativa aparține doamnelor Lixandru Ioana Iuliana, director al CȘEI Vălenii de Munte, și Micu Elena, profesor învățământ primar la Școala Gimnazială „Ing. Gheorghe Pănculescu”. Concursul este rezultatul unui efort susținut și al unei munci dedicate, desfășurate în sprijinul incluziunii reale a elevilor cu cerințe educaționale speciale, oferindu-le acestora șansa de a se exprima și de a se implica activ în viața școlară și comunitară.

Această abordare multiplatformă a contribuit la consolidarea imaginii școlii și la promovarea activităților educaționale în rândul comunității.



-„Ziua Porților Deschise” organizată la Centrul Școlar de Educație Incluzivă din Orașul Vălenii de Munte a fost un eveniment dedicat comunității locale și tuturor celor interesați să afle mai



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

multe despre educația incluzivă și activitățile desfășurate în instituția noastră. Evenimentul a atras aproximativ 50 de vizitatori – elevi, părinți și parteneri – și a condus la încheierea a noi parteneriate educaționale.

- Realizarea de **pliante** de promovare

- „Dezvoltarea unui **cod QR** destinat accesării rapide a interfeței principale a site-ului

<https://www.cseiVăleniidemunte.ro/>”



„Diseminarea informațiilor referitoare la activitățile extracurriculare, proiectele și concursurile organizate de instituție s-a realizat prin actualizarea periodică a platformelor de comunicare oficiale: site-ul web și pagina de Facebook.”

Întreținerea patrimoniului școlar

Pe tot parcursul anului, s-au desfășurat lucrări de modernizare a unui spațiu de învățământ, precum și achiziții de materiale și echipamente necesare pentru crearea unui ambient propice procesului educațional.

Analiză SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
* Prezență online activă și diversificată: site actualizat periodic, pagină oficială de Facebook, blog educațional. * Respectarea normelor legale privind accesibilitatea digitală (buton accesibilizare web). * Colaborări cu presa locală, care aduc vizibilitate suplimentară școlii.	* Resurse limitate pentru promovare (buget, timp alocat membrilor comisiei). * Dependența de canale online, care pot avea o acoperire limitată în rândul unor segmente ale comunității. * Participare încă modestă a elevilor și părinților în activitățile de promovare și gestionare a conținutului digital.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

* Organizarea cu succes a evenimentului „Ziua Porților Deschise” cu participare semnificativă și stabilirea de parteneriate noi. * Comisie formată din profesioniști cu expertiză diversă * Întreținerea și modernizarea spațiilor de învățământ, îmbunătățind condițiile pentru elevi.	* Necesitatea unei mai bune monitorizări și analizări a impactului campaniilor de promovare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
* Extinderea colaborării cu mass-media locală și regională pentru o vizibilitate mai mare. * Dezvoltarea de parteneriate educaționale noi cu instituții și organizații din comunitate. * Utilizarea de noi platforme și tehnologii digitale pentru promovare (video, streaming, aplicații mobile).	* Schimbări legislative sau procedurale care pot impune noi cerințe de conformitate cu accesibilitatea digitală. * Riscul diminuării interesului comunității sau al elevilor față de activitățile de promovare. * Concurența altor instituții în atragerea atenției mass-mediei și comunității. * Posibile dificultăți tehnice sau de securitate legate de platformele online.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitatea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii s-a desfășurat conform obiectivelor planificate. S-a observat o vizibilitate crescută a instituției în comunitate, o consolidare a relațiilor parteneriale și o participare activă la inițiativele locale.

1. Extinderea colaborării cu mass-media locală și regională
2. Dezvoltarea de parteneriate educaționale și comunitare
4. Îmbunătățirea monitorizării impactului activităților de promovare
5. Creșterea resurselor pentru activitățile de promovare
6. Asigurarea conformității legislative și digitale

Coordonator al Comisiei pentru promovarea imaginii școlii

Prof. Chivu Ileana



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIA INTERNĂ DE EXPERTIZĂ COMPLEXĂ AN ȘCOLAR 2024- 2025

La nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte, funcționează Comisia Internă de Expertiză Complexă, înființată prin decizia directorului unității de învățământ. Comisia funcționează pe întreaga perioadă a anului școlar. Ea se întrunește săptămânal în ședințe ordinare.

Comisia are următoarea componență: coordonator prof. Niculescu Otilia; Membrii: prof. Alecu Elena, prof. Onea Georgiana, prof.Niculescu Andreia, Prof. Gomoescu Ruxandra, As. soc. Duca Aurelia, * medic școlar.

Activitatea comisiei se desfășoară pe baza legislației în vigoare:

1. OMMFPSPV nr.1985/04.10.2016, OMS nr. 1305/17.11.2016, OMENCS nr.5805/23.11.2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.
2. OMECTS nr. 5573/2011 art. 39, 73, 83, 90, 92, 94.
3. OMECTS nr. 5555/2011 capitolul IV; art.10 – 18 .
- 4.Regulament de organizare și funcționare și Plan de activități.

Activitatea Comisiei Interne de Expertiză Complexă din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte, urmărește îndeplinirea indicatorilor standardelor de calitate.

Comisia Interna de Expertiză Complexă are ca scop principal realizarea unei evaluări complexe (fizice, psihologice, intelectuale și sociale) a copilului/tânărului cu CES în vederea sprijinirii Comisiei de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE- PH. în luarea unor decizii corecte, în interesul suprem al copilului.

Activitatea CIEC pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a concretizat în următoarele:

- promovarea educației incluzive;
- a urmărit evoluția școlară și a evaluat aplicarea planurilor de servicii individualizat pentru copiii cu CES din unitățile de învățământ special și de masă;



- a avizat rapoartele de monitorizare privind aplicarea planurilor de servicii individualizat pentru copii cu CES din învățământul special sau integrați în învățământul de masă, realizate de cadrele didactice itinerante și de sprijin sau de prof. de psihopedagogie specială, și a formulat propuneri pentru revizuirea planurilor, în funcție de evoluția beneficiarului;
 - a transmis COSP dosarul complet al copiilor cu CES din învățământul special și special integrat, însoțit de recomandări privind orientarea școlară și profesională;
 - a asigurat repartizarea pe grupe/clase/ani de studiu a copiilor cu CES din unitățile școlare de învățământ special la începutul anului școlar, sau după caz, după criterii precum diagnosticul, gradul de handicap, nivelul psihointelectual, gradul de integrare socioșcolară;
 - a realizat repartizarea copiilor cu CES integrați în învățământul de masă cadrelor didactice itinerante și de sprijin în vederea asigurării serviciilor de sprijin educațional, în baza certificatelor de orientare școlară și profesională;
 - a fundamentat din punct de vedere psihopedagogic reevaluarea absolvenților clasei aVIIIa și aXa din unitatea de învățământ special, în vederea orientării școlare și profesionale;
 - a asigurat servicii de consiliere și asistență psihoeducațională cadrelor didactice de la clasa unde este înscris copilul cu CES și care furnizează programe de educație remedială/sprijin pentru învățare;
 - a propus înscrierea copiilor cu CES într-o clasă superioară celei absolvite fără a depăși clasa corespunzătoare vârstei cronologice, în urma evaluării nivelului de achiziții curriculare, superior ultimei clase absolvite, numai pentru elevii transferați din învățământul de masă în învățământul special și care au repetat o clasă doi ani școlari;
 - au fost evaluați complex în cadrul CIEC un număr de 98 elevi, 16 elevi din CSEI, Or. Vălenii de Munte (2 elevi audienți ucraineni clasa aXa, redirecționați către Școala Profesională Specială, Orașul Plopeni), 82 elevi integrați, în vederea reînnoirii Certificatului de expertiză și orientare școlară și profesională;
 - pe parcursul anului școlar a asigurat consiliere persoanelor care solicitau informații privind documentele către CJRAE în vederea obținerii Certificatului de expertiză și orientare școlară și profesională;
- La nivel de comisie, apreciez activitatea membrilor, în vederea întocmirii documentației și atribuțiilor specifice.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PUNCTE TARI :

- a monitorizat elevii cu CES din învă. special și învă. de masă zona Văii Teleajenului și împrejurimi;
- asigurarea legăturii cu CJRAE;
- comunicarea eficientă cu cadrele didactice din școală/ itinerante;
- existența consemnărilor referitoare la cuprinderea elevilor în școli în centralizatoare distincte;
- existența evidenței elevilor cu CES pe grade de deficiență, încadrare în grad de handicap și coeficient de inteligență;
- evaluarea continuă a elevilor din învă. special ;
- respectarea legislației în vigoare;
- colaborarea cu instituțiile partenere ;
- îndeplinirea atribuțiilor în termenele stabilite;
- consilierea cadrelor didactice itinerante privind educația incluzivă.

PUNCTE SLABE :

- consilierea suplimentară a părinților/ reprezentanților legali în afara programului comisiei cu toate că programul comisiei este transparent;
- dosare care nu respecta data de elaborare/întocmire, o lună înainte de data de expirare a CEOS (condiționate de monitorizarea documentelor de către părinti) ;

AMENINȚĂRI:

- rigiditate la nivel de comunicare cu privire la componența actelor/ documentelor din dosarul personal al elevilor cu CES catre CJRAE, termen limitat de realizare/întocmire;

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitate către comunicare/ facilitarea eliberării documentelor într-un timp mai redus;

Coordonator CIEC : prof. Niculescu Otilia



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: sccspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORT DE EVALUARE
COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI ȘI A GRAFICULUI DE SERVICIU PE
UNITATE
AN ȘCOLAR 2024-2025

Comisia de întocmire a orarului și a graficului de serviciu pe unitate și-a desfășurat activitatea conform cu planul de activitate, a planului managerial și a regulamentului de organizare și funcționare elaborat pentru anul școlar 2024-2025. Scopul comisiei este acela de a asigura desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în unitate și de a lua măsuri, acolo unde este cazul, conform ROI.

Componența comisiei a fost aleasă prin vot în Consiliul profesoral din luna septembrie, la propunerea cadrelor didactice, Membrii comisiei: prof.: Ene Larisa Mariana – responsabil comisie, prof. Soare Natalia Nicoleta – secretar, prof.: Anghel Maria Laura – responsabil întocmire a orarului.

Activitatea comisiei s-a desfășurat având la bază legislația în vigoare:

- Legea nr. 198/2023, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 631/11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,
- Regulamentul de ordine interioară al instituției.

Activitățile realizate pe parcursul anului școlar au fost desfășurate în conformitate cu obiectivele propuse în planul managerial al comisiei:

- Proiectarea activității comisiei (Documentele doveditoare se găsesc în dosarul comisiei nr. înreg.: 1670/09.09.2024)
- Asigurarea resurselor umane, curriculare, materiale, informaționale (Documentele doveditoare se găsesc în dosarul comisiei nr. înreg: 1670/09.09.2024 și în dosarul directorului)
- Implementarea și realizarea curriculum-ului la nivelul școlii (planuri cadru, programe analitice, scheme orare) (Documentele doveditoare se găsesc în dosarul comisiei nr. înreg.: 1670/09.09.2024, în dosarul directorului unității și în dosarul Comisiei de curriculum)
- Realizarea managementului comisiei (Documentele doveditoare se găsesc în dosarul comisiei nr. înreg.: 1670/09.09.2024.



Activitățile desfășurate în anul școlar 2024 – 2025 au avut la bază atât menținerea unui climat de ordine și disciplină în sistemul educational cât și cunoașterea și respectarea R.O.I., ce precizează condițiile de acces în școală al profesorilor, elevilor și vizitatorilor. Acest regulament, precum și Statutul elevului, au fost aduse la cunoștință cadrelor didactice care la rândul lor au prezentat elevilor norme și reguli de conduită obligatorii ce trebuie respectate pe tot parcursul programului școlar.

Membrii comisiei au întocmit graficul de serviciu pe unitate pentru cadrele didactice, au stabilit sarcinile acestora și au monitorizat pe parcursul întregului an școlar efectuarea serviciului pe unitate. Abaterile disciplinare au fost menționate în caietul de procese verbale al comisiei sau în referate întocmite de profesorul ce a observat fapta prin care s-a încălcat ROI. Prin urmare trebuie să se respecte prevederile regulamentului și în această situație.

În întreaga activitate educativă profesorii au supravegheat comportamentul elevilor (cu precădere în pauze) intervenindu-se în rezolvarea conflictelor dintre elevi. Astfel, prin toate acțiunile desfășurate de-a lungul semestrului, fiecare cadru didactic a urmărit îmbunătățirea disciplinei elevilor prin:

- respectarea regulamentelor școlare în vigoare;
- ținută decentă în concordanță cu climatul educativ;
- folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se află;
- atitudinea respectuoasă față de personalul școlii;
- frecvența obligatorie la orele de curs;
- participarea la toate activitățile școlii;
- obligația de a circula numai prin locurile permise elevilor;
- interzicerea accesului persoanelor străine în școală;
- păstrarea bunurilor din incinta școlii;
- păstrarea cureteniei în școală.

În situațiile în care un cadru didactic nu a fost prezent la program, profesorul de serviciu pe unitate a anunțat conducerea, iar supravegherea elevilor clasei respective a fost asigurată de un alt cadru didactic, evitându-se astfel evenimentele care ar putea perturba desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-pompieri-biserică- primărie), întocmindu-se în acest scop parteneriate cu instituțiile menționate. În general, cadrele didactice s-au implicat activ în bunul mers al activității educative școlare și extrașcolare prin care au urmărit și promovarea imaginii școlii.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- Datorită supravegherii cu seriozitate a elevilor, s-a evitat distrugerea bunurilor școlii;
- Nu au existat violențe corporale între elevi;
- Paza este asigurată pe tot parcursul procesului instructiv-educativ, de către agentul de pază.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PUNCTE SLABE

- Caietul de corespondență nu este permanent completat.

AMENINTARI -

OPORTUNITATI

- Colaborarea cu CJ Prahova și cu alte instituții abilitate

Pentru anul școlar următor, membrii comisiei își propun o colaborare benefică cu toți factorii implicați în activitatea instituției, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

Data,
20.06.2025

Responsabil comisie,
prof.: Ene Larisa Mariana



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL RESPONSABILULUI DE PROIECTE

EDUCAȚIONALE EUROPENE

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

I. Context și scopul funcției

În anul școlar 2024–2025, am fost desemnată responsabil pentru coordonarea activităților educaționale cu specific european în cadrul unității noastre de învățământ, prin decizia cu nr. 72/16.09.2024 dată de conducerea unității. Scopul acestui demers este de a cultiva spiritul civic, interculturalitatea, apartenența europeană și educația pentru cetățenie activă în rândul elevilor.

Proiectele educaționale europene reprezintă o oportunitate esențială pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, oferindu-le contexte variate de învățare, dezvoltare emoțională și afirmare personală, în spiritul incluziunii și al participării active.

II. Legislație

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 art. 131
- ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726/2024 art. 62, alin. (1) - (7)
- OME 5795/16.12.2021 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate;



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

III. Activități desfășurate în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Participanți	Dovezi/produse finale	Observații/descriere activitate
1.	Programul de finanțare din Fondul pentru mediu a activităților cuprinse în Programul „Săptămâna Verde,, și derularea activităților din Săptămâna Verde	Octombrie 2024	Elevii școlii (români și audienți ucraineni) Cadre didactice Părinții elevilor	- desfășurarea de activități specifice programului „Săptămâna Verde,, - achiziționarea de material săditor, pufuri, diorame trepte de relief, glob pământesc în relief/ tactil, planșe didactice A3 circuitul apei în natură, piramida alimentară magnetică, balanța energetică	În cadrul programului național „Săptămâna Verde”, școala a beneficiat de sprijin financiar prin Fondul pentru Mediu, ceea ce a permis desfășurarea unor activități interactive și educative axate pe protejarea mediului. Elevii (români și ucraineni) au fost implicați în activități de plantare, realizare de diorame și machete despre treptele de relief, precum și în ateliere dedicate circuitului apei în natură și alimentației sănatoase. Prin materialele achiziționate (glob pământesc tactil, planșe A3, piramidă alimentară magnetică etc.), s-a stimulat învățarea senzorială și interdisciplinară în rândul elevilor noștri. Activitățile au promovat comportamente responsabile față de mediu și au consolidat spiritul civic european.
2.	Săptămâna Educației Globale	11-18 noiembrie 2024	Elevii școlii Cadre didactice	- machetă colectivă „Pădurea și viațuitoarele ei” – - expoziție de postere și desene tematice - vizualizarea unui film educativ despre importanța pădurilor și realizarea unui colaj colectiv „Pădurea – plămânul planetei”	Sub tema europeană „Oameni conectați pentru o planetă incluzivă”, elevii au participat la un ansamblu de activități axate pe protejarea mediului și solidaritate. S-au realizat machete colective din materiale naturale, expoziții tematice și colaje creative. Prin aceste activități, elevii au fost invitați să reflecteze asupra rolului lor în construirea unei lumi durabile și echitabile. Activitatea a fost una incluzivă, adresându-se întregii comunități școlare și reflectând spiritul educației globale.
3.	Lecție Națională „Gestionarea Emoțiilor”	13-31 ianuarie 2025	Elevii claselor I A, I B, a III -a – a – IV a Cadre didactice	- activități cu tema <i>Gestionarea emoțiilor</i> - învățare prin joc și storytelling – metode interactive pentru dezvoltarea inteligenței emoționale	Activitate derulată în cadrul proiectului UNICEF România – „ <i>Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor</i> ”, a avut ca scop conștientizarea importanței sănătății emoționale și dezvoltarea empatiei. Elevii au participat la sesiuni de storytelling, jocuri și activități interactive adaptate nivelului de înțelegere. S-a pus accent pe incluziune și pe adaptarea metodelor la particularitățile elevilor cu CES.
4.	Ziua Siguranței pe Internet	februarie 2025	Elevii școlii Cadre didactice	-afixe, materiale video, discuții ghidate	În cadrul acestei activități, elevii au învățat despre pericolele mediului online și modalitățile de protecție digitală prin jocuri educative, afixe și discuții ghidate. Activitatea a urmărit formarea



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

					unei atitudini prudente în mediul digital, dezvoltarea gândirii critice și încurajarea comportamentelor responsabile, în acord cu obiectivele educației digitale europene.
5.	Lecția Păcii (inițiativă a Ambasadei Ucrainei)	24 februarie 2025	Elevii școlii Cadre didactice	-colecție de lucrări artistice și mesaje de pace, distribuită către Ambasada Ucrainei	Promovarea păcii și a solidarității internaționale. Organizată ca răspuns la inițiativa Ambasadei Ucrainei în România, activitatea a vizat promovarea păcii și a solidarității. Elevii au realizat lucrări plastice și mesaje de susținere, într-un cadru multicultural, care a încurajat dialogul între culturi și empatia față de suferințele provocate de conflicte.
6.	Întocmirea dosarului pentru Competiția Națională „Școli Europene”	februarie– aprilie 2025	Cadre didactice	-dosar complet cu anexe, portofoliu ilustrativ	Activitate de coordonare strategică, în premieră pentru școală. Școala noastră a făcut un pas important în direcția consolidării dimensiunii europene, prin înscrierea la Competiția Națională „Școli Europene”. Activitatea a presupus centralizarea și analizarea tuturor proiectelor și parteneriatelor educaționale cu componentă europeană derulate în ultimii trei ani, întocmirea dosarului de candidatură conform criteriilor MEN și anexarea documentelor justificative. A fost o activitate complexă, de echipă, cu rol de autoevaluare instituțională și valorizare a eforturilor constante în promovarea valorilor europene în rândul elevilor și al cadrelor didactice. În urma acestei participări am obținut un punctaj de 136 de puncta din 200, rezultat care reflectă eforturile susținute ale echipei și calitatea activităților desfășurate în spirit european, chiar și în absența unor proiecte Erasmus sau eTwinning.
7.	Simpozionul Copiilor – Tradiții și Obiceiuri Locale	aprilie 2025	Elevii școlii români și ucraineni Elevii școlilor partenere Cadrele didactice	-prezentări de materiale tematice, prezentări tradiționale, dansuri	Proiect intercultural înscris în CPPEJ. Activitatea a inclus dansuri, prezentări de port popular și expoziții tematice, contribuind la valorizarea diversității și la dialogul intercultural. S-a consolidat astfel spiritul identitar și dialogul intercultural, într-un demers de valorizare a diversității culturale europene.
8.	Activități dedicate Zilei Europei	9 mai 2025	Elevii școlii Cadre didactice	-colaj postere, expoziție, prezentări tematice	Activitate educativă desfășurată la nivelul întregii școli. Elevii au fost implicați în realizarea de colaje, afișe și prezentări legate de istoria Uniunii Europene, simboluri și valori comune. Prin jocuri, activități vizuale și dezbateri, elevii au explorat sentimentul de apartenență la familia europeană și au înțeles drepturile și responsabilitățile cetățeanului european.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

9.	Săptămâna Sănătății Emoționale – INIM Institute	12 – 18 mai 2025	Elevii claselor I A, I B, a II a- a III a, a VII a, a IX a A Cadre didactice: Soare Natalia Nicoleta, Drugă Mihaela Cosmina, Frîncu Oana Cornelia, Dumitrașcu Mihaela Evelina, Ene Larisa Mariana, Voinescu Angelica, Chivu Ileana	-mesaje de siguranță emoțională, panou colectiv, hartă comună a școlii	Program național dedicat profesorilor și elevilor din întreaga țară, care promovează starea de bine și siguranța în mediul școlar, componentă transdisciplinară cu tema „Siguranța emoțională și siguranța rutieră,, În cadrul acestei săptămâni, s-au desfășurat activități creative și psiho-educative centrate pe tema siguranței emoționale și rutiere. Activitățile au fost adaptate vârstei și nevoilor elevilor, incluzând crearea unei machete a școlii și a împrejurimilor. Aceasta a fost înscrisă în concursul național, unde a fost premiată cu locul I. Premiul de 2000 RON va fi utilizat pentru achiziția de kituri educaționale, contribuind la crearea unui mediu școlar empatic și sigur.
10.	Flori de susținere – activitate în cadrul Săptămânii Sănătății Mintale	16 mai 2025	Elevii școlii (români și audienți ucraineni) Cadrele didactice	-mesaje de încurajare și susținere realizate pe flori decupate din carton colorat	Campania desfășurată cu sprijinul Salvați Copiii a avut ca scop promovarea sănătății mintale și prevenirea anxietății în rândul elevilor. Prin mesaje de susținere scrise pe flori colorate, activitatea a încurajat exprimarea emoțiilor și crearea unui climat pozitiv în școală.
11.	Treptele drepturilor copiilor	Mai	Elevii școlii Prof. Chivu Ileana Admin. Patrim. Tudorache-Dragomir Andreea Magdalena	-personalizarea pereților unității școlare cu inscripții despre drepturile copilului și adăugarea codului QR aferent	Inițiativă de impact implementată la nivel național și în Republica Moldova de către Fundația Amprenta de bine
12.	Ziua Mondială a Refugiaților	20 iunie 2025	Elevii școlii (români și audienți ucraineni) Cadrele didactice	-mesaje de solidaritate, discuții tematice	Activitate dedicată solidarității față de refugiați, realizată în cadrul școlii. Elevii au fost implicați în activități tematice despre drepturile refugiaților, discriminare și solidaritate internațională. Prin afișe și mesaje simbolice, aceștia au învățat despre empatie, echitate și incluziune – valori esențiale ale unei Europe unite.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

IV. Colaborări / Parteneriate

În anul școlar 2024–2025, au fost încheiate și dezvoltate parteneriate educaționale cu diverse instituții și organizații, în vederea implementării unor activități de impact în domeniul educației europene și al cetățeniei active.

- Parteneriate cu alte unități de învățământ, atât la nivel local, cât și interetnic, prin activități comune desfășurate în cadrul simpozioanelor, proiectelor și campaniilor tematice. Colaborările au fost susținute de acorduri scrise încheiate între unitatea școlară și partenerii implicați, asigurând un cadru organizat și sustenabil pentru implementarea activităților educaționale cu dimensiune europeană. Acordurile de parteneriat au contribuit la creșterea vizibilității activităților și la consolidarea unei rețele de sprijin pentru promovarea cetățeniei active și a valorilor europene în rândul elevilor.
- Colaborări cu organizații non-guvernamentale, precum Inim Institute și Salvați Copiii, care au furnizat resurse educaționale, formare și recunoaștere pentru activitățile desfășurate.
- Participarea la concursul național din cadrul Săptămânii Sănătății Emoționale, organizat de Inim Institute, a adus școlii Premiul I și o finanțare în valoare de 2000 RON, sumă destinată continuării activităților educaționale dedicate sănătății psiho-emoționale a elevilor.
- Susținerea și promovarea activităților prin rețele educaționale și platforme de comunicare, consolidând vizibilitatea proiectelor desfășurate.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

V. Dificultăți întâmpinate

Lipsa unei echipe de sprijin pentru desfășurarea activităților cu tematică europeană

Lipsa unui calendar anual cu activitățile europene

VI. Propuneri pentru anul următor

Realizarea unui calendar anual cu activitățile europene, stabilit de comun acord

Crearea unei echipe de sprijin formată din cadre didactice implicate voluntar

Promovarea mai activă a activităților cu tematică europeană în rândul elevilor, prin concursuri și parteneriate

VII. Concluzii

Activitățile educaționale europene desfășurate în anul școlar 2024–2025 au reprezentat un demers coerent și susținut de promovare a valorilor europene, a cetățeniei active, a solidarității și a incluziunii în rândul elevilor. Proiectele și inițiativele derulate au adus în prim-plan teme de actualitate – de la educația pentru mediu și siguranța online, până la sănătatea emoțională și respectul pentru diversitate – creând contexte relevante de învățare și implicare. Un accent deosebit a fost pus pe implicarea tuturor elevilor, care au beneficiat de activități adaptate, accesibile și valoroase din punct de vedere formativ. Dimensiunea europeană a contribuit astfel la dezvoltarea unei culturi școlare deschise, empatică și orientate spre viitor.

Colaborarea eficientă cu parteneri educaționali, organizații non-guvernamentale și comunitatea școlară a consolidat impactul activităților, iar premiile și recunoașterile obținute reflectă valoarea și autenticitatea demersurilor întreprinse. Prin implicare constantă și inițiativă, școala noastră continuă să construiască un parcurs european solid și să creeze oportunități semnificative de învățare pentru fiecare elev.

VIII. Anexe / Dovezi ale activităților

1. Fotografii activități – organizate pe activitate, arhivate în dosare tematice;
2. Postere, afișe și produse realizate de elevi (machete, colaje, lucrări artistice, fotografii ale acestora);
3. Copii ale acordurilor de parteneriat educațional (dosar parteneriate);
4. Dosarul complet pentru Competiția Națională „Școli Europene” (format digital);



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

5. Diplome, adeverințe și documente de recunoaștere primite din partea partenerilor;
6. Capturi și linkuri către postări pe rețele educaționale sau social media;
7. Produse digitale (prezentări PowerPoint, videoclipuri tematice realizate de elevi);
8. Documente justificative privind acordarea/utilizarea premiului obținut în cadrul Săptămânii Sănătății Emoționale (documentele de utilizare vor fi atașate la momentul achiziționării kit-urilor educaționale).

Responsabil proiecte educaționale europene
prof. Soare Natalia Nicoleta



RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI S.N.A.C. ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În cadrul comisiei SNAC s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ s-a întocmit documentele necesare desfășurării activității (contracte de parteneriat, contracte de voluntariat, procese verbale, rapoarte etc.)
- ✓ s-a organizat "Săptămâna legumelor și fructelor", activitate în care elevi ai Școlii Gimnaziale Ing. Gheorghe Pănculescu Vălenii de Munte și elevi ai Liceului Tehnologic Agromontan Romeo Constantinescu Vălenii de Munte au oferit elevilor integrați: legume, fructe, dulciuri, jucării.
- ✓ în luna decembrie s-au organizat activități specifice sărbătorilor de iarnă, în parteneriat cu Școala Gimnazială ing. Gheorghe Pănculescu Valenii de Munte și Liceul Tehnologic Agromontan Romeo Constantinescu Vălenii de Munte în care atât beneficiarii cât și voluntarii au realizat ornamente de Crăciun, au oferit/primit daruri, au colindat și s-au bucurat împreună de bucuriile iernii; activitățile desfășurate au fost:
 - activitate surpriza "Daruri pentru voi";
 - "Sărbătorile iernii" – activitate surpriză;
 - "Iarna prieteniei" – confecționare ornamente de Crăciun;
- ✓ participare la Concursul de dans ~Împreună pentru viitor~ faza județeană, la Casa de Cultura Plopeni, cu formația de dansuri alcătuită din 6 elevi de la C.S.E.I. Valenii de Munte și 6 elevi de la Școala Gimnazială ing. Gheorghe Pănculescu Valenii de Munte; aceștia au obținut Premiul al III-lea.
- ✓ s-au organizat întâlniri în școala noastră cu elevii integrați din școlile partenere însoțiți de profesorii itineranți pentru a desfășura activități distractive (jocuri, desene, colinde, poezii, scenete)
- ✓ s-a organizat activitatea "Daruri pentru voi" în parteneriat cu Asociația pentru creativitate, educație și Cultură PETRU- Ploiești, în care 20 de elevi ai școlii noastre au primit dulciuri, suc, cadouri și ei au oferit în schimb momente artistice emoționante- cu ocazia Crăciunului.
- ✓ s-a organizat întâlnirea cu „Spiridușii moșului”- elevi ai Liceului Tehnologic Agromontan Romeo Constantinescu Vălenii de Munte și ai Colegiului Național Nicolae Iorga Vălenii de Munte, au oferit pachete cu diverse daruri, elevilor din școala noastră, cu ocazia Crăciunului,



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ -s-a organizat activitatea ”De la suflet la suflet” în parteneriat cu Asociația pentru creativitate, educație și Cultură PETRU- Ploiești, în care 20 de elevi ai școlii noastre au primit dulciuri, suc, cadouri și ei au oferit în schimb momente artistice emoționante- cu ocazia Paștelui.
- ✓ -s-a realizat expoziția de martisoare ~PRIMAVARA IN SUFLET DE COPIL~ ~ la Centrul Cultural Nicolae Iorga Valenii de Munte; martisoarele au fost confectionate de elevii integrati in invatamantul de masa si elevi de la scolile integratoare- Scoala Gimnaziala ing. Gheorghe Panculescu Valenii de Munte si Liceul Tehnologic Agromontan Romeo Constantinescu Valenii de Munte.

În cadrul activităților S.N.A.C, voluntarii și beneficiarii s-au împrietenit, iar copiii au devenit mai sociabili și mai disciplinați; au învățat să își folosească eficient abilitățile și să își câștige încrederea în sine și au învățat să colaboreze; au înțeles că își pot exprima cu adevărat gândurile și că pot prelua inițiativa și pot participa la diversele activități propuse; sunt mai activi, mai entuziaști, mai încrezători, mai comunicativi și își înving teama de a comunica și de a vorbi în public; copiii cu probleme de comportament au devenit mai calmi și au înțeles că trebuie să își respecte colegii, să îi asculte și ca pot face lucruri utile împreună, dar și singuri.

Obiectivele urmarite pe parcursul acestei perioade au fost:

- ✓ implicarea copiilor cu nevoi speciale, a cadrelor didactice, a elevilor și a altor voluntari în cadrul unor proiecte ce vor fi realizate în echipă;
- ✓ încurajarea elevilor și cadrelor didactice pentru a se dedica activităților desfășurate cu persoanele aflate în dificultate, în scopul susținerii procesului de integrare socială a acestora precum și de dezvoltare educațională personală.
- ✓ stimularea mentală și dezvoltarea abilităților copiilor cu nevoi speciale prin activități creative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, abilitarea manuală – și prin petrecerea timpului liber împreună cu voluntarii.

Considerăm activitățile desfășurate ca pline de viață, entuziasm, aducătoare de speranță, de bucurii și împliniri, atât pentru voluntari cât și pentru beneficiari. S-a observat acest lucru prin cererea mare de a participa la diverse activități din partea elevilor , dar și a părinților acestora.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANALIZA S.W.O.T

- Punctele tari • Relații foarte bune de colaborare cu comunitatea • Implicarea elevilor voluntari în activitățile școlare și extrașcolare • Implicarea cadrelor didactice din școala și din școlile partenere, în activitățile desfășurate • Elaborarea tuturor documentelor școlare conform metodologiei în vigoare	-Punctele slabe • Lipsa fondurilor necesare desfășurării activităților (excursii, vizite, schimb de experiență, socializare)
– Oportunități • Noutățile în domeniu • Relațiile de parteneriat cu autoritățile și comunitatea locală • Proiectele educaționale	– Amenințări • Transformările sociale permanente

Profesor itinerant și de sprijin:

Ene Sanda Monica

Coordonator S.N.A.C. al Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte.



RAPORT COMISIA DE COORDONARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU MINORII PROVENIȚI DIN ZONA DE CONFLICT A UCRAINEI AN ȘCOLAR 2024- 2025

La nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte, funcționează Comisia de coordonare a activității educaționale pentru minorii proveniți din zona de conflict armat din Ucraina, înființată prin decizia directorului unității de învățământ nr.86/10.10.2024. Comisia funcționează pe întreaga perioadă a anului școlar și se întrunește ori de câte ori este nevoie.

Comisia are următoarea componență:

- Coordonator director prof. Lixandru Ioana Iuliana;
- Membrii: prof. Anghel Maria Laura, prof. Chivu Ileana, prof. Ene Larisa Mariana, prof. Bratu Nicoleta, prof. Ioniță Adina Mihaela, prof. Soare Natalia Nicoleta, asistent social Duca Aurelia.

Activitatea comisiei se desfășoară pe baza legislației în vigoare:

- Ordinul ME nr. 3363/10.03.2022 Anexa 2, în care a fost aprobată procedura de înscriere în calitate de participanți la activitățile educaționale a minorilor proveniți din zona de conflict armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României;
- Decizia ISJ Prahova nr. 1411/07.09.2023 prin care ni se transmit listele cu minorii proveniți din zona de conflict armat din Ucraina și repartizați de Comisia de repartizare a preșcolarilor/ elevilor la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte;
- În temeiul Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024. Activitatea Comisia de coordonare a activității educaționale pentru minorii proveniți din zona de conflict armat din Ucraina din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte, urmărește asigurarea dreptului la educație a minorilor proveniți din zona de conflict armat din Ucraina.

Comisia de coordonare a activității educaționale pentru minorii proveniți din zona de conflict armat din Ucraina are ca scop principal în luarea deciziilor privind participarea la activitățile educaționale și terapeutic recuperatorii astfel încât să fie respectat dreptul la educație al elevilor audienți.

Activitatea comisiei s-a concretizat în următoarele:

- a asigurat repartizarea pe clase a unui număr de 50 (24 veniți de la Asociația Pro Vita pentru Născuți și Nenăscuți, Vălenii de Munte și 26 veniți de la Asociația Sfântul Brâncoveanu, Posești) elevi



Centrul Școlar de Educație Incluzivă,
Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, nr. 42A,
Tel/Fax: 0244281949
E-mail: scspec.valeni@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

minori proveniți din zona de conflict armat din Ucraina la începutul anului școlar precum și pe parcursul acestuia în funcție de modificările apărute;

- a pus la dispoziție reprezentanților legali ai minorii proveniți din zona de conflict armat din Ucraina documentele solicitate în nenumerate rânduri (adeverințe de elevi, Fișe de evaluare educaționale la trei luni);
- a soluționat conflictele apărute;
- a înștiințat asociațiile cu privire la cazurile speciale;
- a emis 27 de adrese către asociații cu informări în funcție de context și situațiile apărute;

PUNCTE TARI:

- Comunicarea eficientă, verbală și scrisă, cu cadrele didactice din școală și cu reprezentanții legali;
- Monitorizarea elevilor audienți proveniți din zona de conflict armat din Ucraina;
- Evaluarea continuă a elevilor;
- Respectarea legislației în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Colaborarea cu instituțiile partenere;
- Îndeplinirea solicitărilor în termenele stabilite;
- Consilierea cadrelor didactice privind educația incluzivă a elevilor audienți;
- Elevii audienți au beneficiat de asistență psihopedagogică și consiliere cât și activități educaționale;
- Avem reprezentanți din partea unității în grupul de lucru la nivel județean

PUNCTE SLABE:

- Bariere legate de comunicarea în limba română;
- Efective mari la clase.
- Cantitatea mare de documente școlare solicitate, care nu au relevanță din punct de vedere școlar;

AMENINȚĂRI:

- Menținerea unei stări de conflict superficială din partea însoțitorilor ucraineni;

OPORTUNITĂȚI:

- Schimbul de idei, învățarea mediată, elemente interculturale;

Director,
prof. Lixandru Ioana Iuliana