

Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte
Str. Berceni, Nr.42A, tel/fax 0244281949
Nr. 2065/30.09.2025

Avizat,
Director: Prof. Lixandru Ioana Iuliana

Program de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial pentru anul 2025

Standard de control intern	Activități realizate	Rezultate	Responsabili	Termen
I.MEDIUL DE CONTROL INTERN				
1.Etica și integritatea	Promovarea/difuzarea Codului etic al angajaților la nivelul unității; Includerea respectării acestuia în ROI; Difuzarea procedurii de semnalare și tratare a neregularităților.	Codul etic; Mențiunea în ROI; PO difuzată la angajații din anul școlar 2025-2026	Voinescu Angelica Ene Larisa Anghel Laura	sept.2025- 2026
2. Atribuții, funcții, sarcini	Afișarea la loc vizibil a viziunii, misiunii și ținutelor strategice din PDI al școlii; Elaborarea R.O.I. pentru anul școlar 2025-2026; Actualizarea fișelor posturilor .	Afișaj în locuri vizibile; Elaborarea și aprobarea ROI; Fișe de post actualizate, semnate și avizate	C.E.A.C., diriginții Ene Larisa Vasilescu Lucia Lixandru Ioana Iuliana	Sept.2025-2026
3.Competența, performanța	Pregătirea concursului de titularizare conform Metodologiei elaborate de MECS; Operaționalizarea Fișelor de evaluare, aprobarea acestora în Cons. Prof.; Elaborarea și actualizarea permanentă a planului de formare profesională	Documente de organizare a concursului de titularizare; Fișe de evaluare pe specializări; Planul de formare profesională-dovezi ale participării personalului la cursuri de perfecționare	Lixandru Ioana Iuliana Vasilescu Lucia Alec Elena	ian.-sept.2025 sept. 2025-2026 Oct. 2025-2026
4. Structura organizatorică	Actualizarea Organigramei, ROI, fișelor posturilor	Organigramă, ROI, fisele posturilor	CA, C.de disciplină Secretarul, Directorul	Sept. 2025 - 2026
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI				
5.Obiective	Elaborarea/actualizarea obiectivelor	Lista obiectivelor și activităților	Responsabilii comisiilor	Oct. 2025-2026

	specifice; Elaborarea programelor anuale componente ale Planului de dezvoltare instituțională 2025-2026	specifice; Programe anuale 2025-2026	manageriale; C.A.	Oct. 2025-2026
6. Planificarea	Planificarea activităților în vederea folosirii eficiente a resurselor	Buget de venituri și cheltuieli; Liste de investiții; Program anual și semestrial ale managerului și programe anuale ale compartimentelor/comisiilor	C.A. Ion Mariana Responsabilii comisiilor	Dec. 2025 Sept. 2025- febr. 2026
7. Monitorizarea performanțelor	Elaborarea indicatorilor de performanță pentru activitățile desfășurate și urmărirea periodică a realizării acestora Aplicarea PO de depistare a punctelor slabe ale activității și transformare a acestora în puncte tari	Lista indicatorilor de performanță aprobați; Situția îndeplinirii acestora, aprobată; PO	CEAC Structura de lucru.....control intern/managerial Directorul, coordonatorii compartimentelor	Oct. 2025 și semestrial/anual
8. Managementul riscului	Elaborarea registrului riscurilor în cadrul comisiilor și centralizat; Aplicarea procedurii operaționale privind managementul riscurilor; Întocmirea de planuri anuale privind măsurile de reducere a riscurilor.	Registrul riscurilor; PO privind managementul riscurilor; Planuri de măsuri privind reducerea riscurilor.	Responsabilii comisiilor; Managerul; Resp. cu constituirea și actualizarea registrului general al riscurilor, SSM.	Oct. 2025-2026
IV. ACTIVITATEA DE CONTROL				
9. Proceduri	Elaborarea PO pentru activitățile care n-au fost încă procedurate; Actualizarea/revizuirea PO existente.	Proceduri operaționale	Responsabilii comisiilor/compartimentelor, Vlăsceanu Laura	Când e cazul
10. Supravegherea	Stabilirea de măsuri adecvate de supraveghere a operațiunilor realizate cum ar fi verificarea lor de un supervisor, aprobarea în fiecare etapă de realizare; Raportarea periodică a activităților desfășurate	Supervizarea activităților desfășurate; Analiza periodică a rapoartelor de activitate de conducerea școlii.	Responsabilii de comisii, managerul, C.A. Tot personalul didactic și didactic auxiliar	permanent semestrial
11. Continuitatea activității	Evaluarea situațiilor generatoare de întrerupere a activităților și stabilirea de măsuri necesare asigurării continuității	Lista activităților susceptibile să conducă la întreruperea continuității;	Managerul; Administratorul financiar	Oct. 2025 și în continuare

	activități	Program de măsuri necesare asigurării continuității activității.		
IV.INFORMAREA ȘI COMUNICAREA				
12.Informarea și comunicarea	Asigurarea mijloacelor de comunicare cu mediul intern și extern; Adaptarea site-lui instituției pentru persoanele cu deficiențe de vedere. Aplicarea procedurii operaționale privind comunicarea informațiilor.	Mijloace de comunicare cu mediul intern și extern; PO privind comunicarea informațiilor.	Managerul, secretarul, administratorul platformei GSuite, resp. Comisiilor Site C.S.E.I.,Or.Valenii de Munte	Oct. 2025 și în continuare
13. Gestionarea documentelor	Amenajarea locației pentru arhivarea documentelor; Aplicarea procedurii operaționale privind arhivarea documentelor.	Amenajarea corespunzătoare a arhivei ; Documente arhivate conform PO.	Secretarul	Iun.. 2026 Dec.2026
14. Raportarea contabilă și financiară	Reevaluarea obiectivelor specifice la apariția modificărilor în legislație sau în strategiile de dezvoltare ale domeniilor de activitate	Lista obiectivelor specifice si a activităților, actualizată conform modificărilor apărute	Responsabilii comisiilor	Conform procedurilor
V. EVALUAREA ȘI AUDITAREA				
15. Evaluarea sistemului de control intern/managerial	Autoevaluarea sistemului de control intern/managerial; Informări/consiliere a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a SCIM cu ajutorul C.J.Prahova	PO de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial; Rapoarte semestriale de autoevaluare a SCIM.	directorul, contabilul șef Ion Mariana	Decembrie 2026
16.Auditul intern	Realizarea unei misiuni de audit intern privind stadiul de implementare al sistemului de control intern/managerial	Raport de audit privind stadiul de implementare al sistemului de control intern/managerial	Echipă formată din membri C.A. și C.E.A.C.	31.12.2026

Elaborat: Secretarul structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică: Prof. Bratu Nicoleta